

UCHWAŁA NR VIII/43/2019
RADY GMINY W BOJADŁACH

z dnia 23 lipca 2019 r.

**w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych
z mieszkańcami Gminy Bojadła.**

Na podstawie art. 5a ust. 2 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 506) uchwala się, co następuje:

§ 1.

1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania z mieszkańcami Gminy Bojadła konsultacji społecznych.
2. Zasady i tryb konsultacji, o których mowa w ust. 1, stosuje się dla przedsięwzięć, dla których tryb konsultacji nie został określony w odrębnych przepisach.

§ 2.

Konsultacje społeczne przeprowadza się w celu:

1. zapoznania się władz gminy z opinią mieszkańców, uwagami mieszkańców w sprawach poddanych konsultacjom dla odzwierciedlenia ich zróżnicowanych potrzeb,
2. włączenia mieszkańców w procesy partycypacyjne mające wpływ na podniesienie jakości ich życia,
3. kształtowania poczucia odpowiedzialności za gminę,
4. aktywizacji środowisk lokalnych, wzrostu zaangażowania mieszkańców w działania na rzecz gminy.

§ 3.

Konsultacje mogą dotyczyć:

1. spraw mieszkańców całej Gminy Bojadła,
2. spraw grup mieszkańców Gminy Bojadła.

§ 4.

W konsultacjach może brać udział każdy mieszkaniec Gminy Bojadła.

§ 5.

1. Konsultacje, o których mowa, mogą być przeprowadzone z inicjatywy Wójta Gminy Bojadła, Rady Gminy w Bojadłach lub na wniosek:
 - 1) Komisji Rady Gminy w Bojadłach, klubu radnych Rady Gminy w Bojadłach, grupy radnych w ilości min. 5 osób;
 - 2) grupy, co najmniej 30 mieszkańców Gminy Bojadła.
2. Rada Gminy w Bojadłach występuje z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji w formie uchwały, w której opisuje przedmiot konsultacji oraz uzasadnienie ich przeprowadzenia.

§ 6.

Wniosek o przeprowadzenie konsultacji kierowany jest do Wójta Gminy Bojadła.

§ 7.

1. Wniosek, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 powinien zawierać:
 - 1) dane podmiotu zgłaszającego wniosek,
 - 2) cel i przedmiot konsultacji,
 - 3) uzasadnienie potrzeby przeprowadzenia konsultacji.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 8.

1. Wniosek, o którym mowa w § 5. ust. 1 pkt 2 powinien zawierać:
 - 4) dane wnioskodawcy jako podmiotu uprawnionego do reprezentowania mieszkańców oraz adresu do korespondencji,
 - 5) cel i przedmiot konsultacji,
 - 6) uzasadnienie potrzeby przeprowadzenia konsultacji.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 9.

1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zgłoszony przez mieszkańców Gminy Bojadła, powinien zawierać także listę osób popierających wniosek obejmującą:
 - 1) imię i nazwisko osoby popierającej projekt,
 - 2) adres zamieszkania osoby popierającej projekt,
 - 3) podpis osoby popierającej projekt.
2. Wzór listy poparcia określa Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
3. Za zbieranie i przetwarzanie danych osobowych złożonych na liście poparcia udzielonego projektowi odpowiedzialny jest wnioskodawca.

§ 10.

1. Wójt Gminy Bojadła rozpatruje wnioski uwzględniając zasadność konsultacji, tryb i koszty konsultacji.
2. O sposobie rozpatrzenia wniosku Wójt informuje wnioskodawców na piśmie w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Wójt Gminy Bojadła może powierzyć przeprowadzenie konsultacji wyspecjalizowanym podmiotom.
4. Wójt nie uwzględnia wniosku, jeśli odbyły się już konsultacje społeczne we wskazanym przedmiocie.
5. W przypadku odmowy przeprowadzenia konsultacji Wójt uzasadnia swoją decyzję informując o tym wnioskodawców.

§ 11.

Konsultacje mogą być przeprowadzane w jednej lub kilku formach:

- 1) otwartego spotkania umożliwiającego wyrażenie opinii,
- 2) badań ankietowych,
- 3) pisemnego, w tym elektronicznego, zebrania opinii, uwag i propozycji w sprawie będącej przedmiotem konsultacji ,

4) innych niż określone w pkt 1-3, wynikających ze specyfiki przedmiotu konsultacji.

§ 12.

Ogłoszeniem o konsultacjach jest opublikowanie zarządzenia Wójta Gminy Bojadła w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na oficjalnej stronie internetowej urzędu co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem konsultacji.

§ 13.

1. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich osób.
2. O ile przepisy prawa nie stanowią inaczej, wynik konsultacji społecznych nie jest wiążący, jest jednak brany pod uwagę przy podejmowaniu decyzji w sprawie poddanej konsultacjom.
3. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający informacje o celu i przedmiocie, formie, terminie, ilości osób uczestniczących w konsultacjach oraz o wnioskach zgłoszonych w toku konsultacji.
4. Protokół z przebiegu konsultacji umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na oficjalnej stronie internetowej urzędu w terminie 14 dnia od zatwierdzenia protokołu przez Wójta Gminy Bojadła.

§ 14.

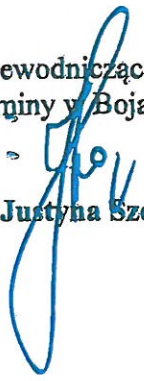
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bojadła.

§ 15.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.



Przewodnicząca Rady
Gminy w Bojadłach


Justyna Szopa

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VIII/43/2019
RADY GMINY w BOJADŁACH
z dnia 23 lipca 2019 r.

WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE KONSULTACJI SPOŁECZNYCH
W sprawach istotnych dla mieszkańców Gminy Bojadła

Imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot/nazwa podmiotu	
Cel i podmiot konsultacji	
Uzasadnienie potrzeby przeprowadzenia konsultacji	
Podpis osoby lub osób* reprezentujących podmiot	

* w przypadku wniosku składanego przez Komisję Rady Gminy w Bojadłach, klub radnych Rady Gminy w Bojadłach lub grupę radnych, wniosek winien zostać podpisany odpowiednio przez Przewodniczącego Komisji, Przewodniczącego Klubu, a w przypadku wniosku składanego przez grupę radnych przez wszystkich radnych tworzących tę grupę.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VIII/43/2019

RADY GMINY w BOJADŁACH

z dnia 23 lipca 2019 r.

WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE KONSULTACJI SPOŁECZNYCH
W sprawach istotnych dla mieszkańców Gminy Bojadła

Imię i nazwisko wnioskodawcy			
Adres zamieszkania wnioskodawcy			
Numer telefonu		e-mail	
Cel przedmiotu konsultacji			
Uzasadnienie potrzeby przeprowadzenia konsultacji			

.....

[illegible]

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie

przepisów prawa,

5. dane osobowe są przechowywane przez okres wymagany ustawowo. Po upływie okresu przechowywania, dane są archiwizowane zgodnie z instrukcją kancelaryjną,

6. posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych,

7. organem nadzorczym nad administratorem danych osobowych jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,, do którego przysługuje prawo wniesienia skargi za każdym razem, gdy w Państwa ocenie dane będą przetwarzane w sposób nieprawidłowy,

8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia konsultacji.

Konsekwencja niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestniczenia w konsultacjach,

9. Administrator nie będzie przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane,

10. dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz w formie profilowania,

11. dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

Data i czytelny podpis (Imię i nazwisko) wnioskodawcy	
---	--