

## ZARZĄDZENIE NR 0050.43.2019

Wójta Gminy Bojadła

z dnia 18 czerwca 2019r.

### w sprawie: wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Bojadła

Na podstawie § 2 pkt 1 i 2 Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 ze zm.) zarządzam, co następuje:

#### § 1.

Wyznaczam na koordynatora czynności kancelaryjnych Panią Bronisławę Błażuk, pełniącą jednocześnie obowiązki archiwisty zakładowego w Urzędzie Gminy Bojadła.

#### § 2.

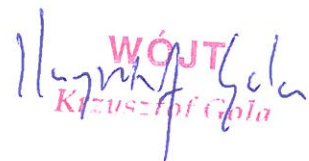
Zadaniem koordynatora czynności kancelaryjnych jest bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Bojadła, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

#### § 3.

Zadania archiwum zakładowego określone zostały w Instrukcji archiwalnej, stanowiącej załącznik Nr 6 do Instrukcji kancelaryjnej.

#### § 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJTA  
Krzysztof Gola