

# UCHWAŁA NR XXXII/188/13

## RADY GMINY W BOJADŁACH

z dnia 18 listopada 2013 r.

### **w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 r.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) **uchwała się, co następuje:**

#### **§ 1.**

Uchwała się roczny program współpracy Gminy Bojadła z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 r., zwany dalej programem.

#### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 2.**

Ilekcroć w uchwale jest mowa o:

- 1) programie – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Bojadła z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 r.,
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 3) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy.

#### **Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe programu**

#### **§ 3.**

Głównym celem programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Bojadła.

#### **§ 4.**

Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Bojadła poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb,
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 3) tworzenie warunków sprzyjających do rozwoju kultury fizycznej na terenie Gminy Bojadła,
- 4) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy.

#### **§ 5.**

Program będzie realizowany w okresie od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.

### **Rozdział 3.** **Zasady i formy współpracy**

#### **§ 6.**

Współpraca Gminy Bojadła z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości – co oznacza w szczególności, że Gmina Bojadła przekazuje organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację części zadań własnych, a organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron – co oznacza w szczególności, że współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy, a Gmina Bojadła respektuje odrębność organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 3) partnerstwa – co oznacza w szczególności, że organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego biorą udział w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz definiowaniu zadań przeznaczanych do realizacji,
- 4) efektywności – co oznacza w szczególności, że Gmina Bojadła oraz organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego dążą do osiągnięcia najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – co oznacza w szczególności konkurencję zgodną z prawem i uczciwymi zwyczajami oraz równym dostępem do realizacji zadań Gminy Bojadła przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego,
- 6) jawności – rozumianej w szczególności jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, a także - ze strony Gminy Bojadła - o środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę oraz kryteriach i sposobie oceny projektów.

#### **§ 7.**

1. Współpraca Gminy Bojadła z organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może przyjąć formę finansową lub pozafinansową.
2. Finansowe formy współpracy obejmują:
  - 1) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie i realizacji,
  - 2) wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Pozafinansowe formy współpracy obejmują:
  - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
  - 2) konsultowanie projektów aktów normatywnych w zakresie dotyczącym działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - 3) tworzenie zespołów roboczych o charakterze doradczym i inicjatywnym,
  - 4) inne formy pomocy na rzecz organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, w tym:

- a) nieodpłatne udostępnianie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, w miarę możliwości, sprzętu lub pomieszczeń, dla celów realizacji zadań,
  - b) promocja działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na stronie internetowej Gminy Bojadła.
4. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, w tym także tych, które dotychczas realizowane były w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. Wnioski w tym względzie rozpatrywane są w trybie i na zasadach określonych w ustawie.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zakres przedmiotowy współpracy**

##### **§ 8.**

W roku 2014 współpraca Gminy Bojadła z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmować będzie zadania publiczne w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz ochrony i promocji zdrowia.

#### **Rozdział 5.**

#### **Priorytetowe zadania publiczne**

##### **§ 9.**

1. W roku 2014 priorytetowe obszary współpracy Gminy Bojadła z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmują sferę zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym między innymi organizację treningów i rozgrywek sportowych dla różnych grup wiekowych.
2. Zadania publiczne określone w ust. 1 realizowane będą przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wyłonione w drodze konkursów.

#### **Rozdział 6.**

#### **Sposób realizacji programu**

##### **§ 10.**

Cele zawarte w programie powinny być realizowane przez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich finansowanie,
- 3) współpracę w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- 4) użyczenie, bądź wynajmowanie przez Gminę Bojadła, na preferencyjnych warunkach, lokali na spotkania i prowadzenie działalności organizacjom pozarządowym,
- 5) promocję działalności organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, między innymi poprzez udostępnienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego strony internetowej Urzędu Gminy Bojadła, do zamieszczania własnych publikacji;

**Rozdział 7.**  
**Wysokość środków planowanych na realizację programu**

**§ 11.**

Gmina Bojadła na realizację programu w roku 2014 planuje środki finansowe w wysokości 21.500 zł.

**Rozdział 8.**  
**Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

**§ 12.**

Program stworzony został na bazie projektu programu, który konsultowany był z organizacjami pozarządowymi funkcjonującymi na terenie Gminy Bojadła, zgodnie z uchwałą Rady Gminy Bojadła w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Projekt Programu zamieszczony był na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Bojadła. Uwagi i wnioski dotyczące programu można było składać nie później niż w terminie 7 dni po umieszczeniu projektu na stronie internetowej osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [marta@bojadla.pl](mailto:marta@bojadla.pl) lub poczty tradycyjnej na adres Urzędu Gminy Bojadła. W ramach konsultacji nie zgłoszono uwag.

**Rozdział 9.**  
**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert**

**w otwartych konkursach ofert**

**§ 13.**

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Bojadła.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy Bojadła oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.
3. Wójt Gminy Bojadła ogłaszając otwarty konkurs ofert wzywa jednocześnie organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego do zgłaszania kandydatur na członków komisji w określonym terminie. Wójt Gminy Bojadła dokonuje wyboru członków komisji spośród kandydatur zgłoszonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, kierując się rodzajem zadań objętych otwartym konkursem i wglądem na sprawność postępowania konkursowego.
4. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Bojadła niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
5. Komisja konkursowa składa się z co najmniej 3 osób.
6. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniu. Posiedzenie jest ważne, jeżeli bierze w nim udział co najmniej połowa składu komisji.
7. Za udział w pracach komisji konkursowej nie przysługuje wynagrodzenie. Członkom komisji nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu, ani żadnych innych kosztów poniesionych w związku z udziałem w pracach komisji konkursowej.

**§ 14.**

Komisja konkursowa, dokonując oceny złożonych ofert:

- 1) ocenia oferty pod względem formalnym,

- 2) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową lub inny podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego, w tym spełnienie wymogów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
- 3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) uwzględnia dotychczasowe doświadczenie przy realizacji zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
- 5) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
- 6) w przypadku zlecenia realizacji zadań publicznych w formie wspierania uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub inny podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 7) formułuje propozycje kwot dotacji organizacji pozarządowych lub innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły ofertę w konkursie, uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

### **§ 15.**

Z prac komisji konkursowej spisywany jest protokół, który komisja konkursowa niezwłocznie przedkłada Wójtowi Gminy Bojadła. Z chwilą przekazania protokołu Wójtowi Gminy Bojadła komisja ulega rozwiązaniu.

## **Rozdział 10. Sposób oceny realizacji programu**

### **§ 16.**

Przy ocenie realizacji programu brane będą pod uwagę następujące kryteria:

- 1) liczba ogłoszonych konkursów;
- 2) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,
- 3) wysokość środków finansowych wydatkowanych na realizację programu,
- 4) liczba organizacji pozarządowych biorących udział w realizacji programu;
- 5) liczba osób zaangażowanych w realizację programu;
- 6) liczba osób, które były adresatami działań ujętych w programie.

**Rozdział 11.**  
**Przepis końcowy**

**§ 17.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
Gminy w Bojadłach

**Elżbieta Szwajkowska**