

UCHWAŁA NR XXXVII/210/14

RADY GMINY W BOJADŁACH

z dnia 13 stycznia 2014 r.

w sprawie: Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Bojadłach

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182 z późn. zm.) oraz art. 11 ust.2, art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)**uchwała się, co następuje:**

§ 1.

Przyjmuje się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Bojadłach, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała nr XXXV/201/13 Rady Gminy w Bojadłach z dnia 12 grudnia 2013 roku w sprawie Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Bojadłach (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego 2013, poz. 2786).

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bojadła.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Gminy w Bojadłach

Elżbieta Sz wajkowska

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXVII/210/14
RADY GMINY w BOJADŁACH
z dnia 13 stycznia 2014 r.

**STATUT
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BOJADŁACH**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Bojadłach zwany dalej „Ośrodkiem” został utworzony na podstawie uchwały nr VIII/50/90 Gminnej Rady Narodowej w Bojadłach z dnia 26 lutego 1990 r.

§ 2.

Ośrodek działa na podstawie prawa, w szczególności w oparciu o przepisy:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 267);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 późn.zm.);
- 7) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.);
- 8) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2013 r. Nr poz. 1456);
- 9) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.);
- 10) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.);
- 11) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135 z późn. zm.);
- 12) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2012 r. poz. 1228 z późn. zm.);
- 13) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.);
- 14) ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”(Dz. U. z 2005 r. Nr 267 poz. 2259 z późn. zm.);
- 15) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 966 z późn. zm.);

- 16) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 1059 z późn. zm.);
- 17) niniejszego Statutu;
- 18) innych przepisów obowiązujących w tym zakresie.

§ 3.

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa Gminy Bojadła.
2. Ośrodek działa na terenie Gminy Bojadła.
3. Siedziba Ośrodka mieści się w miejscowości Bojadła w budynku Urzędu Gminy 66-130 Bojadła ul. Sulechowska 35.

Rozdział 2. Przedmiot i zakres działania Ośrodka

§ 4.

Działania Ośrodka mają na celu zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka. Działania powinny w miarę możliwości doprowadzić do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin, oraz ich integracji ze środowiskiem. Celem pomocy społecznej jest również niwelowanie oraz zapobieganie powstaniu nowych patologii społecznych.

§ 5.

Zadania w zakresie pomocy społecznej obejmują w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawami;
- 2) realizację zadań wynikających z programów rządowych;
- 3) pracę socjalną na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin;
- 4) analizę zasobów pomocy społecznej i ich ocenę;
- 5) realizację obowiązków przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej;
- 6) realizację zadań określonych w ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych;
- 7) realizację zadań określonych w ustawie o ochronie zdrowia psychicznego;
- 8) realizację zadań określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych;
- 9) realizację zadań określonych w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 10) realizację zadań określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 11) realizację zadań określonych w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 12) realizację zadań określonych w ustawie o dodatkach mieszkaniowych;
- 13) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, w sprawach dotyczących zryczałtowanego dodatku energetycznego dla wrażliwych odbiorców energii elektrycznej, o których mowa w art.3 pkt 13c ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r.- Prawo energetyczne (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 1059, z późn. zm.);
- 14) współdziałanie z organizacjami społecznymi, fundacjami, placówkami służby zdrowia, urzędami i instytucjami administracji rządowej i samorządowej w celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej, współpracowanie z jednostkami organizacyjnymi wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz z asystentem rodziny.

§ 6.

Zadania zlecone z zakresu pomocy społecznej realizowane przez gminę określa art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 7.

1. Zadania w zakresie świadczeń rodzinnych realizuje Wójt Gminy jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej.
2. Kierownik Ośrodka lub inna osoba wskazana przez Kierownika Ośrodka mogą prowadzić postępowanie w sprawach świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego oraz wydawać w tych sprawach decyzje na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy:
 - 1) do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowania i wydawania w tych sprawach decyzji,
 - 2) do przekazywania do biura informacji gospodarczych o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów, o których mowa w art. 28 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy,
 - 3) do prowadzenia postępowań w sprawach: świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
3. W przypadku udzielenia takiego upoważnienia Kierownikowi Ośrodka, w Ośrodku tworzy się komórkę organizacyjną do realizacji świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego.

Rozdział 3. Struktura organizacyjna

§ 8.

1. Nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Wójt Gminy.
2. Pracą Ośrodka kieruje Kierownik Ośrodka.
3. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.
4. Kierownik Ośrodka jest pracodawcą i przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka.
5. Kierownik Ośrodka wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gmin oraz w sprawach świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, podejmuje działania wobec dłużników na podstawie udzielonego przez Wójta upoważnienia.
6. Wszelkie decyzje w sprawach majątkowych włącznie z dysponowaniem środkami pieniężnymi podejmuje Kierownik Ośrodka.
7. Szczegółowe zadania pracowników zatrudnionych w Ośrodku określa Kierownik Ośrodka.
8. Czynności kancelaryjne Ośrodka, obieg korespondencji i zasad podpisywania pism reguluje instrukcja kancelaryjna ustalona przez Prezesa Rady Ministrów dla organów gmin i związków międzygminnych, po zatwierdzeniu przez Archiwum Państwowe.

§ 9.

Kierownik Ośrodka ponosi odpowiedzialność za całokształt spraw prowadzonych przez Ośrodek, a w szczególności za:

- 1) pełne wykonywanie zadań;
- 2) zasadne oraz zgodne z przepisami przyznawanie świadczeń;
- 3) prawidłową organizację pracy;

- 4) przestrzeganie przepisów prawnych, porządku i dyscypliny pracy,
- 5) prawidłowa politykę kadrową.

§ 10.

Ośrodek używa pieczęć o brzmieniu:

Ośrodek Pomocy Społecznej, 66-130 Bojadła, ul. Sulechowska 35

§ 11.

Kierownik Ośrodka corocznie składa Radzie Gminy sprawozdanie z wykonania zadań oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

Rozdział 4. Planowanie i finansowanie działalności

§ 12.

Kierownik Ośrodka prowadzi gospodarkę finansową w ramach wydzielonych środków w budżecie Gminy.

§ 13.

1. Finansowanie zadań prowadzonych przez Ośrodek, jako kosztów związanych z utrzymaniem Ośrodka odbywa się z następujących źródeł:
 - 1) w zakresie zadań zleconych i powierzonych – z budżetu Państwa reprezentowanego przez Wojewodę,
 - 2) w zakresie zadań własnych – z budżetu Gminy Bojadła.
2. W przypadku wystąpienia niedoboru środków Kierownik Ośrodka zobowiązany jest zgłosić powyższe Wójtowi w zakresie zadań własnych, natomiast w zakresie zadań zleconych do Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim.
3. Nadzór nad prawidłową realizacją budżetu oraz obsługą finansowo księgową zapewnia Urząd Gminy Bojadła.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 14.

1. Statut Ośrodka uchwała Rada Gminy.
2. Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie właściwym do jego uchwalania.