

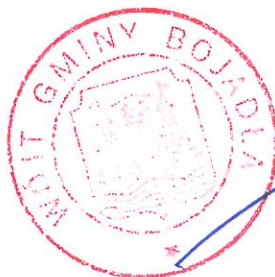
Zarządzenie nr 0050/13/14
Wójta Gminy Bojadła
z dnia 26-02-2014r.

w sprawie postępowania na wypadek wystąpienia awarii wodociągowej na terenie Gminy Bojadła oraz sposobach jej usuwania, oraz zasady współpracy z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Zielonej Górze i Wójtem Gminy Bojadła.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust.1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z Nr 142 , poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz.220 , Nr 62, poz. 558 , Nr 113, poz. 984, Nr 153 , poz. 1271 i Nr 214 , poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz.1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz.1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) w zw. z art. 2 pkt 4 i art. 3 ust. 1 i art. 5 ust. 1 i 1a ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków(Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 i z 2007 r. Nr 147, poz. 1033) zarządza się, co następuje:

§ 1.Przyjmuje się procedurę postępowania na wypadek wystąpienia awarii wodociągowej na na terenie Gminy Bojadła oraz sposobach jej usuwania oraz zasady współpracy z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Zielonej Górze i Wójtem Gminy Bojadła stanowiącą załącznik do zarządzenia.

§ 2.Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



Wójt Gminy Bojadła
mgr inż. Grzegorz Doszel
mgr inż. Grzegorz Doszel

Procedura postępowania na wypadek wystąpienia awarii wodociągowej na terenie Gminy Bojadła oraz sposobach jej usuwania

Spis treści

1. Przeznaczenie, cel
2. Zakres obowiązywania
3. Terminologia
4. Uwarunkowania ogólne, obowiązki stron
5. Opis postępowania
 - 5.1 Awaria sieci wodociągowej
 - 5.1.1 Lokalizacja awarii
 - 5.1.2 Sposób usunięcia awarii
 - 5.2 Awarie przyłączy wodociągowych
 - 5.2.1 Lokalizacja awarii
 - 5.2.2 Sposób usunięcia awarii

1. Przeznaczenie, cel

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie wymaganych standardów organizacyjno-technicznych związanych z wystąpieniem i usuwaniem awarii urządzeń wodociągowych na terenie Gminy Bojadła.

System wodociągowy uregulowany jest aktualnie obowiązującymi przepisami:

- a) Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U.06.123.858),
- b) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.06.156.1118),

Celem niniejszej procedury jest zapewnienie sprawności urządzeń wodociągowych oraz zapewnienie dostaw wody w sytuacjach awaryjnych.

Procedura związana z usuwaniem awarii zapewnia ciągłość dostaw odpowiedniej jakości wody a także ochrony interesów odbiorcy usług.

2. Zakres obowiązywania

Procedura ma zastosowanie w referacie Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy w Bojadłach, zajmującym się zagadnieniem objętym niniejszą procedurą.

3. Terminologia

Dostawca usług – Gmina Bojadła

Sieć - przewody wodociągowe wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi dostarczana jest woda będące w posiadaniu Gminy.

Przyłącza - w przepisach Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków zdefiniowano następująco:

- **przyłącze wodociągowe** - odcinek przewodu łączący sieć wodociagową z wewnętrzną instalacją wodociagową w nieruchomości odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym.

Odbiorca usług - każdy, kto korzysta z usług wodociagowo-kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy z przedsiębiorstwem wodociagowo-kanalizacyjnym

Inny właściciel – właściciel nieruchomości, przez którą będzie przechodzić przyłącze wodociagowe, kanalizacyjne wybudowane przez Odbiorcę usług.

4. Uwarunkowania ogólne, obowiązki stron

Dostawca usług zabezpiecza dostęp do świadczonych przez siebie usług poprzez zapewnienie ciągłości usług polegających na dostawie wody.

Gmina odpowiada za utrzymanie w stałej gotowości sieci wodociagowej naprawę i konserwację.

O przerwach w świadczeniu usług wynikających z planowanych prac konserwacyjno-remontowych Dostawca usług powiadamia Odbiorcę usług najpóźniej na cztery dni przed ich terminem.

W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 24 godziny Dostawca usług zapewni zastępczy punkt poboru wody, informując Odbiorcę usług o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

Odbiorca usług odpowiada za usuwanie awarii na przyłączu będącym w jego posiadaniu oraz za usuwanie awarii na sieci będącej jego własnością.

Stosowane materiały powinny być dopuszczone do stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 Ustawy z dnia 7 Lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. Nr106/00 poz.1126)

Zastosowanie materiału lub wyrobu używanego do uzdatniania i dystrybucji wody wymaga uzyskania oceny higienicznej właściwego państwowego powiatowego lub państwowego granicznego inspektoratu sanitarnego (Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007r. Dz.U.07.61.417).

Pracownicy Gminy (referaty Gospodarki Komunalnej) prowadzą rejestr zgłoszeń awarii.

Do obowiązków Odbiorcy usług należy w szczególności:

- 1) utrzymanie, eksploatacja i remont posiadanych przyłączy i sieci w tym także usuwanie ich awarii,
- 2) powierzanie usuwania awarii osobom posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje.

5. Opis postępowania

5.1. Awaria sieci wodociągowej

Dostawca usług prace związane z obsługą S.U.W, sieci wodociągowej, w tym z usuwaniem awarii, wykonuje we własnym zakresie lub w przypadku braku odpowiedniego sprzętu i oprzyrządowania zleca usunięcie awarii wykwalifikowanej firmie zewnętrznej.

Postępowanie:

1. Przyjęcie zgłoszenia telefonicznego przez upoważnionego pracownika o wystąpieniu awarii, zarejestrowanie w zeszycie zgłoszeń miejsca awarii, dokładnego adresu (w tym danych osoby dokonującej zgłoszenia).
2. Wyjazd konserwatora pod wskazany przez zgłaszającego adres, na miejsce, w którym odnotowano awarię, w celu wstrzymania niekontrolowanego wycieku wody i zabezpieczenia terenu.

5.1.1 Lokalizacja awarii

Przeprowadzenie wizji lokalnej na miejscu awarii w celu określenia rodzaju awarii, na jakim terenie wystąpiła awaria (prywatnym, gminnym, innym) oraz określenia typu i średnicy uszkodzonego odcinka. Sprawdzenie na mapach, jakie media zostały umieszczone w pobliżu sieci.

5.1.2 Sposób usunięcia awarii

Postępowanie:

1. Powiadomienie Sekretarza Gminy o wystąpieniu awarii z podaniem miejscowości i typu uszkodzenia oraz wstępnego określenia robót jakie należy wykonać w celu przywrócenia dostawy wody.
2. Sekretarz Gminy wydaje dyspozycję pracownikom Urzędu gminy dotyczącą usunięcia awarii, zgromadzenie odpowiedniego sprzętu i przystąpienie do prac związanych z awarią lub wykonanie prac zleca wyspecjalizowanej firmie zewnętrznej.
3. Wykonanie wykopu, weryfikacja uszkodzonego odcinka w celu dostarczenia odpowiedniego materiału do usunięcia awarii. Wykop otwarty dla przewodów sieci wodociągowych, należy wykonywać zgodnie z PN-B-10736, stateczność wykopu powinien być zabezpieczona poprzez:
 - zastosowanie odpowiedniego oszalowania jego ścian,
 - utrzymanie odpowiedniego nachylenia skarp wykopów nie oszalowanych. Dopuszcza się niestosowanie oszalowania wykopów o głębokości w gruntach spoistych zwartych-2m; w pozostałych gruntach- 1m. Wydobywany grunt wykopu powinien być składowany po jednej stronie wykopu lub być wywieziony na odkład. Podczas montażu przewodu wykop powinien być odwodniony.
6. Demontaż uszkodzonego odcinka.
7. Dostarczenie materiałów naprawczych.
8. Wykonanie prac związanych z usunięciem awarii.
9. Przeprowadzenie próby szczelności naprawionego odcinka.

10. Zasypanie wykopu i przywrócenie do stanu poprzedniego.
11. Wykonanie płukania sieci wodą naprawionego odcinka.
12. Przywrócenie dostawy wody do odbiorców.
13. Sporządzenie protokołu wykonania prac związanych z usunięciem awarii.
14. Wszelkie prace związane z usunięciem awarii powinny być bezwzględnie wykonane zgodnie z warunkami BHP.

5.2 Awaria przyłącza wodociągowego

Postępowanie:

1. Przyjęcie zgłoszenia telefonicznego przez upoważnionego pracownika o wystąpieniu awarii przyłącza wodociągowego, zarejestrowanie w zeszycie zgłoszeń miejsca awarii, dokładnego adresu, (w tym danych osoby dokonującej zgłoszenia).
2. Wyjazd pracownika Urzędu Gminy pod wskazany adres.

5.2.1 Lokalizacja awarii

Postępowanie:

1. Pracownik Gminy przeprowadza wizję lokalną na miejscu awarii w celu wykrycia i określenia przyczyny oraz miejsca awarii.
2. Pracownik Gminy dokonuje wstrzymania dostawy wody do posesji, na której wystąpiła awaria, polegającego na zakręceniu zasuw odcinającej.
3. Poinformowanie odbiorcy usług przez pracownika Urzędu Gminy o jego obowiązkach oraz zgłoszenie do Urzędu Gminy faktu usunięcia awarii w celu przywrócenia dostawy wody.

5.2.2 Sposób usunięcie awarii

Postępowanie:

1. Powiadomienie Sekretarza Gminy o wystąpieniu awarii, przekazaniu informacji dotyczących awarii, co uległo uszkodzeniu.
2. Uszkodzenie polegające na naprawie nawiertki, zaworu przed i za wodomierzem oraz wodomierza głównego dokonują pracownicy Urzędu Gminy.
3. Przyłącze wodociągowe naprawiane jest przez odbiorcę usług na własny koszt. W przypadku kiedy odbiorca usług nie usuwa ww. awarii w uzasadnionych przypadkach Dostawca usług może usunąć przedmiotową awarię na koszt odbiorcy usług.
4. O usunięciu awarii odbiorca informuje pracownika Urzędu Gminy.
5. Pracownik Urzędu Gminy udaje się na miejsce awarii, dokonuje sprawdzenia usuniętego uszkodzenia i przywraca dostawę wody do nieruchomości.
6. Usunięcie awarii odnotowuje w zeszycie awarii.


Wójt Gminy Bejszcza
mgr inż. Grzegorz Roszel