

ZARZĄDZENIE Nr SK.0050. 35 .2014
WÓJTA GMINY BOJADŁA
z dnia 22 maja 2014 r.

w sprawie organizacyjnego przygotowania i przeprowadzenia ewakuacji i przyjęcia ludności, zwierząt i mienia na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia oraz zasad planowania i wdrażania gminnego planu ewakuacji (przyjęcia) ludności I i II stopnia w gminie Bojadła.

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461n z późn. zm.), art. 25 ust. 1 do 3 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r. Nr 178 z późn. zm.) oraz § 3 pkt 8 do 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850), wytycznych Szefa Obrony Kraju z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia, zarządzenia Nr 27/2011 Starosty Zielonogórskiego z dnia 8 kwietnia 2011 r. w sprawie organizacyjnego przygotowania i przeprowadzenia ewakuacji i przyjęcia ludności, zwierząt i mienia na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia oraz zasad planowania i wdrażania powiatowego planu ewakuacji (przyjęcia) ludności I i II stopnia w powiecie zielonogórskim

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustalam przedsięwzięcia niezbędne do organizacyjnego przygotowania ewakuacji i przyjęcia ludności, zwierząt i mienia na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na znacznym obszarze oraz zasad wdrażania gminnego planu ewakuacji (przyjęcia) ludności I i II stopnia zwanego dalej „planem ewakuacji”, w celu zapewnienia systemowego, skoordynowanego i efektywnego reagowania na proces ewakuacji na terenie gminy.

§ 2. Ewakuacja polega na przemieszczeniu się ludności i transporcie mienia z rejonów, w których występują zagrożenia do miejsc bezpiecznych. Z uwagi na uwarunkowania związane z rodzajem i skalą zagrożenia wyróżnia się ewakuacje I, II i III stopnia.

1) Ewakuacja I stopnia polega na niezwłocznym przemieszczeniu ludności, zwierząt i mienia z obszarów(miejsc), w których wystąpiło nagle, nieprzewidziane bezpośrednio zagrożenie poza strefę zagrożenia. Realizuje się ją natychmiast po zaistnieniu zagrożenia i organizuje na polecenie wójta w oparciu o dokumentację opracowaną dla ewakuacji II stopnia.

Ewakuację I stopnia może zarządzić osoba kierująca akcją ratunkową.

2) Ewakuacja II stopnia polega na uprzednio przygotowanym, planowym przemieszczeniu ludności, zwierząt i mienia z rejonów stref zalewowych i innych obiektów stanowiących potencjalne zagrożenie w przypadku ich uszkodzenia lub awarii. Realizuje się ją w sytuacji wystąpienia oznak takiego zagrożenia. Organizuje się ją na polecenie Wójta w oparciu o opracowany plan ewakuacji.

3) Ewakuacja III stopnia polega na uprzednio przygotowanym przemieszczeniu ludności, zwierząt i mienia podczas podwyższania stanu gotowości obronnej państwa. Prowadzona jest w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

4) W ramach ewakuacji I, II i III stopnia należy uwzględnić samoewakuację ludności. Samoewakuacja polega na przemieszczeniu się ludności z rejonów, w których może Wystąpić lub wystąpiło bezpośrednio zagrożenia dla życia i zdrowia poza strefę zagrożenia. Prowadzona jest w oparciu o własne możliwości transportowe i zakwaterowania.

§ 3. Zadania z zakresu ewakuacji ludności, zwierząt i mienia wykonuje się przy pomocy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w oparciu o opracowany plan ewakuacji.

§ 4.1. W celu realizacji zadań związanych z ewakuacją /przyjęciem/ ludności z rejonów o znacznym zagrożeniu dla życia i zdrowia tworzy się następujące elementy organizacyjne do przygotowania i przeprowadzenia ewakuacji /przyjęcia/ ludności:

1. zespół do spraw przygotowania i przeprowadzenia ewakuacji /przyjęcia/ ludności – zwany dalej ZPiPE,
2. zespół ewidencyjno-informacyjny – zwany dalej ZEI,
3. zespół zbiórki – zwany dalej ZZb,
4. zespół załadowniczy na środki transportu – zwany dalej ZZ,
5. zespół wyładowniczo-rozdzielczy – zwany dalej ZWR.

2. Organizację i obsadę poszczególnych elementów określa załącznik do zarządzenia.

3. Do obsady poszczególnych elementów organizacyjnych wyznacza się pracowników Urzędu Gminy lub na podstawie nałożonych świadczeń osobistych.

§ 5.1. Planowaną ewakuacją należy objąć ludność zamieszkałą w miejscowościach zagrożonych powodzią lub rozległymi pożarami lasów.

2. Ewakuacją mogą być także objęte osoby w przypadku powstania nieprzewidzianego zdarzenia stwarzającego zagrożenie dla życia lub zdrowia mieszkańców.

3 Ewakuacji mogą też podlegać zwierzęta domowe, ważna dokumentacja lub mienie istotne do funkcjonowania gminy.

§ 6. Ewakuacji podlegają wszystkie osoby z terenu zagrożonego za wyjątkiem:

1. osób wchodzących w skład zespołu kierującego przebiegiem ewakuacji,
2. członków formacji obrony cywilnej biorących udział w likwidacji skutków zagrożenia,
3. osób którym powierzono ochronę pozostawionego mienia,
4. innych osób biorących udział w zabezpieczeniu procesu ewakuacji.

§ 7. W procesie ewakuacji biorą udział jednostki organizacyjne zapewniające opiekę medyczną, transport, warunki socjalno-bytowe oraz porządek i bezpieczeństwo.

§ 8. Do ewakuacji wykorzystywać środki transportu z terenu gminy w ramach nałożonych świadczeń osobistych i rzeczowych.

§ 9. Na miejsca przyjęcia ewakuowanej ludności w ramach planowanej ewakuacji z terenu gminy wyznaczam pomieszczenia Zespołu Edukacyjnego w Bojadłach i Szkoły Podstawowej w Klenicy.

§ 10.1. W celu zabezpieczenia doraźnego zakwaterowania osób w przypadku braku możliwości umieszczenia ich w innych obiektach lub doraźnego zakwaterowania osób, którzy ulegli wypadkowi komunikacyjnemu do czasu przybycia nowego środka transportu lub odebrania przez najbliższą rodzinę organizuje się miejsce czasowego zakwaterowania na bazie Gminnego Ośrodka Kultury w Bojadłach na minimum 20 miejsc.

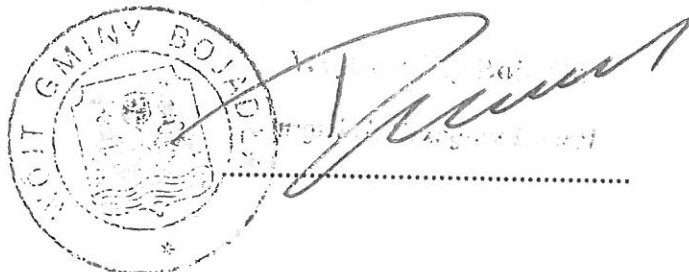
2. Kierownik Gminnego Ośrodka Kultury zabezpieczy pomieszczenie na zorganizowanie miejsc odpoczynku oraz wydzieli pomieszczenia i niezbędny sprzęt do przygotowania posiłków a także sanitariaty dla zakwaterowanych osób.

§ 11. Inspektora obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych czynię odpowiedzialnym za opracowanie zasad ewakuacji /przyjęcia/ ludności z terenów zagrożonych jako integralnej części Planu Zarządzania Kryzysowego.

§ 12. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 13. Traci moc zarządzenie nr 30 Wójta Gminy Bojadła - Szefa Obrony Cywilnej gminy z dnia 5 maja 2009 r. w sprawie utworzenia elementów organizacyjnych do przygotowania i przeprowadzenia ewakuacji /przyjęcia/ ludności, zwierząt domowych, ważnej dokumentacji i mienia niezbędnego do funkcjonowania gminy oraz zasad prowadzenia ewakuacji na czas trwania sytuacji kryzysowej na terenie gminy Bojadła.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**ORGANIZACJA I SKŁAD
ELEMENTÓW ORGANIZACYJNYCH DO PRZYGOTOWANIA I PRZEPROWADZENIA
EWAKUACJI /PRZYJĘCIA/ LUDNOŚCI**

Lp.	Funkcja w zespole	Stanowisko w Urzędzie Gminy
Zespół ds. przygotowania i przeprowadzenia ewakuacji		
1	Kierownik zespołu	Sekretarz Gminy
2	Stanowisko ds. organizacyjno-planistycznych	Stanowisko ds. obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych
Zespół ewidencyjno-informacyjny		
1	Kierownik	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
2	Stanowisko ds. informacyjnych	Stanowisko ds. promocji, usług, kultury i turystyki
3	Stanowisko ds. ewidencyjnych	Stanowisko ds. oświaty i kadr
Zespół zbiórki		
1	Kierownik	Stanowisko ds. infrastruktury technicznej i planowania przestrzennego
2	Stanowisko ds. ewidencyjnych	Stanowisko ds. wymiaru i księgowości podatkowej
3	Stanowisko ds. organizacji kolumn	Stanowisko ds. informatyki i bezpieczeństwa informacji
Zespół załadowczy		
1	Kierownik	Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami, geodezji i dróg
2	Stanowisko ds. ewidencyjnych	Stanowisko ds. gospodarki komunalnej
3	Stanowisko ds. załadunku	Stanowisko ds. księgowości budżetowej
Zespół wyładowczo-rozdzielczy		
1	Kierownik	Stanowisko ds. rolnych i ochrony środowiska
2	Stanowisko ds. informacyjnych	Stanowisko ds. organizacyjnych i obsługi Rady Gminy
3	Stanowisko ds. ewidencyjnych	Stanowisko ds. świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych
4	Stanowisko ds. transportu	Inspektor referatu finansów
5	Stanowisko ds. rozprowadzania	Stanowisko ds. płac