

ZARZĄDZENIE Nr SK.0050. 3 .2015
WÓJTA GMINY BOJADŁA – SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY
z dnia 14 stycznia 2015 r.
w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2015 roku.

Na podstawie art. 17. ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461 z późn zm.), § 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850), art. 7 ust. 1, pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn zm.) oraz § 2 zarządzenia Nr 68 Starosty Zielonogórskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i ratownictwa medycznego w 2015 roku

zarządzam co następuje:

§ 1.1. Ustala się zasady organizacji i wykonania zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Gminie Bojadła w roku 2015 określone w wytycznych z dnia 13 stycznia 2015 r., stanowiących załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

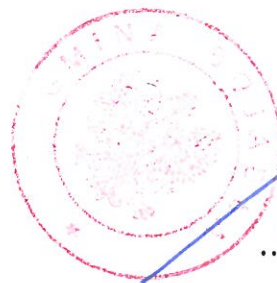
2. Wprowadza się kalendarzowy plan w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2015 roku, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję:

- inspektora obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych do:
 - 1) realizacji zadań określonych w § 1,
 - 2) opracowania planu działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2015 roku,
- kierowników jednostek organizacyjnych podległych Wójtowi Gminy do realizacji i udziału w przedsięwzięciach określonych w planie działania.

§ 3. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
mgr inż. Grzegorz Doszel

WYTYCZNE
WÓJTA GMINY BOJADŁA – SZEFFA OBRONY CYWILNEJ GMINY
z dnia stycznia 2015 r.
do działania w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego
w roku 2015.

Ustalone na podstawie Wytycznych Starosty Zielonogórskiego – Szeffa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i ratownictwa medycznego w 2015 r. oraz na podstawie kompetencji i uprawnień wynikających w szczególności z;

- art. 17. ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461 z późn zm.), § 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850),
- art. 7 ust. 1, pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn zm.),
- art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590 z późn zm.),
- art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380 z późn zm.),
- wieloletniego planu działania Szefa Obrony Cywilnej Gminy Bojadła w zakresie obrony cywilnej w latach 2013 – 2018.

Ocena realizacji zadań w 2014 r.

Realizacja zadań w minionym roku przebiegała w oparciu o zasadnicze cele i priorytetowe kierunki działania w zakresie obrony cywilnej w roku 2013 oraz w oparciu o obowiązujące przepisy prawne.

Zasadniczym celem działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2014 r. było wzmacnianie zdolności struktur obrony cywilnej w sferze ochrony ludności cywilnej przed niebezpieczeństwami wynikającymi z działań zbrojnych lub klęsk żywiołowych oraz przewycięzania ich bezpośrednich następstw poprzez dostosowywanie istniejących rozwiązań w dziedzinie ochrony ludności do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa, w tym ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z planowaniem, realizacją szkoleń i ćwiczeń, normatywami wyposażenia formacji obrony cywilnej oraz opracowaniem koncepcji budownictwa schronowego poprzez:

- wdrażanie nowej regulacji prawnej na mocy ustawy, która zdefiniuje podstawowe pojęcia oraz określi kształt organizacji i dalszego funkcjonowania obrony cywilnej w Polsce w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- analizowanie i opracowywanie rozwiązań usprawniających realizację zadań obrony cywilnej w obowiązującym stanie prawnym;
- działania doskonalące w zakresie planowania zadań oraz wzmacniania struktur obrony cywilnej;
- ustalenie i aktualizowanie wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie gminy przewidzianych do przygotowań i realizacji zadań z zakresu ochrony ludności;
- wdrażanie, wynikających z aktów prawa międzynarodowego zasady rozdziału zagadnień dotyczących ochrony ludności od realizacji zadań obronnych.

Do najważniejszych zadań realizowanych na szczeblu gminy w roku 2014 zaliczyć należy:

1. Opracowanie „oceny stanu przygotowania obrony cywilnej gminy według stanu na dzień 31 grudnia 2014 r.”, zgodnie z ustaleniami i wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Powiatu.
2. Aktualizacja gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego i uzgodnienie go ze Starostą Zielonogórskim.
3. Udział w codziennym (oprócz dni ustawowo wolnych od pracy i dni świątecznych) w godzinach 8.30 – 8.50 sprawdzaniu łączności w radiowej sieci zarządzania Starosty Zielonogórskiego.
4. Udział Szefa Obrony Cywilnej Gminy w szkoleniach organizowanych przez Szefa Obrony Cywilnej Powiatu.

Zasadniczym celem działania obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2015 r. będzie doskonalenie obowiązujących rozwiązań organizacyjno-prawnych w dziedzinie obrony cywilnej, dostosowywanie ich do aktualnych wyzwań i potrzeb w dziedzinie bezpieczeństwa, w tym ze szczególnym uwzględnieniem zadań związanych z planowaniem, wykrywaniem zagrożeń, ostrzeganiem i alarmowaniem, dostosowywanie struktur formacji OC do obowiązujących normatywów sprzętowych oraz zintensyfikowanie działań w zakresie edukacji, w tym edukacji społeczeństwa w ramach powszechnej samoobrony ludności. Powyższe działania realizowane będą w ścisłym współdziałaniu z powiatowymi jednostkami realizującymi zadania ratownicze.

Głównymi przedsięwzięcia zmierzające do realizacji powyższych celów w 2015 r. będą:

I. W zakresie organizacyjnym i normatywno-prawnym:

1. Integrowanie i rozwijanie współpracy pomiędzy urzędem gminy a gminnymi jednostkami ochotniczej straży pożarnej w zakresie włączania ich do struktur jednostek obrony cywilnej.
2. Doskonalenie procedur koordynacji zadań obrony cywilnej przez gminne jednostki organizacyjne w zakresie ochrony ludności.
3. Dokonanie przeglądu wydanych aktów prawa miejscowego regulujących funkcjonowanie obrony cywilnej na terenie gminy oraz prowadzenie ich aktualizacji.

II. W zakresie planowania i ratownictwa oraz ochrony ludności:

1. Podejmowanie działań zmierzających do włączania w struktury organizacyjne gminnych jednostek organizacyjnych formacji obrony cywilnej członków gminnych jednostek ochotniczych straży pożarnych poprzez nadawanie im przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych.
2. Dokonanie sprawdzenia i weryfikacji kart przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych wszystkich członków formacji obrony cywilnej oraz uzgodnień w tym zakresie z Wojskową Komendą Uzpełnień w Zielonej Górze.
3. Dokonanie analizy struktur oraz wyposażenia formacji obrony cywilnej, ze szczególnym uwzględnieniem stanów osobowych i faktycznych możliwości ich wykorzystania.
4. Przeprowadzenie analizy stanu opracowania planu obrony cywilnej.
5. Opracowanie i przesłanie do Starostwa Zielonogórskiego oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w roku 2014 wg wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 10 lipca 2009 r. w sprawie opracowania oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w województwach.
6. Dokonanie analizy realizacji wytycznych do działalności w dziedzinie obrony cywilnej na rok 2015.

III. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

1. Prowadzenie stałego monitoringu potencjalnych zagrożeń.
2. Doskonalenie organizacji i funkcjonowania Systemu Wykrywania i Alarmowania oraz Systemu Wczesnego Ostrzegania o zagrożeniach w tym form i sposobów informowania obywateli o możliwych zagrożeniach.

3. Realizacja głośnej próby syren alarmowych według następujących ustaleń:
- 1) w dniu prowadzenia głośnej próby syren alarmowych włączyć wszystkie syreny alarmowe na terenie gminy;
 - 2) podać do publicznej wiadomości poprzez obwieszczenia i informację na stronie internetowej gminy opracowany komunikat o przeprowadzeniu głośnej próby syren;
 - 3) poinformować prezesów OSP oraz sołtysów miejscowości, w których są zamontowane syreny alarmowe o ich włączeniu i telefonicznym poinformowaniu Wójta Gminy poprzez inspektora Obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych o przeprowadzonej próbie syreny;
 - 4) sporządzenie i przesłanie do Starostwa Powiatowego do godz. 10.00 dnia następnego notatki służbowej o przeprowadzeniu próby i stanie technicznym syren wg wzoru:

NOTATKA

służbowa o przeprowadzeniu głośnej próby syren alarmowych w gminie Bojadła
w dniu20.... r.

Lp.	Nazwa miejscowości	Ilość syren w miejscowości	Ilość syren włączonych	Ilość syren niesprawnych	Przyczyny niesprawności	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
RAZEM GMINA		7				

IV. W zakresie szkolenia.

1. Realizacja procesu szkolenia zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzenia szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.
2. Łączenie w miarę możliwości, szkolenia obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.
3. Popularyzowanie znajomości zachowań w sytuacjach kryzysowych poprzez druk i kolportaż materiałów informacyjno-poglądowych.
4. Szkolenie obsad elementów obsady organizacyjnych ewakuacji ludności.
5. Kontynuacja edukacji mieszkańców gminy w zakresie rodzajów alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych, a także zasad postępowania po ich ogłoszeniu poprzez umieszczanie informacji na stronie internetowej urzędu gminy i rozmieszczaniu komunikatów.
6. Udział kierowników gminnych placówek oświatowych w szkoleniu organizowanym przez Starostę Zielonogórskiego.
7. Udział Szefa Obrony Cywilnej Gminy w szkoleniach szefów obrony cywilnej organizowanych przez Starostę Zielonogórskiego.
8. Udział pracownika ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w szkoleniach organizowanych przez Szefa Obrony Cywilnej Powiatu.

V. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

1. Wdrażanie wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej.
2. Zakończenie inwentaryzacji posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej z uwzględnieniem wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej. Opracowanie protokołu.
3. Utrzymywanie posiadanego sprzętu obrony cywilnej w pełnej gotowości technicznej poprzez właściwą konserwację, naprawy, remonty i legalizację. Likwidacja sprzętu, który utracił walory użytkowe.

4. Przestrzeganie zasad ewidencji i obrotu materiałowego składników majątkowych obrony cywilnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zaplanowanie w budżecie gminy środków finansowych na potrzeby ochrony ludności.
6. Dokonywanie weryfikacji oraz sprawdzenia sprawności awaryjnego źródła zasilania w energię elektryczną.
7. Nadzorowanie poprawności funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.
8. Opracowywanie i przesyłanie do Starostwa Powiatowego sprawozdania z przeprowadzonego uruchomienia i sprawdzenia funkcjonowania zastępczego źródła zasilania za okres:
 - do 31.03 – za I kwartał
 - do 30.06. – za II kwartał
 - do 30.09 – za III kwartał
 - do 31.12 – za IV kwartał
 według wzoru:

SPRAWOZDANIE
z uruchomienia zastępczego źródła zasilania
w gminie Bojadła
za okres20....

Lp.	Nazwa jednostki administracyjnej	Data uruchomienia	Czas pracy /godz./	Przyczyna uruchomienia
RAZEM				

9. Opracowywanie i przesyłanie do Starostwa Powiatowego sprawozdania z wykorzystania cystern do transportu wody pitnej za okres:
 - do 31.03 – za I kwartał
 - do 30.06. – za II kwartał
 - do 30.09 – za III kwartał
 - do 31.12 – za IV kwartał
 według wzoru:

SPRAWOZDANIE
z wykorzystania cystern do przewozu wody
w gminie Bojadła
za okres20....

Lp.	Ilość cystern/typ cysterny	Czas wykorzystania cysterny (dzień, miesiąc, rok)	Okoliczności uruchomienia cysterny	Uwagi /nr upoważnienia/

10. Opracowywanie i przesyłanie do Starostwa Powiatowego sprawozdania z wykorzystania namiotu pneumatycznego NPS 37 oraz kabiny dekontaminacyjnej za okres:
 - do 31.03 – za I kwartał
 - do 30.06. – za II kwartał
 - do 30.09 – za III kwartał
 - do 31.12 – za IV kwartał
 według wzoru:

SPRAWOZDANIE
z wykorzystania namiotu pneumatycznego oraz kabiny dekontaminacyjnej
w gminie Bojadła
za okres20.....

Lp.	Nazwa jednostki administracyjnej, na terenie której uruchomiono namiot i nazwa jednostki uruchamiającej	Data rozwinięcia namiotu	Czas pracy /godz./	Przyczyna wykorzystania namiotu

11. Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego potwierdzenia sald w zakresie składników majątkowych będących w użytkowaniu innych jednostek organizacyjnych stanowiących własność:

- 1) Starostwa Powiatowego;
- 2) Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW użyczonego przez Starostwo Powiatowe w terminie do 15 grudnia według wzoru:

POTWIERDZENIE
posiadania składnika rzeczowego będącego własnością

Lp	Nazwa składnika rzeczowego	Ilość/jm.	Nr fabryczny	Nr ewidencyjny	Podstawa przekazania	Data przekazania	Wartość w zł./brutto/
RAZEM							

Potwierdzam posiadanie ww. sprzętu na dzień 31.12.20..... r.

m.p.

V. W zakresie kontroli.

1. Udział w kontrolach prowadzonych przez jednostki nadrzędne.

Zadania priorytetowe w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego do realizacji w 2015 roku na szczeblu gminy:

1. Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego ocenę stanu przygotowań obrony cywilnej gminy wg stanu na dzień 31.12 2014 r. (eg wzorów przesłanych przez Starostwo Powiatowe w 2009 r.).
2. Udział w codziennych (oprócz dni ustawowo wolnych od pracy i dni świątecznych) w godzinach 8.30 – 8.50 sprawdzeniach łączności w radiowej sieci zarządzania Starosty Zielonogóskiego.
3. Systematyczne uzupełnianie sprzętu kwaterunkowego na potrzeby miejsc czasowego Zakwaterowania.
4. systematyczna wymiana sprzętu będącego na wyposażeniu magazynu obrony cywilnej i magazynu przeciwpowodziowego poprzez wycofywanie sprzętu przestarzałego.

Dla osiągnięcia założonych celów oraz uzyskania efektów w doskonaleniu zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na szczeblu gminy w roku 2015 realizować należy następujące zadania:

1. Ustalenie zarządzeniem Szefa Obrony Cywilnej Gminy wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie gminy, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji zadań w zakresie ochrony ludności.

2. Dokonanie weryfikacji formacji obrony cywilnej , z uwzględnieniem ich zasobów osobowych i wyposażenia oraz rzeczywistych możliwości ich wykorzystania w sytuacjach wystąpienia potencjalnych zagrożeń.
3. Doskonalenie obiegu informacji w systemie zarządzania kryzysowego w sytuacji kryzysowej, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożenia powodziowego.


WÓJT
mgr inż. Grzegorz Doszel

Wykonano w 1 egz. dla UG.

Dodatkowo powielono w 13 egz. dla:

1. Zespół Edukacyjny Bojadła
2. Szkoła Podstawowa Klenica
3. Dom Pomocy Społecznej Trzebiechów
4. Sołectwo Bojadła
5. Sołectwo Klenica
6. Sołectwo Bełcze
7. Sołectwo Kartno
8. Sołectwo Młynkowo
9. Sołectwo Przewóz
10. Sołectwo Pyrnik
11. Sołectwo Siadcza
12. Sołectwo Susłów
13. Stanowisko OC, ZK i SO

URZĄD GMINY BOJADŁA

STANOWISKO DS. OBRONY CYWILNEJ, ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I SPRAW OBRONNYCH

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr SK.0050. .2015

Wójta Gminy Bojadła- Szefa Obrony Cywilnej Gminy
z dnia stycznia 2015 r.

**ZATWIERDZAM
WÓJT GMINY -
SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY**

WÓJT

mgr inż. Grzegorz Doształ

**KALENDARZOWY PLAN
DZIAŁAŃ W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
NA ROK 2015**

**OPRACOWAŁ:
INSPEKTOR OC, ZK i SO**

Franciszek WALECKI

BOJADŁA STYCZEŃ 2015 ROK

Zadania	Treść przedsięwzięć	Wykonawca (współwykonawca)	Termin realizacji												Uwagi
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
II. W ZAKRESIE PLANOWANIA I OCHRONY LUDNOŚCI 4. Doskonalenie planu ewakuacji ludności opracowanego na podstawie wyciecznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17.10.2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia. 5. Dokonywanie analizy struktur oraz wyposażenia formacji obrony cywilnej, ze szczególnym uwzględnieniem stanów osobowych i faktycznych możliwości ich wykorzystania. 6. Rozwijanie współpracy z organizacjami pozarządowymi na szczeblu lokalnym, mającej na celu zwiększenie skuteczności planowanych działań. 7. Przesyłanie niezbędnych danych do całościowej aktualizacji powiatowego planu ewakuacji (przyjęcia) ludności I i II stopnia oraz planu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych. 8. Przesyłanie niezbędnych danych do całościowej aktualizacji powiatowego planu obrony cywilnej. 10. Dokonanie sprawdzenia i weryfikacji kart przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych dla członków formacji obrony cywilnej.		Wójt Inspektor OC, ZK i SO	Na bieżąco po każdej zmianie												
			Praca ciągła, w zależności od potrzeb i zagrożenia												
			Praca ciągła w zależności od potrzeb												
			-												
			-												
			-												
			-												
			-												
			-												
			-												

Zadania	Treść przedsięwzięć	Wykonawca (współwykonawca)	Termin realizacji												Uwagi				
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał							
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16				
II. W ZAKRESIE PLANOWANIA I OCHRONY LUDNOŚCI	11. Sprawdzenie stanu technicznego i utrzymania syren alarmowych . Sprawdzenie funkcjonowania radiotelefonicznej sieci zarządzania Wojewody Lubuskiego w relacji wojewoda- starosta-wójt.	Wójt Inspektor OC, ZK i SO	W czasie próby syren i treningu łączności																
	12. Prowadzenie stałego monitoringu potencjalnych zagrożeń.		Praca ciągła																
	13. Doskonalenie organizacji i funkcjonowania Systemu Wykrywania i Alarmowania oraz Systemu Wczesnego Ostrzegania o zagrożeniach, w tym form i sposobów informowania obywateli o możliwych zagrożeniach.		W czasie prowadzenia głośnej próby syren																
III. W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	1. Głośna próba syren alarmowych: OSP Bojadła, OSP Klenica, sołectwo Bojadła, Klenica, Kartno, Siadca, Belcze, Pymik.	Wójt OSP, sołtysi, inspektor OC, ZK i SO	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	10	W godzinach 12.00-12.30	
	2. Trening łączności w radiotelefonicznej sieci zarządzania Wojewody Lubuskiego.		22	26	26	23	28	25	25	24	24	23	23	27	27	10			
	3. Sprawdzenie stanu technicznego i utrzymania syren alarmowych . Sprawdzenie funkcjonowania radiotelefonicznej sieci zarządzania Wojewody Lubuskiego w relacji wojewoda- starosta-wójt.		Podczas prowadzonej próby syren i treningu łączności																
	4. Przesłanie do Starostwa Powiatowego danych zgodnie z zarządzeniem Nr 230 Wojewody Lubuskiego z dnia 23.09.2008 r. w sprawie dystrybucji preparatów jodowych w formie tabletek jodowych”.																		
	5. Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego sprawozdań dotyczących urzędzeń specjalnych.																		

Zadania	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca (współwykonawca)	Termin realizacji												Uwagi	
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
			1 x na kwartał													
1. Przegląd magazynu OC w zakresie przechowywania, stanu technicznego, przydatności, konserwacji sprzętu i środków ochrony ludności oraz prowadzonej dokumentacji.			Wójt Inspektor OC, ZK i SO						do 30							
2. Opracowanie planu zakupów sprzętu obrony cywilnej ze szczególnym uwzględnieniem sprzętu zabezpieczenia logistycznego.						X										
3. Zorganizowanie miejsca czasowego zakwaterowania osób poszkodowanych w wyniku nagłych i nieprzewidywalnych zdarzeń (ewakuacja I stopnia).																
4. Opracowanie i przesłanie do WB i ZK informacji o wykorzystaniu otrzymanych dotacji na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę (dział 754, rozdz. 75414, dział 752, rozdz. 75212, § 2010).			Wójt Inspektor OC, ZK i SO; skarbnik gminy									do 15				
5. Opracowanie i przesłanie do WB i ZK informacji o wykorzystaniu otrzymanych dotacji na zadania inwestycyjne realizowane przez gminę (dział 754, rozdz. 75414, § 6310).												do 15				
6. Przeprowadzenie uruchomienia i sprawdzenie funkcjonowania agregatu prądotwórczego.						24			23			22			15	W czasie próby syren w godz. 12.00-12.30
7. Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego notatki służbowej z przeprowadzonego sprawdzenia funkcjonowania agregatu prądotwórczego.						do 5			do 5			do 5				Do 5.01.2016 r. za rok 2015
8. Przesłanie do Starostwa Powiatowego bilansu potrzeb i możliwości zapewnienia dostaw wody oraz zestawienia studni awaryjnych i zbiorników wody			Wójt Inspektor OC, ZK i SO			do 28										
9. Systematyczne uzupełnianie sprzętu czasowego runkowego na potrzeby miejsc czasowego zakwaterowania.																
			Według potrzeb													

**V. W ZAKRESIE
ZABEZPIECZENIA LOGISTYCZNEGO**

