

**ZARZĄDZENIE Nr SK.0050. 5 .2015**  
**WÓJTA GMINY BOJADŁA – SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY**  
**z dnia 15 stycznia 2015 r.**

**w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2015 roku.**

Na podstawie art. 17. ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461 z późn zm.), § 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850), art. 7 ust. 1, pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn zm.) oraz § 2 zarządzenia Nr 68 Starosty Zielonogórskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i ratownictwa medycznego w 2015 roku

**zarządzam co następuje:**

§ 1.1. Ustala się zasady organizacji i wykonania zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Gminie Bojadła w roku 2015 określone w wytycznych z dnia 13 stycznia 2015 r., stanowiących załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wprowadza się kalendarzowy plan w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2015 roku, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję:

- inspektora obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych do:
  - 1) realizacji zadań określonych w § 1,
  - 2) opracowania planu działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2015 roku,
- kierowników jednostek organizacyjnych podległych Wójtowi Gminy do realizacji i udziału w przedsięwzięciach określonych w planie działania.

§ 3. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**WÓJT**  
  
.....mgr inż. Grzegorz Doszel.....

**WYTYCZNE**  
**WÓJTA GMINY BOJADŁA – SZEFFA OBRONY CYWILNEJ GMINY**  
**z dnia 20 stycznia 2015 r.**  
**do działania w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego**  
**w roku 2015.**

Ustalone na podstawie Wytycznych Starosty Zielonogórskiego – Szeffa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i ratownictwa medycznego w 2015 r. oraz na podstawie kompetencji i uprawnień wynikających w szczególności z;

- art. 17. ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461 z późn zm.), § 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850),
- art. 7 ust. 1, pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn zm.),
- art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590 z późn zm.),
- art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380 z późn zm.),
- wieloletniego planu działania Szefa Obrony Cywilnej Gminy Bojadła w zakresie obrony cywilnej w latach 2013 – 2018.

**Ocena realizacji zadań w 2014 r.**

Realizacja zadań w minionym roku przebiegała w oparciu o zasadnicze cele i priorytetowe kierunki działania w zakresie obrony cywilnej w roku 2013 oraz w oparciu o obowiązujące przepisy prawne.

**Zasadniczym celem działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2014 r. było wzmocnienie zdolności struktur obrony cywilnej w sferze ochrony ludności cywilnej przed niebezpieczeństwami wynikającymi z działań zbrojnych lub klęsk żywiołowych oraz przewyższania ich bezpośrednich następstw poprzez dostosowywanie istniejących rozwiązań w dziedzinie ochrony ludności do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa, w tym ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z planowaniem, realizacją szkoleń i ćwiczeń, normatywami wyposażenia formacji obrony cywilnej oraz opracowaniem koncepcji budownictwa schronowego poprzez:**

- wdrażanie nowej regulacji prawnej na mocy ustawy, która zdefiniuje podstawowe pojęcia oraz określi kształt organizacji i dalszego funkcjonowania obrony cywilnej w Polsce w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- analizowanie i opracowywanie rozwiązań usprawniających realizację zadań obrony cywilnej w obowiązującym stanie prawnym;
- działania doskonalące w zakresie planowania zadań oraz wzmocnienia struktur obrony cywilnej;
- ustalenie i aktualizowanie wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie gminy przewidzianych do przygotowań i realizacji zadań z zakresu ochrony ludności;
- wdrażanie, wynikających z aktów prawa międzynarodowego zasady rozdziału zagadnień dotyczących ochrony ludności od realizacji zadań obronnych.

3. Realizacja głośnej próby syren alarmowych według następujących ustaleń:
- 1) w dniu prowadzenia głośnej próby syren alarmowych włączyć wszystkie syreny alarmowe na terenie gminy;
  - 2) podać do publicznej wiadomości poprzez obwieszczenia i informację na stronie internetowej gminy opracowany komunikat o przeprowadzeniu głośnej próby syren;
  - 3) poinformować prezesów OSP oraz sołtysów miejscowości, w których są zamontowane syreny alarmowe o ich włączeniu i telefonicznym poinformowaniu Wójta Gminy poprzez inspektora Obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych o przeprowadzonej próbie syreny;
  - 4) sporządzenie i przesłanie do Starostwa Powiatowego do godz. 10.00 dnia następnego notatki służbowej o przeprowadzeniu próby i stanie technicznym syren wg wzoru:

#### NOTATKA

służbowa o przeprowadzeniu głośnej próby syren alarmowych w gminie Bojadła  
w dniu .....20.... r.

Lp.	Nazwa miejscowości	Ilość syren w miejscowości	Ilość syren włączonych	Ilość syren niesprawnych	Przyczyny niesprawności	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
<b>RAZEM GMINA</b>		7				

#### IV. W zakresie szkolenia.

1. Realizacja procesu szkolenia zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzenia szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.
2. Łączenie w miarę możliwości, szkolenia obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.
3. Popularyzowanie znajomości zachowań w sytuacjach kryzysowych poprzez druk i kolportaż materiałów informacyjno-poglądowych.
4. Szkolenie obsad elementów obsady organizacyjnych ewakuacji ludności.
5. Kontynuacja edukacji mieszkańców gminy w zakresie rodzajów alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych, a także zasad postępowania po ich ogłoszeniu poprzez umieszczanie informacji na stronie internetowej urzędu gminy i rozmieszczaniu komunikatów.
6. Udział kierowników gminnych placówek oświatowych w szkoleniu organizowanym przez Starostę Zielonogórskiego.
7. Udział Szefa Obrony Cywilnej Gminy w szkoleniach szefów obrony cywilnej organizowanych przez Starostę Zielonogórskiego.
8. Udział pracownika ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w szkoleniach organizowanych przez Szefa Obrony Cywilnej Powiatu.

#### V. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

1. Wdrażanie wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej.
2. Zakończenie inwentaryzacji posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej z uwzględnieniem wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej. Opracowanie protokołu.
3. Utrzymywanie posiadanego sprzętu obrony cywilnej w pełnej gotowości technicznej poprzez właściwą konserwację, naprawy, remonty i legalizację. Likwidacja sprzętu, który utracił walory użytkowe.

**SPRAWOZDANIE**  
z wykorzystania namiotu pneumatycznego oraz kabiny dekontaminacyjnej  
w gminie Bojadła  
za okres .....20.....

Lp.	Nazwa jednostki administracyjnej, na terenie której uruchomiono namiot i nazwa jednostki uruchamiającej	Data rozwinięcia namiotu	Czas pracy /godz./	Przyczyna wykorzystania namiotu

11. Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego potwierdzenia sald w zakresie składników majątkowych będących w użytkowaniu innych jednostek organizacyjnych stanowiących własność:

- 1) Starostwa Powiatowego;
- 2) Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW użyczonego przez Starostwo Powiatowe w terminie do 15 grudnia według wzoru:

**POTWIERDZENIE**  
posiadania składnika rzeczowego będącego własnością .....

Lp	Nazwa składnika rzeczowego	Ilość/jm.	Nr fabryczny	Nr ewidencyjny	Podstawa przekazania	Data przekazania	Wartość w zł./brutto/
<b>RAZEM</b>							

Potwierdzam posiadanie ww. sprzętu na dzień 31.12.20..... r.

m.p.

**V. W zakresie kontroli.**

1. Udział w kontrolach prowadzonych przez jednostki nadrzędne.

**Zadania priorytetowe w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego do realizacji w 2015 roku na szczeblu gminy:**

1. Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego ocenę stanu przygotowań obrony cywilnej gminy wg stanu na dzień 31.12.2014 r. (eg wzorów przesłanych przez Starostwo Powiatowe w 2009 r.).
2. Udział w codziennych (oprócz dni ustawowo wolnych od pracy i dni świątecznych) w godzinach 8.30 – 8.50 sprawdzaniach łączności w radiowej sieci zarządzania Starosty Zielonogórskiego.
3. Systematyczne uzupełnianie sprzętu kwaterunkowego na potrzeby miejsc czasowego Zakwaterowania.
4. systematyczna wymiana sprzętu będącego na wyposażeniu magazynu obrony cywilnej i magazynu przeciwpowodziowego poprzez wycofywanie sprzętu przestarzałego.

**Dla osiągnięcia założonych celów oraz uzyskania efektów w doskonaleniu zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na szczeblu gminy w roku 2015 realizować należy następujące zadania:**

1. Ustalenie zarządzeniem Szefa Obrony Cywilnej Gminy wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie gminy, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji zadań w zakresie ochrony ludności.

**URZĄD GMINY BOJADŁA**

**STANOWISKO DS. OBRONY CYWILNEJ, ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I SPRAW OBRONNYCH**

**ZATWIERDZAM  
WÓJT GMINY -  
SZEF OBRONY CYWILNEJ GMINY**

**WÓJT**

*mgr inż. Grzegorz Doszel*

*Załącznik Nr 2  
do zarządzenia Nr SK.0050. .2015*

*Wójta Gminy Bojadła- Szefa Obrony Cywilnej Gminy  
z dnia stycznia 2015 r.*

**KALENDARZOWY PLAN  
DZIAŁAŃ W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO  
NA ROK 2015**

**OPRACOWAŁ:  
INSPEKTOR OC, ZK i SO**

**Franciszek WALECKI**

**BOJADŁA STYCZEŃ 2015 ROK**

Zadania	Treść przedsięwzięć	Wykonawca (współwykonawca)	Termin realizacji												Uwagi		
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
I. W ZAKRESIE ORGANIZACYJNYM I PRAC NORMATYWNYCH	1. Opracowanie wytycznych Wójta-Szefa Obrony Cywilnej Gminy oraz planu działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na rok 2015.		do 31														
	2. Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego sprawozdania umożliwiającego opracowanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej powiatu według stanu na dzień 31.12. 2014 r.		do 31														Wg wzoru 2009 r.
	3. Systematyczne dokonywanie przeglądu i nowelizacji regulacji prawnych, planów i procedur współdziałania oraz wypracowywanie wniosków dotyczących zmian w organizacji obrony cywilnej.	Wójt Inspektor OC, ZK i SO															
	4. Doskonalenie procedur współpracy administracji rządowej i samorządowej z podmiotami przewidzianymi do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej.																
	5. Doskonalenie procedur udziału w akcjach ratowniczych jednostek organizacyjnych Sił Zbrojnych, zwłaszcza wyspecjalizowanych w określonych rodzajach działań.																
II. W ZAKRESIE PLANOWANIA I OCHRONY LUDNOŚCI	1. Aktualizowanie gminnego planu obrony cywilnej, planu zarządzania kryzysowego, planu zarządzania kryzysowego wraz z jego załącznikami, planu ochrony zabytków i planu ochrony przed powodzią.	Wójt Inspektor OC, ZK i SO															
	2. Aktualizowanie wykazu jednostek organizacyjnych przewidzianych do realizacji zadań obrony cywilnej oraz realizowanych przez nie zadań.																
	3. Aktualizacja bazy danych o siłach obrony cywilnej.																

Zadania	Treść przedsięwzięć	Wykonawca (współwykonawca)	Termin realizacji												Uwagi			
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
II. W ZAKRESIE PLANOWANIA I OCHRONY LUDNOŚCI	11. Sprawdzenie stanu technicznego i utrzymania syren alarmowych . Sprawdzenie funkcjonowania radiotelefonicznej sieci zarządzania Wojewody Lubuskiego w relacji wojewoda- starosta-wójt.	Wójt Inspektor OC, ZK i SO	W czasie próby syren i treningu łączności															
	12. Prowadzenie stałego monitoringu potencjalnych zagrożeń.		Praca ciągła															
	13. Doskonalenie organizacji i funkcjonowania Systemu Wykrywania i Alarmowania oraz Systemu Wczesnego Ostrzegania o zagrożeniach, w tym form i sposobów informowania obywateli o możliwych zagrożeniach.		W czasie prowadzenia głośnej próby syren															
III. W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	1. Głośna próba syren alarmowych: OSP Bojadła, OSP Klenica, sołectwo Bojadła, Klenica, Kartno, Siadca, Bełcze, Pymik.	Wójt OSP, sołtysi, inspektor OC, ZK i SO	22	26	26	23	28	25	25	24	24	23	27	10			W godzinach 12.00-12.30	
	2. Trening łączności w radiotelefonicznej sieci zarządzania Wojewody Lubuskiego.	Wójt Inspektor OC, ZK i SO	Podczas prowadzonej próby syren i treningu łączności															
	3. Sprawdzenie stanu technicznego i utrzymania syren alarmowych . Sprawdzenie funkcjonowania radiotelefonicznej sieci zarządzania Wojewody Lubuskiego w relacji wojewoda- starosta-wójt.																	
	4. Przesłanie do Starostwa Powiatowego danych zgodnie z zarządzeniem Nr 230 Wojewody Lubuskiego z dnia 23.09.2008 r. w sprawie dystrybucji preparatów jodowych w formie tabletek jodowych”.								do 15								do 5	
	5. Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego sprawozdań dotyczących urzędzeń specjalnych.																	do 15

Zadania	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca (współwykonawca)	Termin realizacji												Uwagi	
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
IV. W ZAKRESIE SZKOLENIA I UPOWSZECHNIANIA OBRONY CYWILNEJ	1. Uroczyste spotkanie Wojewody – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z zastępcami pracownikami OC z okazji Międzynarodowego Dnia Obrony Cywilnej.	Wojewoda Dyrektor WB i ZK Prac. ds. OC, ZK i SO		X												
	3. Szkolenie doskonalące szefów obrony cywilnej gmin.	Starosta Wójt	Zgodnie a wytycznymi SOCK do szkolenia – według ustaleń Starosty Zielonogórskiego													
	4. Szkolenie doskonalące gminnych struktur SWO i SWA	Wójt System SWO, SWA	Wg własnego planu szkolenia													
	5. Prowadzenie szkolenia masowego ludności z zasad postępowania w przypadku zaistnienia zagrożenia na terenie gminy.	Wójt Inspektor OC, ZK i SO; ludność	Poprzez umieszczenie informacji dla ludności na stronie internetowej gminy													
	6. Szkolenie doskonalące pracowników prowadzących sprawę obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w gminach.	Starosta Inspektor OC, ZK i SO	Według ustaleń Starosty Zielonogórskiego													
	7. Opracowanie i przesłanie do WBIZK LUW wniosków o nadanie medalu „Za zasługi dla Obronności Kraju”.	Wójt Inspektor OC, ZK i SO	do 30													
	8. Szkolenie elementów organizacyjnych procesu ewakuacji ludności.	Wójt Inspektor OC, ZK i SO; osoby funkcyjne	Według własnego planu szkolenia													
	9. Ćwiczenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	Wójt GZZK	Według rocznego planu pracy GZZK													



Zadania	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca (współwykonawca)	Termin realizacji												Uwagi								
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał											
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII									
1	2	3																					
V. W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA LOGISTYCZNEGO	10. Opracowanie procedur (harmonogramu) uruchamiania miejsc czasowego zakwaterowania osób poszkodowanych w wyniku nagłych oraz nieprzewidzianych zdarzeń.	Wójt Inspektor OC, ZK i SO																					
	11. Przesyłanie do Starostwa Powiatowego raportu z wykorzystania systemu do transportu wody pitnej.											X											
	12. Przesyłanie do Starostwa Powiatowego raportu z wykorzystania namiotu pneumatycznego.										do 5												
	12. Zaopatrywanie magazynu OC w sprzęt.										do 5												
VI. KONTROLE PROBLEMOWE	KONTROLA PROBLEMOWA	Starosta, zespół kontrolny																					
	1. Sposób ustalania zadań, kontrola ich realizacji oraz stosowane formy i metody koordynacji i kierowania przygotowaniem obrony cywilnej oraz zarządzania kryzysowego.																						
	2. Przegląd magazynu OC w zakresie przechowywania, stanu technicznego, przydatności, konserwacji sprzętu i środków ochrony ludności oraz prowadzonej dokumentacji.																						
	KONTROLA KOMPLEKSOWA																						
	1. Realizacja zadań obronnych w zakresie Akcji Kurierskiej i Stałego dyżuru.																						
			Według potrzeb																				
			Według planu Starostwa Powiatowego																				

Wykonano w 1 egz. dla UG.