

Projekt

z dnia 21 kwietnia 2015 r.
Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR

RADY GMINY W BOJADŁACH

z dnia 20 kwietnia 2015 r.

w sprawie: określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U z 2013r. poz.594 ze zm.) oraz art. 13 ust 1 w związku z art. 1 pkt 20 lit. b ustawy z dnia 13 czerwca 2013 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U z 2013r. poz. 827 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.

Określa się Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na zasadach określonych w Uchwale Nr XLII/237/2014r. Rady Gminy Bojadła z dnia 29 lipca 2014r. w sprawie opłat za świadczenia w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Bojadła.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bojadła.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady
Gminy w Bojadłach

Elżbieta Sz wajkowska

Załącznik do Uchwały Nr

RADY GMINY w BOJADŁACH

z dnia 20 kwietnia 2015 r.

Regulamin

otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na zasadach określonych w uchwale Nr XLII/237/2014 Rady Gminy w Bojadłach z dnia 29 lipca 2014 r. w sprawie określenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Bojadła.

§ 1.

Regulamin określa tryb przeprowadzenia otwartego konkursu i kryteria wyboru ofert na realizację wychowania przedszkolnego przez zapewnienie dzieciom miejsc w niepublicznych przedszkolach lub niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego na zasadach określonych w uchwale Nr XLII/237/2014 Rady Gminy w Bojadłach z dnia 29 lipca 2014 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Bojadła, zwanego dalej konkursem.

§ 2.

Uprawnione do przystąpienia do konkursu są niepubliczne przedszkola prowadzone przez osobę fizyczną lub prawną oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone przez osobę fizyczną lub prawną, wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Bojadła.

§ 3.

1. Przystępując do konkursu, osoba prowadząca niepubliczne przedszkole składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.) w brzmieniu nadanym w art. 1 pkt 20 lit. b ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r. poz. 827 ze zm.).
2. Jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ogłoszonego dla niepublicznych przedszkoli Gmina Bojadła nadal nie zapewnia miejsc korzystania z wychowania przedszkolnego wszystkim dzieciom, którym ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, Gmina Bojadła przeprowadzi konkurs dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.
3. Przystępując do konkursu, osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.) w brzmieniu nadanym w art. 1 pkt 20 lit. b ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r. poz. 827 ze zm.).
4. Ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej w Urzędzie Gminy Bojadła, w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o konkursie.
5. Konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej gminy oraz na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bojadła.
6. Ogłoszenie o konkursie zawiera:

- 1) cel konkursu – rodzaj zadania,
- 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 3) zasady przyznawania dotacji,
- 4) zakres, termin i warunki realizacji zadania,
- 5) termin i miejsce składania ofert,
- 6) wymagane dokumenty,
- 7) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert,
- 8) termin dokonania wyboru ofert.

§ 4.

1. Przyjmuje się formalne i merytoryczne kryteria wyboru ofert.
2. Do kryteriów formalnych zalicza się:
 - 1) status prawny oferenta,
 - 2) termin złożenia oferty,
 - 3) złożenie oferty wraz z załącznikami na właściwym formularzu,
 - 4) podpisanie oferty przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
3. Oferta nie spełniająca wymogów formalnych podlega odrzuceniu.
4. Do kryteriów merytorycznych zalicza się w szczególności:
 - 1) bazę lokalową,
 - 2) wyposażenie placówki i placu zabaw dla dzieci,
 - 3) liczba miejsc w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego,
 - 4) doświadczenie w prowadzeniu przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego,
 - 5) poziom wykształcenia i doświadczenie kadry oraz posiadanie dodatkowych kwalifikacji przez nauczycieli, które mogą być wykorzystane w wychowaniu przedszkolnym,
 - 6) dostosowanie oferty pod względem potrzeb dzieci ze szczególnym uwzględnieniem zajęć dodatkowych realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego,
 - 7) lokalizację placówki.

§ 5.

1. W celu oceny ofert złożonych w konkursie, Burmistrz Gminy Brwinów powołuje komisję konkursową.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej trzech członków, w tym przewodniczący.
3. Komisja konkursowa może zwrócić się do oferenta o złożenie dodatkowych dokumentów, udzielenie dodatkowych wyjaśnień lub informacji.
4. Niedokonanie czynności, o których mowa w ust. 3, we wskazanym przez komisję konkursową terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
5. Komisja konkursowa ma prawo dokonania oględzin lokalu oraz poszczególnych pomieszczeń przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego. Z oględzin spisuje się protokół, który jest załączany do protokołu z rozpatrywania ofert.
6. Decyzję o wyborze oferty komisja konkursowa podejmuje większością głosów.
7. Dokonanie wyboru oferty nastąpi w terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół, który Przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi Gminy Bojadła.
9. Wynik konkursu podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Bojadła.
10. Ogłoszenia wyniku konkursu dokonuje Wójt Gminy Bojadła w formie zarządzenia.
11. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości w miejscach określonych w § 3 ust. 5 regulaminu oraz pisemnie zawiadamia się oferentów.
12. Uczestnicy konkursu – na pisemny wniosek – mają prawo uzyskania informacji na piśmie o przyczynach wyboru i odrzucenia ich oferty w terminie 5 dni od dnia wpływu wniosku.