

ZARZĄDZENIE NR 0050.47.2015

WÓJTA GMINY BOJADŁA

z dnia 2 września 2015 r.

w sprawie w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci (uczniów) niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki

Na podstawie art. 17 ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu dzieci (uczniów) niepełnosprawnych oraz ich opiekunów do szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
2. Niniejsze zasady stosuje się w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, korzystając z:
 - 1) własnego środka transportu,
 - 2) wynajętego bądź użyzzonego środka transportu, w tym samochodu placówki oświatowej
 - 3) środków komunikacji publicznej.

§ 2.

Zwrot kosztów przejazdu:

- 1) do najbliższej szkoły podstawowej lub gimnazjum przysługuje uczniom niepełnosprawnym, wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy,
- 2) do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej, przysługuje uczniom z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,
- 3) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub ośrodka umożliwiającego dzieciom spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki przysługuje niepełnosprawnym dzieciom od piątego roku życia,
- 4) do ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, przysługuje dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim oraz dzieciom i młodzieży ze sprzężonymi niepełnosprawnościami nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia.

§ 3.

Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów dowozu dzieci (uczniów) niepełnosprawnych jest złożenie w Urzędzie Gminy wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Warunkiem zawarcia umowy na zwrot kosztów przejazdu dzieci (uczniów) określonych w § 2 oraz ich opiekunów jest przedstawienie odpowiedniego dokumentu: orzeczenia o niepełnosprawności ucznia, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, skierowania do placówki, zaświadczenia o uczęszczaniu do placówki.

§ 5.

1. Podstawę obliczenia zwrotu kosztów dowozu dzieci (uczniów) niepełnosprawnych przez rodziców stanowi stawka za kilometr przebiegu samochodu, która wynosi 0,45zł.
2. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu dziecka (ucznia) oraz jego opiekuna dojeżdżających środkami komunikacji publicznej jest przedłożenie rachunków za zakupione bilety miesięczne lub przedłożenie jednorazowych biletów za przejazdy.

§ 6.

Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy a rodzicem (rodzicami) niepełnosprawnego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 7.

Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a placówką oświatową jest rozumiana, jako długość najkrótszej drogi łączącej te dwa miejsca.

§ 8.

Upoważnia się Sekretarza Gminy do zawierania umów dotyczących zwrotu kosztów przejazdu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 9.

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

WOJT

Grzegorz Doszel

mgr inż. Grzegorz Doszel

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 0050.47.2015
WÓJTA GMINY BOJADŁA
z dnia 2 września 2015 r.

.....
.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
.....
(adres, nr telefonu)

**Wniosek
o zwrot kosztów przejazdu dziecka (ucznia) niepełnosprawnego**

Proszę o zwrot kosztów przejazdu dziecka (ucznia).....
z miejsca zamieszkania tj.
do
w okresie od do

Jednocześnie informuję, że:

- odległość od miejsca zamieszkania do placówki wynosi km.
- uczeń dojeżdża

Załączniki:

1. Orzeczenie o niepełnosprawności ucznia
2. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Skierowanie do placówki.
4. Zaświadczenie o uczęszczaniu do placówki.

Załączniki 1,2,3 składa się po raz pierwszy oraz gdy upłynął termin ważności.

Załącznik 4 składa się każdorazowo

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 0050.47.2015
WÓJTA GMINY BOJADŁA
z dnia 2 września 2015 r.

UMOWA Nr.....

zawarta w Bojadłach w dniupomiędzy:
Gminą Bojadła, ul. Sulechowska 35, 66-130 Bojadła,
reprezentowaną przez
Wójta Gminy ,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy
zwanego dalej Zleceniodawcą
a Panem/ Panią
legitymującym się dowodem osobistym
rodzicem/rodzicami/ dzieckiem (uczniem)
.....
zamieszkałym/i/
w
zwanym dalej Rodzicem.

§ 1.

1. Rodzic zapewnia dowożenie (dojazdy) i opiekę dziecka (ucznia)
.....ur.zamieszkałego
w
na trasie dom – placówka oświatowa – dom:
1) za ustalonym ryczałtem zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy korzystając
z własnego samochodu marki lub wynajętego bądź
używanego środka transportu w tym samochodzie placówki oświatowej,
2) środkami komunikacji publicznej.
2. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a placówką oświatową wynosi km.

§ 2.

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana, jako podwojony iloczyn odległości z miejsca zamieszkania dziecka (ucznia) do szkoły (placówki oświatowej), stawki za kilometr przebiegu i liczby dni obecności dziecka (ucznia) w szkole (placówce) w miesiącu rozliczeniowym.
2. Na dzień zawarcia umowy stawka za kilometr przebiegu pojazdu wynosi 0,45zł

§ 3.

Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów za przejazdy środkami komunikacji publicznej wypłacana jest na podstawie rachunków za zakupione bilety miesięczne lub na podstawie załączonych jednorazowych biletów za przejazdy.

§ 4.

Za dni nieobecności dziecka (ucznia) w placówce oświatowej refundacja kosztów przejazdu nie przysługuje.

§ 5.

1. Rodzic składa w sekretariacie Urzędu Gminy rachunek za przejazdy dziecka (ucznia) niepełnosprawnego (wzór rachunku określa załącznik do niniejszej umowy) lub przedkłada rachunki za zakup biletów miesięcznych albo załącza jednorazowe bilety za przejazdy, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano dowóz (dojazdy) dziecka (ucznia).
2. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1 następuje w kasie Banku Spółdzielczego w Bojadłach, nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku lub zostanie przekazana na rachunek bankowy nr Rodzica.

§ 6.

Umowę zawarto na czas określony od do

§ 7.

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron po uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniu lub w każdym czasie na mocy porozumienia stron.

§ 8.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis Rodzica)

.....
(podpis Zleceniodawcy)

Załącznik Nr 1 do umowy

Bojadła

.....
(nazwisko i imię Rodzica)

.....
(adres)

.....
(PESEL ucznia)

Rachunek (Rodzica)

Przedkładam rachunek za przejazdy dziecka (ucznia)
w okresie od do z miejsca zamieszkania
.....do

.....
(podpis Rodzica)

Oświadczenie dyrektora placówki

Oświadczam, że dziecko (uczeń) był obecny przez dni w placówce w wyżej wymienionym okresie.

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły, ośrodka)

Rozliczenie

1. Odległość z domu do placówki oświatowej km x stawka zł/km x liczba dnix 2
= zł

2. Koszt zakupu biletów miesięcznych (biletów jednorazowych) zł

Zatwierdzam do wypłaty kwotęzł (słownie)

.....
Bojadła dnia

.....
(podpis osoby działającej z upoważnienia Zleceniodawcy)