

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 0050.62.2015

WÓJTA GMINY BOJADŁA

z dnia 10 listopada 2015 r.

Ogłoszenie

Ilość stanowisk: 1

Wymiar czasu pracy: **pełny etat**

Miejsce wykonywania pracy: **siedziba jednostki oraz filii w Klenicy**

I Wymagania niezbędne:

- a. wykształcenie wyższe drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- b. co najmniej 5 letni staż pracy w instytucjach kultury w tym minimum 3 lata w bibliotece,
- c. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- d. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- e. niekaralność za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f. niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168),

II Wymagania dodatkowe:

- a. znajomość obowiązujących przepisów z zakresu funkcjonowania instytucji kultury i finansów publicznych, w tym aktów prawnych związanych z działalnością bibliotek,
- b. kursy specjalistyczne z zakresu zarządzania kulturą,
- c. znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych na działalność kulturalną,
- d. umiejętność obsługi komputera w zakresie MS Office (Word, Excel),
- e. umiejętność pracy w zespole, zdolności organizacyjne, dyspozycyjność,
- f. umiejętność podejmowania samodzielnie szybkich decyzji,

III Zakres obowiązków i odpowiedzialności na stanowisku:

- a. kierowanie działalnością Gminnej Biblioteki Publicznej w Bojadłach i filii w Klenicy oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- b. wykonywanie zadań określonych w ustawie o bibliotekach oraz statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Bojadłach,
- c. wykonywanie zadań pracodawcy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Bibliotece,
- d. zapewnienie właściwej organizacji pracy w Bibliotece oraz jej filii,
- e. gospodarowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań Biblioteki, określonymi w uchwale budżetowej Gminy Bojadła na dany rok,
- f. gospodarowanie mieniem Biblioteki,
- g. przedstawianie wójtowi Gminy Bojadła planów rzeczowych i finansowych, programów, sprawozdań, informacji o działalności Biblioteki,
- h. pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych na rzecz Biblioteki,

i. współpraca z instytucjami kultury, szkołami oraz organizacjami pożytku publicznego, prowadzącymi działalność kulturalno- oświatową,

j. podejmowanie innych działań dla zaspokojenia potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczności Gminy Bojadła, oraz upowszechnianie wiedzy i kultury,

k. upowszechnianie i rozwój czytelnictwa na terenie Gminy Bojadła,

Informacje dodatkowe: osoba zatrudniona na stanowisku dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Bojadłach z filią w Klenicy wykonywać będzie w ramach zawartego stosunku pracy równocześnie pracę bibliotekarza.

IV Wymagane dokumenty:

a. CV,

b. list motywacyjny,

c. kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie (świadectwa, dyplomy, certyfikaty)

d. kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje,

e. kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe z uwzględnieniem osiągnięć w tym zakresie (świadectwa pracy lub tożsame),

f. pisemną koncepcję funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej w Bojadłach, opracowaną przez osobę przystępującą do konkursu,

g. oświadczenia kandydata:

- o pełnej zdolności do czynności prawnych,

- korzystaniu z pełni praw publicznych,

- że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,

- o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata do celów rekrutacji,

g. kserokopia dowodu osobistego,

Mile widziane referencje.

V Termin, miejsce i sposób składania dokumentów aplikacyjnych:

a. termin składania: **do dnia 11 grudnia 2015 r.** od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu tj. pn. od 7¹⁵ do 16³⁰, wt. – czw. od 7¹⁵ do 15¹⁵, pt. od 7¹⁵ do 14⁰⁰ a w dniu 11 grudnia do godz. 13⁰⁰,

b. miejsce: Sekretariat Urzędu Gminy Bojadła, ul. Sulechowska 35, 66-130 Bojadła,

c. sposób: w zamkniętej kopercie osobiście lub listem poleconym (liczy się data wpływu do urzędu) z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Bojadłach**”

VI Informacje dodatkowe:

a. CV, list motywacyjny, oświadczenia składane przez kandydatów muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata,

b. aplikacje, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku wysłania oferty pocztą lub kurierem decyduje data wpływu oferty do Urzędu,

c. po upływie terminu składania dokumentów komisja dokona weryfikacji złożonych ofert pod względem formalnym i ogłosi listę kandydatów, którzy zakwalifikowali się do drugiego etapu konkursu,

d. dokumenty aplikacyjne osób, które nie zakwalifikowały się do dalszego etapu mogą być odebrane osobiście przez zainteresowanych w ciągu 10 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru. Po tym okresie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone,

e. z kandydatami, którzy zakwalifikowali się do drugiego etapu komisja przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną, o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie,

f. komisja dokona oceny rozpatrywanych ofert po rozmowie z poszczególnymi kandydatami,

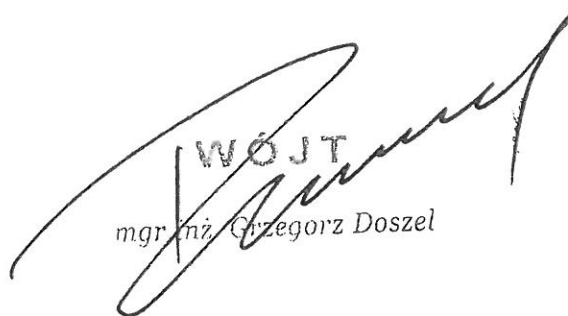
g. kandydaci mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności instytucji w siedzibie Biblioteki oraz w dziale księgowości Urzędu Gminy Bojadła, w którym prowadzona jest księgowość Biblioteki,

h. informacja o wynikach konkursu zostanie upubliczniona niezwłocznie po dokonaniu wyboru kandydata na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bojadła i Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bojadła,

i. przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego: 29 grudnia 2015 r.

j. przewidywany termin zatrudnienia: 1 stycznia 2016 r.

Zastrzega się prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny.


WÓJT
mgr inż. Grzegorz Doszel

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o zatrudnienie w Gminnej Bibliotece Publicznej w Bojadłach oświadczam, że:

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- korzystam w pełni z praw publicznych,
- nie byłem/em skazana/ny prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadam/ nie posiadam obywatelstwo/a polskie/go,
- nie byłem/em karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

.....
(czytelny podpis)

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)