

**Protokół**  
**z Zebrania Wiejskiego Sołectwa .....**  
**z dnia.....**

Zebranie wiejskie o godzinie.....otworzył /a/ Sołtys.....,  
przywitał /a/ przybyłych gości oraz przedstawił /a/ poniższy porządek zebrania.

Porządek obrad Zebrania:

1. Otwarcie zebrania i stwierdzenie jego ważności.
2. Wybór Protokolanta zebrania.
3. Zgłaszanie propozycji zadań do realizacji w ramach funduszu na 2017 rok:
  - a) propozycja Sołtysa i Rady Sołeckiej,
  - b) propozycja co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców,
  - c) dyskusja i opracowanie wniosku do budżetu gminy
4. Podjęcie uchwały o przyjęciu do realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego .
5. Sprawy różne i zakończenie zebrania.

**Ad: pkt 1**

1) Zebranie otworzył /a/ i przewodniczył /a/ sołtys.....

2) W Zebraniu uczestniczyli mieszkańcy sołectwa, wg. listy obecności - .....osób oraz:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

3) Przewodniczący Zebrania stwierdził:

a) ważność Zebrania Wiejskiego Sołectwa .....w I terminie.....  
Sołectwo liczy.....stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania. W zebraniu  
uczestniczy .....stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, tj. wymagana liczba  
co najmniej 1/10 stałych mieszkańców ( quorum).

Lista obecności stanowi załącznik do niniejszego protokołu\*

b) ważność zebrania w II terminie, bez względu na liczbę obecnych stałych mieszkańców Sołectwa  
uprawnionych do głosowania.

Lista obecności stanowi załącznik do niniejszego protokołu.\*

**Ad: pkt 2**

Na protokolanta Zebrania wiejskiego wybrano: .....

\* niepotrzebne skreślić

**Ad: pkt 3a**

Sołtys i Rada sołecka zgłosili następujące przedsięwzięcia na .....rok:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Ad: pkt 3b**

Mieszkańcy w liczbie co najmniej w liczbie 15 osób zgłosili następujące przedsięwzięcia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Ad: pkt 3c:**

W wyniku dyskusji nad propozycjami zadań zgłoszonymi do realizacji w ramach funduszu sołeckiego w roku ..... została opracowany wniosek o przeznaczeniu środków funduszu sołeckiego na realizację następującego /następujących/ zadania /zadań/:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Ad: pkt 4**

Wyniki głosowania za przyjęciem uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego:

**za** było .....uczestników zebrania,  
**przeciw** .....,  
**wstrzymało się** od głosu .....

Uchwała została przyjęta/nieprzyjęta.

Treść uchwały w załączeniu.

**Ad:5**

W sprawach różnych dyskutowano na temat:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Protokołował:

.....

Przewodniczący Zebrania:

.....