

## UCHWAŁA NR XXVII/133/2016

### RADY GMINY W BOJADŁACH

z dnia 29 grudnia 2016 r.

**w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie gminy Bojadła przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

§ 2.1. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Bojadła dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bojadła.

2. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Bojadła dotację w wysokości równej 100 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bojadła.

3. Niepubliczne przedszkola otrzymują na każdego ucznia niepełnosprawnego dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Bojadła.

4. Niepubliczne przedszkola, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy Bojadła w wysokości równej kwocie przewidzianej na uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Bojadła.

5. Niepubliczne przedszkola, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów tych jednostek oświatowych – otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Gminy Bojadła w wysokości równej kwocie przewidzianej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Bojadła.

§ 3. 1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole składa wniosek o udzielenie dotacji zawierający informacje o planowanej liczbie uczniów, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać następujące dane:

- 1) nazwę i adres osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole,
- 2) nazwę, adres i dane kontaktowe niepublicznego przedszkola,
- 3) datę i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Gminę Bojadła,

4) planowaną liczbę uczniów, które będą uczęszczać do niepublicznego przedszkola w roku, którego wniosek dotyczy wraz z wyodrębnieniem liczby:

- a) uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci, których dany rodzaj niepełnosprawności dotyczy,
- b) uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
- c) uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych,
- d) uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Bojadła,
- e) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja.

§ 4. 1 Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy Bojadła informację o faktycznej liczbie uczniów w tym o liczbie uczniów niepełnosprawnych wg rodzajów niepełnosprawności, o liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych i uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz o liczbie uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Bojadła wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca z zastrzeżeniem ust. 2. Wzór informacji miesięcznej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Informacje o liczbie uczniów, którzy zostali przyjęci lub odeszli z przedszkola po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja, składa się wraz z informacją o liczbie uczniów w miesiącu następnym, z podaniem liczby dni pozostawania lub bycia uczniem.

3. Dotacja przekazywana jest na wskazany we wniosku rachunek bankowy niepublicznego przedszkola w terminie określonym w ustawie o systemie oświaty. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

§ 5. 1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole będzie dokonywać rozliczenia otrzymanej dotacji w okresach miesięcznych do 10 dnia po upływie każdego miesiąca. Roczne rozliczenie otrzymanej dotacji winno nastąpić w terminie do 20 stycznia następnego roku. W sytuacji, gdy placówka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w terminie do 30 dni po otrzymaniu ostatniej raty dotacji.

2. Rozliczenie miesięczne oraz roczne powinno zawierać:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego niepubliczne przedszkole,
- 2) nazwę, adres i dane kontaktowe niepublicznego przedszkola,
- 3) kwotę dotacji otrzymanej i wykorzystanej w danym roku budżetowym,
- 4) faktyczną liczbę uczniów uczęszczających do dotowanej placówki z wyodrębnieniem liczby uczniów niepełnosprawnych w tym objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi, liczby uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju i liczby uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Bojadła z podaniem nazwy gminy, z terenu której pochodzą ci uczniowie,
- 5) zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych w okresie rozliczeniowym z dotacji, w ujęciu rodzajowym.

3. Wzór rozliczenia rocznego stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Wójtowi Gminy Bojadła przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Wójta Gminy Bojadła, w którym wskazuje kontrolowany podmiot, osobę upoważnioną do przeprowadzenia kontroli, szacunkowy czas trwania kontroli, zakres i okres objęty kontrolą.

3. Kontrole przeprowadza się po uprzednim zawiadomieniu dotowanego podmiotu, na co najmniej 3 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

4. Kontrola obejmuje:

1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w miesięcznych informacjach na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,

2) sprawdzenie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanego podmiotu.

5. Dotowany podmiot zobowiązany jest do udostępnienia kontrolującemu dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania niezbędnej do przeprowadzenia kontroli. Kontrolowany ma prawo do dokonywania z udostępnionej dokumentacji odpisów i kserokopii.

6. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisują kontrolujący i dotowany podmiot w terminie 4 dni od daty przekazania protokołu.

§ 7. 1. Jeżeli osoba prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu wówczas protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, umieszczając w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji określonych w odrębnych przepisach.

3. Osoba prowadząca kontrolowaną jednostkę może zgłosić Wójtowi Gminy Bojadła w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia dotyczące ustaleń zawartych w protokole.

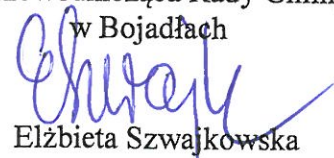
4. Wójt Gminy Bojadła rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadania pisemnie kontrolowaną jednostkę o wyniku ich rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XIV/78/2015 Rady Gminy w Bojadłach z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Bojadła przez osoby fizyczne lub osoby prawne, inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2016 r., poz. 50) oraz uchwała Nr XVI/89/2016 Rady Gminy w Bojadłach z dnia 15 lutego 2016 r. w sprawie zmieniająca uchwałę w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Bojadła przez osoby fizyczne lub osoby prawne, inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2016 r., poz. 361).

§ 9. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i ma zastosowanie do udzielania i rozliczania dotacji oraz kontroli pobrania i wykorzystania dotacji od 1 stycznia 2017 r.



Przewodnicząca Rady Gminy  
w Bojadłach

  
Elżbieta Szwałkowska



Załącznik Nr 1 do Uchwały  
Nr XXVII/133/2016  
Rady Gminy w Bojadłach  
z dnia 29 grudnia 2016 r.

Wójt Gminy Bojadła

**Wniosek**

**o udzielenie dotacji na rok .....**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego niepubliczne przedszkole:

.....

.....

*(Imię i nazwisko osoby fizycznej lub prawnej oraz adres)*

2. Nazwa, adres i dane kontaktowe niepublicznego przedszkola.

.....

3. Numer i data zaświadczenia uprawnionego organu o wpisie do ewidencji szkół  
i przedszkoli niepublicznych prowadzonych przez Gminę Bojadła.

.....

.....

5. Planowana liczba uczniów uczęszczających do przedszkola w roku budżetowym,  
którego wniosek dotyczy:

a) ogółem.....

b) w tym liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności:

.....

.....

.....

c) w tym planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju  
dziecka:

.....

.....

.....  
d) w tym planowana liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-  
wychowawczych:

.....  
.....  
.....

6. Numer konta bankowego, na który należy przekazać dotację:

.....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
( podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do Uchwały  
Nr XXVII/133/2016  
Rady Gminy w Bojadłach  
z dnia 29 grudnia 2016 r.

**INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PRZEDSZKOŁA  
NIEPUBLICZNEGO**

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Do Wójta Gminy Bojadła**

**INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PRZEDSZKOŁA  
NIEPUBLICZNEGO**

W .....  
w miesiącu ..... 201..... roku.

1. Dane o placówce:

Nazwa:

.....

Adres:

.....

2. Dane o organie prowadzącym:

Nazwa/ imię i nazwisko:

.....

Adres:

.....

3. Liczba uczniów:

Stan, na pierwszy dzień miesiąca, na który przysługuje dotacja wynosi

.....

w tym:

- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.....

- niepełnosprawnych:

rodzaj niepełnosprawności.....

liczb uczniów z taką niepełnosprawnością.....  
 rodzaj niepełnosprawności.....  
 liczb uczniów z taką niepełnosprawnością .....  
 - uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych .....

4. Liczba uczniów, którzy przybyli lub ubyli z przedszkola w miesiącu ubiegłym – po pierwszym dniu tego miesiąca, z podaniem liczby dni pozostawania ucznia w placówce  
 .....  
 .....  
 .....

5. Liczba uczniów spoza terenu Gminy Bojadła:

Lp	Liczba uczniów	Nazwa i adres gminy

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
 (miejscowość i data)

.....  
 ( podpis i pieczęć )

---

Termin składania informacji do organu udzielającego dotację: do 10 dnia każdego miesiąca

Załącznik Nr 3 do Uchwały  
Nr XXVII/133/2016  
Rady Gminy w Bojadłach  
z dnia 29 grudnia 2016 r.

.....  
( organ prowadzący)

Wójt Gminy Bojadła

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Bojadła

1. Nazwa i adres dotowanej placówki: .....
2. Rozliczenie za okres: .....
3. Kwota dotacji otrzymana w okresie sprawozdawczym: ..... zł;
4. Kwota dotacji wykorzystana w okresie sprawozdawczym ..... zł;
5. Faktyczna liczba uczniów dotowanej placówki w okresie sprawozdawczym:

Okres rozliczeniowy	Liczba uczniów ogółem	w tym		
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

6. Faktyczna liczba uczniów spoza terenu Gminy Bojadła

Okres rozliczeniowy	Liczba uczniów	Nazwa i adres gminy z terenu której pochodzą uczniowie

7. Zestawienie wydatków placówki sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

Lp	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
----	----------------	---------------



1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenie pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakupy pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące (wymienić jakie):	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
11.	Wynagrodzenie dyrekcji placówki	
12.	Inne wydatki (podać jakie)	
RAZEM		

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis  
składającego oświadczenie)