

**ZARZĄDZENIE NR SK.0050. 34 .2017**  
**WÓJTA GMINY BOJADŁA – SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY**  
**z dnia ..01... czerwca 2017 r.**

**w sprawie opracowania gminnego planu ewakuacji (przyjęcia) ludności, zwierząt i mienia podczas podwyższania stanu gotowości obronnej państwa, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny oraz zasad planowania i wdrażania gminnego planu ewakuacji (przyjęcia) ludności III stopnia w gminie Bojadła.**

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1534, z późn. zm.), § 3 pkt 8 – 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850 z późn. zm.) oraz pkt 2 ppkt 2 wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia, §1, ust. 1, pkt 2 zarządzenia nr18.2017 starosty zielonogórskiego – szefa obrony cywilnej powiatu z dnia 18 maja 2017 r. w sprawie opracowania powiatowego i gminnych planów ewakuacji (przyjęcia) ludności, zwierząt i mienia podczas podwyższania stanu gotowości obronnej państwa, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny oraz zasad planowania i wdrażania Powiatowego i Gminnego Planu ewakuacji (przyjęcia) ludności III stopnia w powiecie zielonogórskim

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1. 1** Plan ewakuacji (przyjęcia) III stopnia na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, zwany dalej planem opracowuje się na szczeblu gminy na podstawie niniejszego zarządzenia.

**2.** Podstawą opracowania planu są potrzeby i możliwości ewakuacji oraz przyjęcia ludności, wszelkiego rodzaju dóbr materialnych oraz zwierząt hodowlanych z obszarów lub obiektów zagrożonych i objętych skutkami działań zbrojnych.

**3.** Podstawą opracowania planu są potrzeby i możliwości ewakuacji ludzi, zwierząt, mienia, podczas podwyższania stanu gotowości obronnej państwa i zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny oraz z terenu działań wojennych:

1) rannych, chorych i porażonych żołnierzy;

2) usuwania sprzętu i materiałów wojskowych, jeńców wojennych oraz mienia państwowego i zdobycznego mającego znaczenie dla dalszych działań.

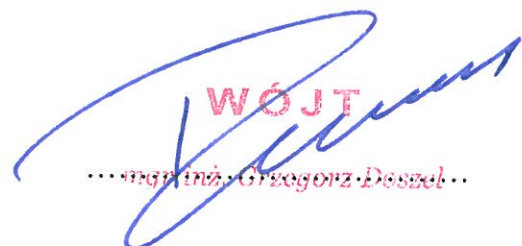
**4.** Zobowiązuje się inspektora ds. obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych do opracowania planu oraz uzgodnienia zgodnie z wytycznymi stanowiącymi załącznik do niniejszego zarządzenia w terminie do dnia 30 września 2017 r.

**§ 2.** Do podstawy opracowania planu należy przyjąć ewakuowaną ludność zgodnie z ustaleniami Starosty Zielonogórskiego.

**§ 3.** Plan powinien być aktualizowany w każdym uzasadnionym przypadku. Analizę oraz praktyczne sprawdzenie skuteczności zapisów planów należy przeprowadzić nie rzadziej niż raz na dwa lata.

**§ 4.** Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**WÓJTA**  
...mgr inż. Grzegorz Deseł...





**WYTYCZNE**  
**WÓJTA GMINY BOJADŁA – SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY**  
z dnia 01. czerwca 2017 r.

**w sprawie opracowania gminnego planu ewakuacji (przyjęcia) ludności, zwierząt i mienia podczas podwyższania stanu gotowości obronnej państwa, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny oraz zasad planowania i wdrażania Gminnego Planu ewakuacji (przyjęcia) ludności III stopnia w gminie Bojadła**

1. Plan ewakuacji (przyjęcia) na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny (ewakuacja III stopnia) – zwany dalej planem – opracowuje się w celu:
  - 1) ustalenia i przygotowania sposobu realizacji ewakuacji (przyjęcia) ludności, wszelkiego rodzaju dóbr materialnych oraz zwierząt hodowlanych z obszarów lub obiektów zagrożonych i objętych skutkami działań zbrojnych;
  - 2) ustalenia potrzeb i możliwości ewakuacji z terenu działań wojennych: rannych, chorych i porażonych żołnierzy oraz usuwania sprzętu i materiałów wojskowych, jeńców wojennych oraz mienia państwowego i zdobycznego mającego znaczenie dla dalszych działań;
  - 3) zapewnienia systemowego, skoordynowanego i efektywnego reagowania gminy na proces ewakuacji wykraczającego poza granice gminy lub takie, które wymagają zaangażowania sił przekraczających możliwości transportowe gminy;
  - 4) przygotowanie instytucji państwowych, przedsiębiorstw i innych jednostek organizacyjnych, społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na obszarze gminy do prowadzenia działań głównie w zakresie odpowiedzialności dotyczącej łączności, opieki medycznej, ewakuacji, zaopatrzenia w wodę, żywności, pomocy społecznej, ewakuacji, transportu, energetyki, alarmowania i ostrzegania, współpracy z mediami, finansowania, porządku publicznego i prawa.
2. Plan wykonywany jest na stanowisku obsługującym organ Obrony Cywilnej, według wzoru określonego przez Starostę Zielonogórskiego.
3. Przy opracowaniu planu należy uwzględnić wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek zagrożenia oraz przestrzegać następujących zasad:
  - 1) planując przedsięwzięcia przewidzieć rezerwy środków transportowych i pomieszczeń do zakwaterowania ewakuowanej ludności;
  - 2) uwzględnić samoewakuację ludności w sposób realny do wykonania;
  - 3) opracować procedurę organizacji powrotu ludności do rejonów, z których została ewakuowana.
4. Plan stanowi element składowy planu obrony cywilnej gminy.
5. Przygotowaniem, organizowaniem i realizacją procedur ewakuacji (przyjęcia) zwierząt na szczeblu gminy planuje właściciel, zarządca lub gospodarz obiektu przy współdziałaniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii.
6. W przypadku zarządzenia ewakuacji przez organy wojskowe (w strefie bezpośrednich działań wojennych), Starostę Powiatu na określonym terenie, procesem ewakuacji (przyjęcia) ludności, zwierząt i mienia z zagrożonych rejonów na szczeblu:
  - 1) Powiatu Zielonogórskiego kieruje Starosta Zielonogórski Przewodniczący Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, Szef Obrony Cywilnej Powiatu;

2) Gminy kieruje Burmistrz, Wójt Gminy przewodniczący Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, Szef Obrony Cywilnej Gminy w oparciu o gminny plany ewakuacji III stopnia.

7. Ewakuacja ludności III stopnia powinna odbywać się z reguły w obrębie danej jednostki administracyjnej. Jeżeli zachodzi potrzeba rozmieszczenia ludności, zwierząt i mienia poza jej granicami, wymaga to uzgodnień pomiędzy właściwymi organami władzy tych jednostek administracyjnych.

8. Planując ewakuację należy przewidzieć ewakuację ludzi i mienia jako formę:

- 1) rozproszenia;
- 2) rozśrodkowania;
- 3) wycofania;
- 4) przejazd ewakuacyjny;

5) ewakuacja anarchiczna.

9. Planując ewakuację należy uwzględnić następującą kolejność pierwszeństwa:

- 1) matki i dzieci;
- 2) kobiety ciężarne;
- 3) osoby starsze;
- 4) osoby chore i niepełnosprawne;
- 5) osoby przebywające w zakładach opiekuńczych, domach dziecka, szpitalach;
- 6) podopieczni opieki społecznej.

10. Planując ewakuację należy kierować się zasadą, która mówi, że przy prowadzeniu ewakuacji jest pierwszeństwo ludzi nad zwierzętami i mieniem, nawet jeśli są to obiekty zabytkowe czy zwierzęta zagrożone wyginięciem.

11. Ewakuacja ludności i mienia może być realizowana zgodnie z protokołem dodatkowym do Konwencji Genewskich z dnia 12 sierpnia 1949 r. dotyczących ochrony ofiar międzynarodowych konfliktów zbrojnych (Protokół I), sporządzony 8 czerwca 1997 r. do:

- 1) stref bezpieczeństwa;
- 2) stref zneutralizowania;
- 3) miejscowości nie bronionych;
- 4) strefy zdemilitaryzowanej;
- 5) strefy niebezpieczeństwa.

12. W przypadku odmowy poddania się procesowi ewakuacji należy:

- 1) uzyskać stosowne oświadczenie osoby i zamieścić stosowny zapis w karcie ewakuacyjnej;
- 2) ustalić z osobą, która nie poddaje się procesowi ewakuacji zasady kontaktowania się, udzielania pomocy medycznej i logistycznej, informowania o sytuacji bieżącej oraz o ostrzeganiu i alarmowaniu;
- 3) powiadomienie organu wojskowego o miejscu pobytu i ilości osób na danym obszarze oraz o sposobie komunikowania się.

12. Dla sprawnego przebiegu procesu ewakuacji (przyjęcia) ludności III stopnia na szczeblu gminy wykorzystać należy już istniejące elementy organizacyjne:

- zespół ds. przygotowania i przeprowadzenia ewakuacji,
- zespół ewidencyjno – informacyjny (ZEI),
- zespół zbiórki (ZZb),
- zespół załadowniczy na środki transportu (ZZ),
- zespół wyładowniczo-rozdzielczy (ZWR).

Do zabezpieczenia pierwszej pomocy medycznej ewakuowanej ludności należy wykorzystywać personel medyczny zakładu opieki zdrowotnej z terenu gminy. W przypadku udzielenia specjalistycznej pomocy medycznej, potrzebujących tej pomocy należy kierować do szpitala powiatowego w Sulechowie.

13. Struktura poszczególnych elementów organizacyjnych ewakuacji ludności, zwierząt i mienia, określona jest w zarządzeniu nr SK.0050. 35 .2014 Wójta Gminy Bojadła z dnia 22 maja 2014 r. w sprawie organizacyjnego przygotowania i przeprowadzenia ewakuacji i przyjęcia ludności, zwierząt i

mienia na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia oraz zasad planowania i wdrażania gminnego planu ewakuacji (przyjęcia) ludności I i II stopnia w gminie Bojadła.

**14.** Z chwilą zarządzenia ewakuacji III stopnia przez organy wojskowe (w strefie bezpośrednich działań wojennych), Starostę Zielonogórskiego należy przekazać do Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego następujące dokumenty ewidencyjne ewakuowanej ludności:

- 1) kopie odcinka C kart ewakuacyjnych;
- 2) kopie kart ewidencji osób ewakuowanych;
- 3) kopie kart ewidencji ewakuowanych grup osób;
- 4) kopie kart ewidencji ewakuowanych zwierząt;
- 5) kopie kart ewidencji ewakuowanego mienia;
- 6) kopie kart ewidencji ewakuowanej unikalnej aparatury, urządzeń i dokumentacji naukowej.

**15.** Kierownik stałego dyżuru Wójta Gminy utrzymuje łączność z Powiatowym Zespołem Zarządzania Kryzysowego oraz z kierownikiem powiatowego zespołu rozdzielczego.

**16.** Miejszem przechowywania elementów wyposażenia i dokumentacji stałego dyżuru jest pomieszczenie pracownika ds. obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych - pokój Nr 11 urzędu gminy.

**17.** Gminny zespół rozdzielczy organizuje się w miejscu czasowego pobytu (zakwaterowania) ludności w obiekcie Zespołu Edukacyjnego w Bojadłach, ul. Szkolna 1.

**18.** Gminny zespół wyładowczo - rozdzielczy przeznaczony jest do:

- 1) przygotowania, przyjęcia i rozmieszczenia ludności w miejscu czasowego pobytu (zakwaterowania);
- 2) ewidencji ludności przeznaczonej do czasowego zakwaterowania zgodnie z kartą ewidencji osób ewakuowanych;
- 3) zbierania odcinka, część C karty ewakuacji ( w przypadku ewakuacji II i III stopnia);
- 4) przekazania kopii kart ewakuacji, część C, kopii kart ewidencji osób ewakuowanych i kopii kart ewidencji ewakuowanych grup osób do Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- 5) udzielenia informacji o miejscu czasowego pobytu;
- 6) udzielenia informacji o położeniu najbliższych obiektów użyteczności publicznej (urzędy, kościoły, dworce, Policja, Poczta, Banki, sklepy, itp.);
- 7) udzielenia informacji o zasadach pobytu w miejscu czasowego zakwaterowania (żywieniu, pomocy, lekarskiej, doraźnej pomocy finansowej i rzeczowej);
- 8) udzielenie informacji o zasadach komunikowania się z rodzinami ( podanie numeru telefonu, z którego mogą dzwonić osoby poszkodowane);
- 9) udzielenia informacji o zasadach uzyskania zezwolenia na opuszczenie rejonu miejsca czasowego pobytu: na stałe i na krótki okres ( zasady określa dyrektor placówki ).

**19.** Kierownik gminnego zespołu wyładowczo - rozdzielczego utrzymuje łączność z Gminnym Zespołem Zarządzania Kryzysowego.

**20.** Czas rozwinięcia gminnego zespołu wyładowczo - rozdzielczego do pracy określa się na 4 godziny od momentu otrzymania decyzji o rozwinięciu (G + 4).

**21.** Z chwilą zarządzenia ewakuacji III stopnia przez organy wojskowe (w strefie bezpośrednich działań wojennych) lub Starostę Zielonogórskiego oraz udzielania zezwolenia na opuszczenie rejonu ewakuacji własnymi środkami transportu (jeżeli wcześniej nie dokonano tych czynności).

**22.** Podczas podwyższania stanu gotowości obronnej państwa, w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny przypadku z chwilą zaistnienia bezpośredniego zagrożenia dla życia, zdrowia i mienia ze stref zalewowych oraz rejonów stanowiących potencjalne zagrożenie dla ludności, zwierząt lub mienia oraz w przypadku ich uszkodzenia lub awarii podczas podwyższania stanu gotowości obronnej państwa, w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny ewakuację ludności, zwierząt i mienia realizuje się do rejonów ewakuacji (przyjęcia) na podstawie opracowanego planu ewakuacji (przyjęcia) ludności I i II stopnia.



**23.** Rozpoczęcie ewakuacji III stopnia nastąpi po zarządzeniu ewakuacji – przyjęcia ludności, zwierząt i mienia, po osiągnięciu gotowości przez Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego i gminne elementy organizacyjne procesu ewakuacji w czasie **G + 6.00**

**24.** Zadania z zakresu powiadamiania i informowania ludności o rozpoczęciu ewakuacji zarządzanej przez Starostę realizuje Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego poprzez Powiatowy Ośrodek Analizy Danych i Alarmowania, o rozpoczęciu ewakuacji zarządzanej przez Wójta, realizuje Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego poprzez drużynę wykrywania i alarmowania (dwa).

**25.** Poinformowanie ludności o rozpoczęciu ewakuacji odbywa się jako przekazywanie wiadomości poprzez instrukcje postępowania w razie zaistnienia zagrożenia w formie:

- 1) elektronicznej umieszczonej na stronie internetowej Urzędu Gminy Bojadła – [www.bojadla.pl](http://www.bojadla.pl)
- 2) instrukcje, poradniki ulotki, plakaty;
- 3) komunikaty informujące o czasie i miejscu zbiórki, miejsce do którego ludność zostanie ewakuowana, sposób opuszczenia terenu, o rozmieszczeniu elementów organizacyjnych procesu ewakuacji;
- 4) ustawienie odpowiednich znaków drogowych;
- 5) system „od drzwi do drzwi”;
- 6) wystawienie posterunku Policji lub innych osób przy drogach.

**26.** W komunikacie podaje się:

- 1) informację o sytuacji na terenie zagrożonym;
- 2) nakaz ewakuacji mieszkańców sołectwa;
- 3) umiejscowienie elementów organizacyjnych ewakuacji ludności, zwierząt i mienia;
- 4) godzinę podstawienia i odjazdu środków transportu;
- 5) kolejność ewakuowanych;
- 6) drogi po których ewakuacja jest zabroniona;
- 7) obowiązek zabrania ze sobą: niezbędnych dokumentów osobistych, posiadanych środków ochrony przed skażeniami, rzeczy osobiste, podręczną apteczkę oraz żywności na 3 dni i bagaż do 20 kg na osobę dorosłą spakowany w sposób umożliwiający łatwe jego przenoszenie;
- 8) obowiązek pobrania karty ewakuacji z zespołu ewidencyjno-informacyjnego właściwego ze względu na miejsce faktycznego pobytu osoby ewakuowanej;
- 9) obowiązek przekazania odcinka „C” karty ewakuacji zespołowi ewidencyjno-informacyjnemu w gminie właściwej dla tego miejsca, do którego osobę ewakuowano.

**27.** Uruchomienie środków transportowych w określone miejsce i na określony czas, do przewozu sprzętu zabezpieczenia logistycznego, pomocy społecznej i pomocy zagranicznej organizuje Starosta Zielonogórski.

**28.** Zabezpieczenie miejsc doraźnych, w żywność, ambulatoryjną opiekę zdrowotną i realizację zadań pożytku publicznego i wolontariatu organizuje Starosta Zielonogórski.

**29.** Dla potrzeb ewakuacji wykorzystuje się sieć łączności radiotelefonicznej zarządzania Wojewody Lubuskiego i Starosty Zielonogórskiego funkcjonującej na podstawie zarządzenia Wojewody lubuskiego z dnia 1 lutego 2017 r. w sprawie utworzenia sieci radiowych zarządzania, koordynacji i alarmowania i ich użytkowania przez służby, straże, inspekcje, jednostki samorządu terytorialnego, jednostki służby zdrowia i inne jednostki organizacyjne funkcjonujące na terenie województwa lubuskiego.

**30.** Zabezpieczenie opieki medyczo – sanitarnej sprawują terenowe jednostki służby zdrowia.

**31.** Zabezpieczenie pomocy psychologicznej oraz religijnej należy przewidzieć w składzie elementów organizacyjnych ewakuacji.

**32.** Opiekę sanitarno – epidemiologiczną organizuje się na bazie powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej w Zielonej Górze, której zadaniem jest sprawowanie nadzoru nad warunkami sanitarnymi w czasie ewakuacji oraz prowadzenie analiz laboratoryjnych w razie pojawienia się symptomów zatruc i zagrożenia epidemią.

**33.** Dla potrzeb ewakuacji III stopnia nie planuje się przemieszczenia ludności, zwierząt i mienia po drogach:

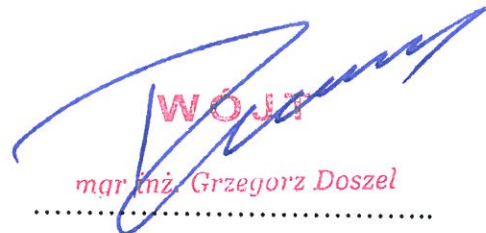
- 1) droga nr 1 (droga krajowa Nr S-3 – Świebodzin – Sulechów – obwodnica Zielonej Góry – Nowa Sól);
- 2) droga nr 2 (droga krajowa Nr S-3 Sulechów – dalej droga wojewódzka Nr 278 – Mozów – Pomorsko – Brody – oś przeprawy droga wojewódzka Nr 280 Czerwieńsk – Płoty – Przylep – obwodnica Zielonej Góry i dalej droga krajowa Nr S-3);
- 3) droga nr 3 (droga krajowa Nr S-3 Sulechów – dalej droga wojewódzka Nr 278 – Mozów – Pomorsko – oś przeprawy droga wojewódzka Nr 281 Wysokie – Łężyca – obwodnica Zielonej Góry i dalej droga krajowa Nr S-3);
- 4) droga nr 4 droga wojewódzka Nr 288 Kosierz – Lubiaków – Bogaczów – Nowogród Bobrzański ul. Rogaczewska – dalej droga wojewódzka Nr 288 do drogi krajowej Nr 27 – most na rzece Bóbr i dalej droga krajowa Nr 27 do Żar);
- 5) droga nr 5 Lotnisko Babimost dalej droga wojewódzka Nr 304 Babimost – dalej droga wojewódzka Nr 303 w kierunku Smardzewa – Jeziory – Świebodzin – dalej droga krajowa Nr A 2;
- 6) droga nr 6 Radnica – dalej droga wojewódzka Nr 276 – Szklarka Radnicka – dalej droga wojewódzka Nr 278 Będów – Nietkowice – Bródki – Pomorsko – Sulechów – dalej droga krajowa Nr S-3;
- 7) droga nr 7 składnica Nowogród Bobrzański Ul. Generała Waltera dalej do drogi wojewódzkiej Nr 289 – dalej droga krajowa Nr 27 ulicą Żarską – dalej Żary;

**34.** Zawarta w planie numeracja tabel musi być zachowana, nawet wtedy, gdy nie dotyczy gminy. Zachowana numeracja w przyszłości ułatwi prowadzenia aktualizacji Planu Powiatowego i Gminnego.

**35.** Dla potrzeb ewakuacji III stopnia nie planuje się przemieszczenia ludności, zwierząt i mienia przez tereny, na których może wystąpić zagrożenie katastrofalnymi zatopieniami.

**36.** Plan ewakuacji (przyjęcia) III stopnia jest planem jawnym.

**37.** Jako normę zakwaterowania ludności ewakuowanej w ramach dokwaterowania przyjmuje się 3 m<sup>2</sup> powierzchni mieszkalnej na osobę.

  
WÓJT  
mgr inż. Grzegorz Doszeł

