

REGULAMIN ORGANIZACYJNY GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W BOJADŁACH

Rozdział I Przepisy ogólne § I

1. Powołana Zarządzeniem Nr 4/2004 Wójta Gminy Bojadła z dnia 9 stycznia 2004r (z póź.zm.) Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bojadłach zwana dalej „Komisją” prowadzi swą działalność w oparciu o przepisy: ustawy z dnia 26 października 1982r. O wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U z 2002r Nr 147, poz 1231 oraz Nr 167, poz.1372) oraz niniejszego regulaminu.
2. Komisja obejmuje swą działalnością teren gminy Bojadła.
3. Siedzibą Komisji jest Urząd Gminy w Bojadłach.

Rozdział II Zadania i sposób realizacji § 2

Do zadań Komisji należy w szczególności:

- realizacja Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i związanych z Narkomanią,
- przygotowanie rocznych planów pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- działalność wychowawcza i informacyjna,
- diagnozowanie stanu problemów alkoholowych w gminie,
- inicjowanie przedsięwzięć w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych,
- współdziałanie i popieranie organów samorządu mieszkańców i organizacji społecznych w zakresie krzewienia i abstynencji oraz udzielanie im pomocy,
- projektowanie zakresu i sposobu wykorzystania środków funduszu rozwiązywania problemów alkoholowych, przeprowadzanie rozmów w sprawach nadużywających alkoholu oraz udzielanie pomocy ich rodzinom
- kierowanie na badanie przez lekarza biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego dla osób, które w związku z nadużywaniem napojów alkoholowych powodują rozpad pożycia rodzinnego, demoralizację małoletnich, uchylają się od pracy, albo systematycznie zakłócają spokój lub porządek publiczny,

- kierowanie do sądu wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu w stosunku do osób nadużywających alkoholu i znęcających się fizycznie lub moralnie na d członkami rodzin,
- opiniowanie wydawanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i w miejscu sprzedaży,
- przeprowadzenie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz podejmowanie interwencji w związku z naruszaniem przepisów określonych w art. 131 i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi

§ 3

1. Zadania swoje Komisja realizuje następująco:

- współpracuje z dyrektorami szkół i placówek oświatowych w zakresie działalności wychowawczej i profilaktycznej wśród młodzieży,
 - współpracuje z organizacjami społecznymi i samorządem mieszkańców wsi w zakresie uświadamiania społeczeństwu o skutkach nadużywania alkoholu oraz propagowanie zdrowego trybu życia,
 - współpracuje z organami ścigania, wymiaru sprawiedliwości i kontrolnymi w celu wypracowania metod zapobiegania następstwom nadużywania napojów alkoholowych
 - w zakresie przestrzegania przepisów prawa stanowiących o sprzedaży, posiadaniu i spożywaniu napojów alkoholowych współpracuje z Policją oraz Sądem
2. Komisja raz w roku przedstawia informację ze swojej działalności Wójtowi Gminy oraz Radzie Gminy w Bojadłach.

Rozdział III **Podział pracy w Komisji** **§ 4**

1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy:
 - kierowanie komisją,
 - pełnienie nadzoru nad realizacją decyzji Komisji,
 - reprezentowanie Komisji na zewnątrz
3. Obsługę kancelaryjno-biurową zapewnia wyznaczony pracownik Urzędu Gminy w Bojadłach do którego obowiązków należy:
 - zapewnienie warunków pracy Komisji,
 - zapewnienie zgodności wniosków i decyzji Komisji z obowiązującymi przepisami,
 - opracowanie projektów planów pracy Komisji oraz sprawozdań z realizacji programów i działalności Komisji,
 - realizacja zadań wynikających z bieżącej działalności Komisji oraz zaleceń Przewodniczącego,
 - prowadzenie dokumentacji Komisji
4. Członkowie Komisji mają obowiązek przejawiać inicjatywę i aktywność w realizowaniu zadań.

Rozdział IV
Tryb pracy Komisji
§ 5

1. Posiedzenie Komisji odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
2. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad powiadamia się członków Komisji najpóźniej na 5 dni przed proponowanym terminie obrad. W sprawach niecierpiących zwłoki termin ten może być skrócony.
4. Członkowie Komisji potwierdzają swą obecność na posiedzeniu podpisem na liście obecności.

§6

1. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach plenarnych lub w zespołach
 - na posiedzeniach plenarnych Komisja rozpatruje sprawy związane z realizacją Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w tym opiniowanie wydawanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz inne wpływające wnioski do Komisji.
 - w 3-4 osobowych zespołach rozpatrywane są wnioski o leczenie odwykowe
 - w 2-3 osobowych zespołach odbywają się kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych
2. Posiedzenia Komisji lub zespołu są prawomocne przy obecności co najmniej ½ składu Komisji lub zespołu.
3. Decyzje Komisji i wnioski zespołów podejmowane są zwykłą większością głosów.
4. W przypadku niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Komisji członek ma obowiązek zawiadomić o tym Przewodniczącego Komisji .
5. Zmiany w składzie osobowym Komisji dokonywane są:
na skutek rezygnacji z członkostwa w Komisji,
corocznie przy ocenie realizacji programu w stosunku do członków, którzy nie biorą udziału w posiedzeniach lub nie przejawiają inicjatywy i aktywności.
6. Posiedzenia są protokołowane.
7. Protokoły podpisuje protokolant i prowadzący posiedzenie.