

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy: Nie sprawdzano.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Cel kontroli – wybrane zagadnienia z zakresu prawnej ochrony pracy oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.

I. Informacje ogólne.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie legitymacji służbowej nr 821/15. W trakcie kontroli dokonano wpisu do książki kontroli kontrolowanego podmiotu (organ kontroli, zakres przedmiotowy prowadzonej kontroli, czas trwania kontroli). W Urzędzie Gminy w Bojadłach nie funkcjonują organizacje związkowe.

II. Zatrudnienie pracownika

W trakcie kontroli okazano akta osobowe pracownika [REDAKTOWANO] w których znajdują się m.in. następujące dokumenty:

1) Umowa o pracę zawarta z [REDAKTOWANO] w dniu 02.05.2011 r. na czas nieokreślony, miejsce wykonywania pracy: Urząd Gminy Bojadła, pełen etat, stanowisko: konserwator, wydział, referat: Oczyszczalnia, wynagrodzenie zasadnicze [REDAKTOWANO] zł (IX gr.), premia [REDAKTOWANO] wynagrodzenia zasadniczego tj. [REDAKTOWANO] zł oraz dodatek za wysługę lat, termin rozpoczęcia pracy 02.05.2011 r. – zał. Nr 1 do protokołu z kontroli.

2) Zakres obowiązków, czynności i odpowiedzialności [REDAKTOWANO] Konserwatora z 05.05.2011 r. – zał. Nr 2 do protokołu z kontroli. W przedstawionym zakresie jest m.in. zapis pkt. II.8: „Wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonego”

3) Aneks Nr 1 do umowy o pracę z dnia 02.05.2011 r. zawarty od 01.02.2013 r., na podstawie którego dokonano zmiany stanowiska z „konserwator” na „konserwator – brygadzysta”, zmianie uległo także wynagrodzenie za pracę, w tym wprowadzono dodatek specjalny za powierzenie dodatkowych obowiązków – zał. Nr 3 do protokołu z kontroli.

4) Zakres obowiązków, czynności i odpowiedzialności [REDAKTOWANO] Konserwatora – Brygadzysty z dnia 14.01.2013 r. – zał. Nr 4 do protokołu z kontroli. Z zakresu obowiązków wynika, że dotyczy on prac związanych z obsługą oczyszczalni ścieków.

5) Świadectwo kwalifikacyjne [REDAKTOWANO] Nr E/336/057/10 uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji E z 22.03.2010 r. ważne do 22.03.2015 r.

6) Świadectwo wydane [REDAKTOWANO] przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w dniu 21.09.2013 r. na uprawnienia operatora ładowarki jednonaczyniowe do 2,5m³, kl. III.

7) Zaświadczenie z ukończenia szkolenia okresowego z zakresu BHP w dniach 09.18.07.2018 r. dla osób na stanowiskach kierowniczych.

8) Aktualne (ostanie) orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia pracy na stanowisku konserwator-brygadzysta z dnia 01.08.2018 r. ważne do 03.08.2022 r.,

9) W aktach pracownika znajdują się **oryginały jego świadectw pracy** z poprzedniego zatrudnienia z 10.06.2011 r. oraz 28.04.2011 r.

Ponadto w czasie kontroli okazano korespondencję pomiędzy Wójtem Gminy Bojadła Krzysztofem Gołą, a pracownikiem [REDAKTOWANO] (zał. Nr 5 do protokołu z kontroli-plik dokumentów):

- pismo z 05.03.2019 r. skierowane przez Wójta do [REDAKTOWANO] (w piśmie jest błędna data 05.06.2019 r.) w sprawie przedłożenia dokumentów i wyjaśnienia niezastosowania się do wydanego ustnie polecenia służbowego stawienia się do pracy w siedzibie Urzędu Gminy w Bojadłach,

- pismo z 05.03.2019 r. skierowane przez Wójta do [REDAKTOWANO] (w piśmie jest błędna data 05.06.2019 r.) w sprawie przedłożenia dokumentów potwierdzających kwalifikacje konserwatora oraz wyjaśnienia przyczyn nieprzestrzegania zakresu czynności przez [REDAKTOWANO],

- pismo z 05.03.2019 r. skierowane przez [REDAKTOWANO] do Wójta Gminy Bojadła w sprawie zdania kluczy do budynków i pomieszczeń oczyszczalni oraz stacji uzdatniania wody, w tym kopia protokolarnego przekazania kluczy,

- pismo z 05.03.2019 r. skierowane przez [REDAKTOWANE] do Wójta Gminy Bojadła w sprawie uściślenia dokumentów, które [REDAKTOWANE] ma przedłożyć, wskazania podstawy prawnej polecenia stawiania się do pracy nie w oczyszczalni ścieków, ale w siedzibie Urzędu Gminy w Bojadłach oraz wezwania do zaprzestania naruszania jego praw pracowniczych,
- pismo z 05.03.2019 r. skierowane przez [REDAKTOWANE] do Wójta Gminy Bojadła, które stanowi wyjaśnienie wykonywanej pracy przez [REDAKTOWANE],
- pismo z 05.03.2019 r. skierowane przez [REDAKTOWANE] do Wójta Gminy Bojadła, w którym [REDAKTOWANE] wnosi o wydanie kserokopii dokumentacji z jego akt osobowych,
- pismo z 12.03.2019 r. skierowanie przez Wójta Gminy Bojadła do [REDAKTOWANE] dotyczące przesłania kserokopii dokumentów z jego akt osobowych,
- pismo z 19.03.2019 r. skierowane przez [REDAKTOWANE] do Wójta Gminy Bojadła o ponowne wydanie kopii dokumentacji,
- pismo z 25.03.2019 r. skierowanie przez Wójta Gminy Bojadła do [REDAKTOWANE] dotyczące wyjaśnienia rodzaju wydanych kopii dokumentów oraz zapytania na temat okresu ewidencji czasu pracy, która ma zostać przekazana pracownikowi.

Zgodnie z okazanymi w czasie kontroli zaświadczeniami lekarskimi ZUS ZLA pracownik [REDAKTOWANE] jest nieprzerwanie nieobecny w pracy powodu choroby ([REDAKTOWANE] r.).

III. Zatrudnienie pracowników oczyszczalni

Wg stanu na dzień kontroli w oczyszczalni ścieków zatrudnieni byli następujący pracownicy:

1) [REDAKTOWANE] zatrudniony na podstawie umowy o pracę na okres próbny od 09.01.2019r. do 10.04.2019 r. na stanowisku pracy konserwator-elektryk, miejsce wykonywania pracy Urząd Gminy w Bojadłach, wydział, referat Oczyszczalnia, w pełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzeniem zasadniczym [REDAKTOWANE] + dodatek za wysługę lat [REDAKTOWANE] zł.

W aktach pracownika znajduje się orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia pracy na stanowisku konserwator-elektryk z dnia 07.01.2019 r. ważne do 08.01.2022 r., a także karta szkolenia wstępnego bhp, z której wynika, że pracownik odbył instruktaż ogólny w dniu 09.01.2019 (przeprowadził specjalista ds. bhp) oraz szkolenie stanowiskowe, które przeprowadził Sekretarz Urzędu Gminy – w karcie szkolenia **brak jest wskazania daty** przeprowadzonego instruktażu stanowiskowego.

W aktach pracownika znajduje się Aneks do jego zakresu obowiązków, czynności i odpowiedzialności, z którego wynika, że z dniem 11.03.2019 r. zmieniono zakres czynności poprzez zmniejszenie utrzymania w dobrym stanie technicznym i sprawnościowym oraz obsługę sprzętu mechanicznego samodzielnego znajdującego się na wyposażeniu oczyszczalni (BOBKARD) oraz zmniejsza się do momentu wykonania badań sanitarno-epidemiologicznych zakres czynności dotyczący sieci wodociągowej jak utrzymanie w sprawności wodociągowych urządzeń sieciowych, odbiory nowe wybudowanych przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych oraz montaż wodomierzy i ich plombowanie, wymiana wodomierzy. Pracownik podpisał aneks w dniu 12.03.2019 r.

W dokumentacji pracownika znajduje się także orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych na stanowisku pracownik oczyszczalni i stacji uzdatniania wody z 21.03.2019r., orzeczenie zostało wydane trwale, bez wskazania terminu następnego badania, badanie profilaktyczne przeprowadził lekarz Bronisław Filip.

Pracownik posiada świadectwo kwalifikacyjne Nr E1-2540/654/17 uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji z dnia 28.09.2017 r. ważne do 27.09.2022 r.

2) [REDAKTOWANE] zatrudniony na podstawie umowy o pracę na okres próbny od 09.01.2019r. do 10.04.2019 r. na stanowisku pracy konserwator-elektryk, miejsce wykonywania pracy Urząd Gminy w Bojadłach, wydział, referat Oczyszczalnia, w pełnym wymiarze czasu pracy za wynagrodzeniem zasadniczym [REDAKTOWANE] + dodatek za wysługę lat [REDAKTOWANE] zł.

W aktach pracownika znajduje się orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia pracy na stanowisku konserwator-elektryk z dnia 07.01.2019 r. ważne do 08.01.2022 r., a także karta szkolenia wstępnego bhp, z której wynika, że pracownik odbył instruktaż ogólny w dniu 09.01.2019 (przeprowadził specjalista ds. bhp) oraz szkolenie stanowiskowe, które przeprowadził Sekretarz Urzędu Gminy – w karcie szkolenia **brak jest wskazania daty** przeprowadzonego instruktażu stanowiskowego.

W aktach pracownika znajduje się Aneks do jego zakresu obowiązków, czynności i odpowiedzialności, z którego wynika, że z dniem 11.03.2019 r. zmieniono zakres czynności

poprzez zmniejszenie utrzymania w dobrym [redacted] nicznym i sprawnościowym oraz obsługę sprzętu mechanicznego samodzielnego znajdującego się na [redacted] zeniu oczyszczalni (BOBKARD) oraz zmniejsza się do momentu wykonania badań sanitarno-epidemiologicznych zakres czynności dotyczący sieci wodociągowej jak utrzymanie w sprawności wodociągowych urządzeń sieciowych, odbiory nowo wybudowanych przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych oraz montaż wodomierzy i ich plombowanie, wybudowanie wodomierzy. Pracownik podpisał aneks w [redacted].03.2019 r.

W dokumentacji pracownika znajduje się także orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych na stanowisku pracownik oczyszczalni i stacji uzdatniania wody z 21.03.2019r., orzeczenie zostało wydane trwale, bez wskazania terminu następnego badania, badanie profilaktyczne przeprowadził lekarz Bronisław Filip.

Pracownik posiada świadectwo kwalifikacyjne Nr E-/4196/159/15 uprawniające do zajmowania się eksploatacją [redacted] instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji ważne do 13.12.2020 r. oraz świadectwo kwalifikacyjne NR D/939/159/15 uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru ważne do 13.12.2020 r.

[redacted] - zatrudniony na podstawie umów:

[redacted] stony od 02.01.2012 r. do 31.12.2012 r. na stanowisku robotnik gospodarczy, następnie na czas określony od 01.01.2013 r. do 31.12.2014 r. również na stanowisku robotnik gospodarczy

- na czas nieokreślony od 01.01.2015 r. na stanowisku robotnik gospodarczy, miejsce wykonywania pracy Urząd Gminy w Bojadłach, wydział, referat Urząd Gminy [redacted] w pełnym wymiarze czasu pracy za wynagrodzeniem zasadniczym [redacted] + dodatek za wysługę lat [redacted]

W aktach pracownika znajdują się **oryginały świadectw** [redacted] poprzedniego zatrudnienia z 31.07.2008 r. i 30.06.2005 r., a także **oryginał dyplomu** uzyskania tytułu zawodowego z 4.06.2004r.

Pracownik odbył ostatnie badania lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia pracy na stanowisku robotnik gospodarczy w dniu 06.06.2018 r. ważne do 06.06.2022 r., a także szkolenie okresowe z zakresu bhp dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych w dniu 01.06.2016 r.

W dokumentacji pracownika znajduje się także orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych na stanowisku pracownik oczyszczalni i stacji uzdatniania wody z 21.03.2019r., orzeczenie zostało wydane trwale, bez wskazania terminu następnego badania, badanie profilaktyczne przeprowadził lekarz Bronisław Filip.

4) [redacted] – opis w pkt. II niniejszego protokołu z kontroli.

IV. Przeciwdziałanie mobbingowi – regulacje zakładowe.

W trakcie kontroli ustalono, że pracodawca dokonał w obowiązującym od 2015 r. Regulaminie pracy następującego zapisu dotyczącego mobbingu (§ 10 Regulaminu):

1. Pracodawca jest obowiązany przeciwdziałać mobbingowi.

2. Mobbing oznacza działanie lub zachowania dotyczące pracownika lub skierowane przeciwko pracownikowi, polegające na uporczywym i długotrwałym nękanii lub zastraszaniu pracownika, wywołujące u niego zaniżoną ocenę przydatności zawodowej, powodujące lub mające na celu poniżenie lub ośmieszenie pracownika, izolowanie go lub wyeliminowanie z zespołu współpracowników.

3. Pracownik, u którego mobbing wywołał rozstrój zdrowia, może dochodzić od pracodawcy odpowiedniej sumy tytułem zadośćuczynienia pieniężnego za doznaną krzywdę.

4. Pracownik, który wskutek mobbingu rozwiązał umowę o pracę, ma prawo dochodzić od pracodawcy odszkodowania w wysokości nie niższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, na podstawie odrębnych przepisów.

5. Oświadczenie pracownika o rozwiązaniu umowy o pracę powinno nastąpić na piśmie z podaniem przyczyny, o której mowa w ust. 2., uzasadniającej rozwiązanie umowy.

Poza dokonaniem powyższego wpisu do Regulaminu Pracy, **pracodawca nie opracował procedury postępowania** w wypadku wystąpienia zdarzeń mogących posiadać znamiona mobbingu.

V. Oczyszczalnia ścieków – użytkowanie ładowarki.

W dniach kontroli tj. 27.03.2019 r. o godz. 08.54 oraz 03.04.2019r. o godz. 8.46 kontrolujący inspektor pracy udał się (bez uprzedniego powiadomienia Wójta Gminy Bojadła oraz innych pracowników Urzędu Gminy w Bojadłach) na teren oczyszczalni ścieków w Bojadłach w celu ustalenia, czy na miejscu użytkowana jest ładowarka lub inne urządzenie do przewożenia piasku i odpadów. W wymienionych dniach i godzinach na terenie oczyszczalni nie były użytkowane żadne urządzenia do przewożenia piasku i odpadów.

VI. ZUS IWA.

W czasie kontroli okazano druk ZUS IWA za rok 2018, identyfikator 01.2018 – zał. Nr 6 do protokołu z kontroli. W Urzędzie Gminy prowadzony jest rejestr wypadków przy pracy, z którego wynika, że w latach 2016-2019 (do dnia kontroli) nie było wypadków przy pracy, ostatnie zdarzenie wypadkowe miało miejsce 20.02.2015 r. Pracownicy nie wykonują pracy w warunkach zagrożenia. Nie stwierdzono nieprawidłowości w danych przekazanych w informacji ZUS IWA.

3. W czasie kontroli wydano:

- a/ decyzji ustnych: ,
b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)** załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano** tożsamość:
nie sprawdzano

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano** próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie pobrano

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono** porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 1,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 1,
w tym z zakresu legalności zatrudnienia: 0.

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się** załączników: 6, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. kopia umowy o pracę zawartaej z [REDAKTOWANE] w dniu 02.05.2011 r.

Załącznik nr 2. kopia zakresu obowiązków, czynności i odpowiedzialności [REDAKTOWANE] Konserwatora z 05.05.2011 r

Załącznik nr 3. kopia Aneksu Nr 1 do umowy o pracę z dnia 02.05.2011 r.

Załącznik nr 4. kopia zakresu obowiązków, czynności i odpowiedzialności [REDAKTOWANE] Konserwatora – Brygadzisty z dnia 14.01.2013 r.

Załącznik nr 5. kopia korespondencji pomiędzy Wójtem Gminy Bojadła Krzysztofem Gołą, a pracownikiem [REDAKTOWANE]

Załącznik nr 6. kopia ZUS IWA za 2018 r.

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Inspektora ds. kadr p. [REDAKTOWANE]

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

Na tym protokół zakończono.

Bojadła, dnia 03.04.2019

[Handwritten signature]

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 03.04.2019 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

[Handwritten signature]

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

- 1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
- 2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.
Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (**)
Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)
- 3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione (**)
do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Inspektor pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

[Redacted area]

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).^(**)

WÓJT
Muzetof Gidla
.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

S/M
.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

B-jakb, 03.04.2019
.....
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

[RS]

