

**Uchwała nr XIX/115/12  
Rady Gminy w Bojadłach  
z dnia 30 lipca 2012 r.**

**w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Bojadła przez osoby fizyczne lub osoby prawne, inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 90 ust. 1, 2b, 2c i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

**uchwała się, co następuje:**

**§ 1.** 1. Dotacja dla niepublicznych przedszkoli przysługuje na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę w przeliczeniu na jednego ucznia z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

2. Niepubliczne przedszkola otrzymują dotację, o której mowa w ust. 1 pod warunkiem, że osoba prowadząca przedszkole niepubliczne poda organowi dotującemu planowaną liczbę uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Przez osobę prowadzącą rozumie się osobę fizyczną lub prawną.

**§ 2.** 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej przedszkole niepubliczne złożony do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji według wzoru wniosku jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko osoby fizycznej lub osoby prawnej wraz z podaniem adresu;
- 2) imię i nazwisko osoby reprezentującej organ prowadzący przedszkole;
- 3) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji przedszkoli niepublicznych prowadzonych przez Gminę Bojadła;
- 4) nazwę oraz adres przedszkola niepublicznego;
- 5) planowaną liczbę dzieci uczęszczających do przedszkola w roku budżetowym, którego wniosek dotyczy;
- 6) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja.

**§ 3.** 1. W terminie do 10 dnia każdego miesiąca osoba prowadząca przedszkole niepubliczne przekazuje na formularzu określonym przez organ dotujący, informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji miesięcznej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Dotacja będzie przekazywana na konto niepublicznego przedszkola w 12 miesięcznych częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

3. Na podstawie informacji określonej w ust. 1 organ dotujący przekazuje na dany miesiąc dotację obliczoną według aktualnej liczby uczniów.

4. Wysokość dotacji, o której mowa w ust. 2, należnej w danym miesiącu ustala się w wysokości, stanowiącej iloczyn liczby uczniów i stawki miesięcznej na jednego ucznia, obliczonej na dany rok.

**§ 4. 1.** Rozliczenie przekazanej dotacji osoba prowadząca przedszkole niepubliczne będzie dokonywać w okresach miesięcznych do 10 dnia po upływie każdego miesiąca. Za grudzień roku poprzedniego do 15 stycznia roku następnego. Rozliczenia dotacji osoba prowadząca przedszkole niepubliczne dokonuje na podstawie faktycznej liczby uczniów uczęszczających do przedszkola niepublicznego.

2. Rozliczenie dotacji sporządza się na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały i winno obejmować:

- 1) informację o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających do przedszkola niepublicznego w okresie rozliczeniowym z wyszczególnieniem dzieci będących mieszkańcami Gminy Bojadła oraz uczniów z innych gmin;
- 2) informację o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających w następnym miesiącu z wyszczególnieniem uczniów z obszaru Gminy Bojadła oraz uczniów z innych gmin.

**§ 5. 1.** Wójtowi przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania przyznanej dotacji.

Dotacje, o których mowa w § 1 ust. 1 w zakresie kontroli i przeznaczenia są weryfikowane co do ich wykorzystywania na realizację zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Kontrola przeznaczenia dotacji obejmuje również ocenę prawidłowości wykorzystania dotacji na pokrycie wydatków bieżących niepublicznych placówek oświatowych.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Wójta dokonują przeglądu dokumentacji będącej podstawą udzielania i wykorzystania dotacji. Osoby upoważnione do przeprowadzania kontroli przez Wójta mają prawo wstępu do placówek oraz wglądu do prowadzonej przez nie całości dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

3. Kontrolujący przed rozpoczęciem kontroli zawiadamia na piśmie placówkę o terminie kontroli.

4. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały, z którego jeden egzemplarz otrzymuje osoba prowadząca niepubliczne przedszkole.

**§ 6. 1.** W sytuacji stwierdzenia pobrania dotacji nienależnie, w nadmiernej wysokości lub jej wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych.

2. Ustawę o finansach publicznych stosuje się również w sytuacji dotyczącej zwrotów nadpłaconych dotacji lub wystąpienia niedopłaty oraz w zakresie zasad liczenia odsetek w przypadku niedokonania w terminie zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bojadła.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.



Z-ca Przewodniczącej Rady  
Gminy w Bojadłach

Ryszard Czeszyk

**Uzasadnienie do uchwały w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Bojadła przez osoby fizyczne lub osoby prawne, inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.**

Projekt uchwały został przygotowany przede wszystkim w celu wprowadzenia procedur (możliwości) kontrolnych w dotowanych niepublicznych przedszkolach na terenie Gminy Bojadła, polegający na szczegółowym rozpisaniu poniesionych wydatków w każdym miesiącu rozliczeniowym.

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XIX/115/2012  
Rady Gminy w Bojadłach  
z dnia 30 lipca 2012r.

Wniosek o udzielenie dotacji na rok..... złożony na podstawie Uchwały  
Nr XIX/115/2012 Rady Gminy w Bojadłach z dnia 30 lipca 2012r.

**Termin złożenia wniosku do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia  
dotacji.**

1. Wnioskodawca:

.....  
*(Imię i nazwisko osoby fizycznej lub prawnej oraz adres)*  
.....

2. Imię i nazwisko osoby reprezentującej organ prowadzący przedszkole.

.....

3. Numer i data zaświadczenia uprawnionego organu o wpisie do ewidencji szkół  
i przedszkoli niepublicznych prowadzonych przez Gminę Bojadła.

.....

4. Nazwa i adres przedszkola niepublicznego.

.....

5. Planowana liczba dzieci uczęszczających do przedszkola w roku budżetowym, którego  
wniosek dotyczy.

.....

6. Numer konta bankowego, na który należy przekazać dotację:

.....

.....

(data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XIX/115/2012  
Rady Gminy w Bojadłach  
z dnia 30 lipca 2012r.

**FAKTYCZNA LICZBA DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DOPRZEDSZKOLA  
NIEPUBLICZNEGO W .....**

**W MIESIĄCU..... 201... ROKU**

<b>L.p.</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Miejsce zamieszkania</b>	<b>Data urodzenia</b>	<b>Wiek</b>
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr XIX/115/2012  
Rady Gminy w Bojadłach  
z dnia 30 lipca 2012r.

	<b>Rozliczenie wykorzystania dotacji</b> <b>za miesiąc .....201...r.</b>
<p>Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych innych niż Gmina Bojadła, prowadzących na terenie Gminy Bojadła przedszkola niepubliczne</p> <p>Termin składania rozliczenia: <b>do 10 dnia miesiąca następującego po upływie każdego miesiąca.</b></p> <p>Miejsce złożenia rozliczenia dotacji: Urząd Gminy Bojadła</p>	

#### DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa:	Adres:
--------	--------

L.p.	Wyszczególnienie	Przedszkola
	Dane ilościowe: Faktyczna liczba dzieci w miesiącu sprawozdawczym łącznie: w tym: - z Gminy Bojadła - z innych gmin (podać jaka gmina) Faktyczna liczba dzieci niepełnosprawnych w miesiącu sprawozdawczym łącznie: w tym: - z Gminy Bojadła - z innych gmin (podać jaka gmina)	
	Faktyczna liczba dzieci w miesiącu następnym łącznie: w tym: - z Gminy Bojadła - z innych gmin (podać jaka gmina)	
	Dane finansowe w zł. 1. Kwota otrzymanej dotacji: z tego wydatkowano na dzieci - z Gminy Bojadła - z innych gmin	

## ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Bojadła w miesiącu ..... 201. r. w wysokości ..... została wykorzystana na prowadzenie wymienionej placówki, w tym:

L.p.	Rodzaj wydatku	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami dotacji w okresie rozliczeniowym	Uwagi
1	2	3	4
<b>I.</b>	<b>Wynagrodzenia razem</b>		
	w tym:		
1.			
<b>II.</b>	<b>Wydatki rzeczowe razem</b>		
	w tym:		
1.			
	<b>Ogółem:</b>		

.....  
Czytelny podpis składającego rozliczenie

.....  
Miejscowość i data



**Protokół Nr ..... z dnia .....**  
**z przeprowadzonej kontroli w niepublicznym przedszkolu**  
**..... W .....**

w zakresie przeznaczenia otrzymanej z budżetu Gminy Bojadła dotacji za okres  
od ..... do .....

Na podstawie wymienionych niżej faktur, rachunków i dokumentów (zawartych w tabeli)  
stwierdzam, że dotacja w łącznej kwocie ..... została wykorzystana w  
całości

(w części ..... ) na pokrycie bieżących wydatków przedszkola  
niepublicznego

.....

LP.	NR DOKUMENTU	DATA DOKUMENTU	KWOTA

Zastrzeżenia osoby prowadzącej przedszkole do protokołu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Podpis osoby prowadzącej  
niepubliczne przedszkole

.....  
Podpis osoby kontrolującej