

UCHWAŁA NR XXXVI/182/10
RADY Gminy Bojadła
z dnia 26 sierpnia 2010r.

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Bojadła

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz.220, Nr 62 poz.558, Nr 113 poz.984, Nr 153 poz.1271, Nr 214 poz.1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz.717, Nr 162 poz.1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz.128, Nr 181 poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180 poz.1111, Nr 223 poz.1458, Dz. U z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz.1241, Dz. U. z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i poz. 146, Nr 106 poz. 675) i art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm. Dz. U. z 2010 r. Nr 28 poz. 146, Nr 123 poz. 835) **uchwała się,co następuje:**

§ 1. Wójt opracowuje i przedstawia Radzie Gminy projekt uchwały budżetowej według trybu pracy określonego niniejszą uchwałą.

§ 2.1. W celu opracowania projektu uchwały budżetowej, Wójt w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez gminne jednostki organizacyjne, kierowników referatów oraz samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie Gminy uwzględniając w nim między innymi:

- 1) ustalenia przyjęte w wieloletniej prognozie finansowej gminy,
- 2) prognozowaną stopę inflacji,
- 3) stawki podstawowych opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
- 4) przewidywany plan stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy z uwzględnieniem przewidywanych zmian w roku budżetowym,
- 5) wysokość wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym i planowany wskaźnik wzrostu wynagrodzeń w roku budżetowym wraz z uwzględnieniem zmian wynikających z przepisów o zasadach wynagrodzenia,
- 6) planowane wydatki bieżące, w tym remonty oraz planowane wydatki inwestycyjne.

2. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych oraz pracownicy Urzędu Gminy składają swoje materiały planistyczne na formularzach wg wzorów ustalonych przez Wójta w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 w terminie do dnia 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Wraz ze składanymi materiałami planistycznymi kierownicy jednostek organizacyjnych oraz pracownicy Urzędu przedstawiają uzasadnienia do planowanych dochodów i wydatków.

4. Wnioski do projektu uchwały budżetowej mogą składać radni, komisje rady, sołtysi, rady sołeckie oraz inne podmioty z terenu gminy w terminie określonym w ust. 2

§ 3.1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych z zastrzeżeniem o którym mowa w § 3 ust. 2, 3 i 4.

2. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się z podziałem na dochody bieżące i majątkowe w szczególności, do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

3. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe, w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

4. Wszystkie pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w § 3 ust. 2 i 3.

§ 4. Skarbnik Gminy na podstawie zebranych materiałów planistycznych, o których mowa w § 2 oraz przedstawionych przez właściwe organy władzy państwowej informacjach o wysokości planowanych kwot subwencji, dotacji oraz udziałów w podatkach opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu uchwały budżetowej w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 5.1. Wójt na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika Gminy opracowuje w terminie do dnia 15 listopada każdego roku projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem na rok następny.

2. Do projektu uchwały budżetowej sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:

- 1) w zakresie dochodów - omówienie źródeł dochodów,
- 2) w zakresie wydatków - omówienie rodzajów wydatków,
- 3) w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich .

3. Wraz z projektem uchwały budżetowej przedkłada się materiały informacyjne, w szczególności:

- 1) informację o przewidywanym wykonaniu dochodów i wydatków gminy za rok poprzedzający rok budżetowy, sporządzoną wg stanu na koniec III kwartału,

2) informację o sytuacji finansowej gminy ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia, a także prognozy zadłużenia w roku budżetowym oraz kolejnych latach.

§ 6.1. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi, Wójt przedkłada Radzie Gminy w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W terminie, o którym mowa w ust. 1 Wójt przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi.

§ 7. Projekt uchwały budżetowej ogłaszany jest poprzez:

- 1) wyłożenie do wglądu w Biurze Rady Gminy,
- 2) ogłoszenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy .

§ 8.1. Przewodniczący Rady Gminy, przesyła niezwłocznie projekt uchwały budżetowej do zaopiniowania komisjom Rady Gminy.

2. Komisje Rady Gminy odbywają posiedzenie, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie uchwały budżetowej. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu uchwały budżetowej nowego wydatku lub zwiększenia wydatku nieprzewidzianego w projekcie, obowiązkiem komisji jest wskazanie źródła jego sfinansowania.

3. Niezwłocznie po sporządzeniu przez komisje Rady Gminy opinii na piśmie są one przekazywane Wójtowi do rozpatrzenia.

4. Nie uwzględnienie w projekcie uchwały budżetowej wniosków komisji wymaga uzasadnienia przez Wójta.

§ 9.1. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej gminy jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Gminy.

2. Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego tj. do dnia 31 grudnia, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 10. Porządek sesji Rady Gminy, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej obejmuje:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,

- 3) odczytanie opinii komisji Rady Gminy,
- 4) odczytanie stanowiska Wójta do opinii i wprowadzenie autopoprawek do projektu uchwały budżetowej,
- 5) dyskusje nad wprowadzonymi autopoprawkami,
- 6) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z autopoprawkami,
- 7) głosowaniem wniosków komisji stałych Rady nie uwzględnionych przez Wójta w autopoprawce oraz pozostałych zgłoszonych wniosków,
- 8) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 11. Traci moc uchwała XII/76/99 z dnia 18 listopada 1999r. w sprawie: procedury uchwalania budżetu Gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bojadła.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady



Stefan Łabiak