

.....
.....
imię, nazwisko, PESEL, (lub rodzaj i nr dokumentu tożsamości w przypadku osoby nieposiadającej nr PESEL)

.....
.....
Dane kontaktowe przewodniczącego:

.....
.....
adres przewodniczącego/adres do korespondencji

.....
.....a
adres poczty elektronicznej

III. CEL ZGROMADZENIA:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
Data zgromadzenia:

.....
.....
Godzina rozpoczęcia i planowany czas trwania zgromadzenia:

.....
.....
.....
Miejsce rozpoczęcia zgromadzenia:

.....
.....
.....
Trasa przejścia ze wskazaniem miejsca rozpoczęcia i zakończenia zgromadzenia (jeżeli przewiduje się zmianę miejsca w czasie trwania zgromadzenia):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Przewidywana liczba uczestników:

.....

Określenie planowanych przez organizatora środków służących zapewnieniu pokojowego przebiegu zgromadzenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(podpis organizatora)

UWAGI:

1. Zawiadomienie o zgromadzeniu publicznym należy przekazać do organu gminy w taki sposób, aby dotarło nie później niż na 6 dni przed planowanym zgromadzeniem, a najwcześniej 30 dni przed datą zgromadzenia.
2. **Do zawiadomienia należy dołączyć zdjęcie organizatora lub przewodniczącego zgromadzenia w przypadku jego wyznaczenia (w powszechnie stosowanym formacie dowodowym).**
3. W przypadku gdy przewodniczącym zgromadzenia jest inna osoba niż jego organizator, do wniosku należy **dołączyć pisemną zgodę przewodniczącego zgromadzenia**, że zgadza się on pełnić tę funkcję.

