

## UCHWAŁA NR .....

### RADY GMINY W BOJADŁACH

z dnia ..... 2024 r.

#### **w sprawie określenia zasad i trybu udzielenia dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art.7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust.2 pkt 15 i art 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami ( Dz. U. z 2022 r., poz. 840 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

- § 1. Określa się zasady i tryb udzielania dotacji celowych na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Bojadła.
- § 2. O udzielenie dotacji ubiegać się może osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.
- § 3. Dotacja o której mowa w § 1, może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
- § 4. 1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) informacje o wnioskodawcy, w tym: imię, nazwisko i adres lub nazwę i siedzibę oraz numer jego rachunku bankowego;
- 2) informacje o zabytku, w tym wskazanie: zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia, numeru i daty wpisu do rejestru zabytków lub informacji, że został ujęty w gminnej ewidencji zabytków, tytułu prawnego do zabytku;
- 3) szczegółowy opis prac lub robót przy zabytku i termin ich wykonania;
- 4) całkowity koszt prac lub robót przy zabytku;
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 6) wysokość udziału środków własnych i z innych źródeł;
- 7) harmonogram i kosztorys prac lub robót przy zabytku.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków - w przypadku zabytków rejestrowych;
- 3) kopię pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót, objętych wnioskiem - w przypadku zabytków rejestrowych;
- 4) kopię pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót, jeżeli tego wymaga charakter prac lub robót;
- 5) kopię kosztorysu inwestorskiego lub ofertowego prac lub robót określonych we wniosku;
- 6) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania;

- 7) kopię dokumentu poświadczającego prawo osoby wskazanej lub osób wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych.

§ 5. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje, ustala Rada Gminy w uchwale budżetowej.

§ 6. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu wniosku w tej sprawie.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Wójta Gminy Bojadła do 28 lutego.
4. Termin, o którym mowa w ust. 3 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotacje na prace lub roboty niezbędne do ratowania zabytku zniszczonego wskutek klęski żywiołowej lub zdarzenia losowego.
5. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu.
6. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.
7. Wnioski niespełniające wymagań formalnych nie podlegają dalszemu rozpatrywaniu, o czym wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie w terminie 14 dni od zakończenia oceny formalnej wniosków.
8. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji Wójt informuje zainteresowane podmioty.

§ 7. Przyznanie ponownej dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 3 lat od przekazania dotacji na rachunek wnioskodawcy.

§ 8. 1. W przypadku gdy dotacja jest udzielana na rzecz podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną i sposób finansowania stanowi ona pomoc de minimis i jej udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L nr 295 z 15.12.2023 r.).

2. Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą, ubiegający się o pomoc de minimis, jest zobowiązany przedstawić wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu tej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

3. Pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 31 grudnia 2030 r. z możliwością stosowania jego przepisów w 6 - miesięcznym okresie przejściowym od daty jego wygaśnięcia tj. do dnia 30 czerwca 2031 r.

§ 9. 1. Jeśli o dotację ubiega się producent rolny w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L nr 352 z 24.12.2013 r., s. 9, z późn. zm.), lub pomoc de minimis w rybołówstwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L nr 190 z 28.06.2014 r., s. 45, z późn. zm.),

2. Producent rolny, ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu tej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., nr 121, poz. 810).

3. Pomoc de minimis w sektorze rolnym może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028r.

4. Pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030 r.

**§ 10.** 1. Wniosek o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, podlega weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi pomocy publicznej.

2. Wnioski o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, podlegają dalszemu rozpatrywaniu po pozytywnie przeprowadzonej weryfikacji, o której mowa w ust. 1.

**§ 11.** 1. Wójt Gminy do rozpatrzenia wniosków o dotację powołuje komisję oraz określa jej skład i tryb pracy.

2. Komisja, o której mowa w ust. 1:

- 1) dokonuje sprawdzenia wniosków pod względem formalnym;
- 2) dokonuje, na podstawie dokumentów określonych w § 4 wstępnej kwalifikacji nakładów koniecznych na wykonanie prac, które mogą być przedmiotem dotacji;
- 3) przedkłada Wójtowi wniosek o udzielenie dotacji wraz ze swoim stanowiskiem.

**§ 12.** 1. Dotacje, o której mowa w niniejszej uchwale przyznaje rada Gminy na wniosek Wójta w drodze odrębnej uchwały.

2. W uchwale, o której mowa w ust. 1, określa się beneficjenta, zabytek, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

**§ 13.** Uchwała Rady Gminy, o której mowa w § 12, stanowi podstawę do zawarcia umowy pomiędzy wnioskodawcą a Gminą.

**§ 14.** Przekazanie dotacji na wykonanie prac lub robót nastąpi w całości po zakończeniu wszystkich prac lub robót, na wykonanie których została przyznana dotacja.

**§ 15.** Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 16.** 1. W celu rozliczenia dotacji, podmiot, któremu została przyznana dotacja składa Wójtowi Gminy Bojadła sprawozdanie z wykonania prac lub robót, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) protokół odbioru wykonanych prac lub robót;
- 2) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie faktur/ rachunków;
- 3) dokumentację fotograficzną.

3. Sprawozdanie składa się w terminie 30 dni od dnia zakończenia prac lub robót.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bojadła.

§ 18. Traci moc Uchwała Nr XXII/127/12 Rady Gminy w Bojadłach z dnia 5 listopada 2012 r. w sprawie: ustalenia i trybu udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków. (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2012 r., poz.2253).

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr .....

RADY GMINY w BOJADŁACH

z dnia.....2024 r.

## W N I O S E K

o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków położonym na obszarze Gminy Bojadła

### I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

<b>1. Osoba fizyczna</b>	
Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu i/lub adres e mail	
<b>2. Jednostka organizacyjna</b>	
Nazwa	
Siedziba	
Forma organizacyjno-prawna	
Nazwa i Nr rejestru/ewidencji	
NIP	
Regon	
Imię i nazwisko osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi, uchwałami lub upoważnieniami)	
Nr telefonu i/lub adres e mail	
<b>3. Nr rachunku bankowego Wnioskodawcy (nazwa banku, nr konta)</b>	
<b>4. Tytuł prawny do zabytku</b>	

### II. INFORMACJA O ZABYTKU

Nazwa zabytku	
Miejsce położenia zabytku (adres)	
Numer w rejestrze zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków	
Pozostałe informacje	

### III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU

1. Zakres rzeczowy prac lub robót:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót:



.....  
.....  
.....

.....  
( miejscowość i data)  
lub osoby upoważnionej)

.....  
(Podpis Wnioskodawcy

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr .....

RADY GMINY w BOJADŁACH

z dnia.....2024 r.

## SPRAWOZDANIE

z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków położonym na obszarze Gminy Bojadła

### I. DANE PODSTAWOWE

Wnioskodawca	
Nazwa zadania	
Umowa Nr, z dnia	
Data rozpoczęcia prac lub robót	
Data zakończenia prac lub robót	

### II. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

#### 1. Opis przeprowadzonych prac przy zabytku:

--

#### 2. Informacja o wykonawcach

Nazwa firmy/wykonawcy	Adres siedziby

### III. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

Całkowity koszt zadania ( brutto)	
W tym:	
Koszty pokryte ze środków własnych	
Koszty pokryte z dotacji z innych źródeł	



Wskazać inne źródła, z których otrzymano dotację na realizację zadania oraz wysokość otrzymanych dotacji:

Zestawienie faktur/rachunków za prace objęte dotacją:

Lp.	Nr faktury/rachunku	Data wystawienia	Określenie wydatku	Kwota (zł)	W tym ze środków dotacji

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(Podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej)

## Uzasadnienie

Przepis art.81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r., poz. 840 z późn. zm.) reguluje kompetencje organów stanowiących gmin, powiatów i samorządów województwa do udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków na zasadach określonych przez nie w uchwałach. Udzielenie dotacji następować będzie (zgodnie z proponowaną uchwałą) na podstawie umowy zawartej przez Gminę z wnioskodawcą. W przypadku gdy dotacja stanowić będzie pomoc de minimis jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej, zawartych w Rozporządzeniu Komisji UE 2023/2831 z 13 grudnia 2023 r. (Dz. U. L z 15.12.2023 r. Umowa przydzielenia dotacji zawierać będzie m.in. elementy wskazane w art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.). Dodatkowo w proponowanej uchwale zamieszcza się zapisy niezbędne dla udzielenia pomocy de minimis podmiotom prowadzącym działalność wytwórczą w rolnictwie bądź w sektorze rybołówstwa i akwakultury. Podjęcie niniejszej uchwały pozwoli ubiegać się właścicielom obiektów znajdujących się w rejestrze zabytków oraz gminnej ewidencji zabytków o dotację na podejmowanie działań zmierzających do przeprowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych. W związku z powyższym podjęcie uchwały jest w pełni zasadne.