

ZARZĄDZENIE Nr 68/2012
Wójta Gminy Bojadła
z dnia 21. listopada.2012

w sprawie: zatwierdzenia regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich w miejscowościach: Bełczu, Siadczy, Klenicy, Młynkowie, Pyrniku oraz z budynku z przystosowaniem na GOK w Bojadłach

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) zarządzam co następuje:

§ 1 Ustala się Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich i w miejscowościach: Bełcze, Siadcza, Klenica, Młynków, Pyrnik oraz z budynku z przystosowaniem na GOK w Bojadłach w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2 Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Wójt Gminy
Grzegorz Doszel
mgr inż. Grzegorz Doszel

Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich w Bełczu, Siadczy, Klenicy, Młynkowie, Pyrniku oraz z budynku z przystosowaniem na GOK w Bojadłach

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świetlice wiejskie są miejscem spotkań mieszkańców gminy, zgodnie z potrzebami lokalnej społeczności oraz miejscem, gdzie prowadzona jest działalność statutowa w zakresie kultury.
2. Gmina Bojadła jest administratorem i właścicielem świetlic wiejskich i ponosi koszty ich utrzymania w zakresie:
 - 1) remontów i modernizacji
 - 2) opłat za media
 - 3) ubezpieczenia budynków i ich wyposażenia
3. Opiekunem świetlicy jest sołtys lub inna osoba wyznaczona przez Wójta Gminy Bojadła a budynku z przystosowaniem na GOK w Bojadłach – dyrektor GOK.
4. Klucze do świetlicy posiada sołtys oraz osoby upoważnione przez Wójta Gminy w porozumieniu z sołtysem. Zapasowe klucze zdeponowane są w Urzędzie Gminy w Bojadłach.
5. Osoby posiadające klucze, ponoszą odpowiedzialność materialną za powierzony im sprzęt i urządzenia stanowiące wyposażenie świetlicy i zobowiązane są do prowadzenia rejestru podmiotów, którym udostępnia się obiekt w celu przeniesienia na te osoby odpowiedzialności materialnej za szkody wyrządzone na obiekcie w trakcie jego użytkowania.

II. OPIEKUN ŚWIETLICY

Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z komórką organizacyjną Urzędu Gminy w Bojadłach właściwą ds. kultury i spraw społecznych,
- 2) utrzymywanie dobrych relacji z mieszkańcami sołectw oraz z podmiotami działającymi na ich terenie,
- 3) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu, oraz zapewnienie bezpiecznego korzystania ze świetlicy,
- 4) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy oraz na przyległym terenie,
- 5) udostępnianie świetlicy zgodnie z ustalonym harmonogramem, na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe, zapoznanie osób z obiektem oraz z regulaminem korzystania ze świetlicy, przekazanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym, odbiór świetlicy po zakończeniu zebrań, spotkań czy uroczystości,
- 6) współorganizowanie imprez środowiskowych,
- 7) informowanie mieszkańców sołectwa o planowanych imprezach,
- 8) zgłaszanie do komórki organizacyjnej Urzędu Gminy w Bojadłach właściwej ds. kultury i spraw społecznych: usterek, awarii, potrzeb,
- 9) prowadzenie rejestru udostępniania obiektu,

- 10) dbanie o oszczędność energii elektrycznej.
- 11) Obowiązki opiekuna budynku przystosowaniem na GOK w Bojadłach określone są w statucie GOK.

III. ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY

1. Osoby uprawnione do korzystania ze świetlicy:
 - 1) sołtys i rada sołecka,
 - 2) dzieci i młodzież w ramach zajęć prowadzonych pod opieką osoby dorosłej, w godzinach otwarcia świetlicy,
 - 3) członkowie klubów sportowych oraz innych organizacji działających w danym środowisku,
 - 4) członkowie Związku Emerytów i Rencistów, zespołów oraz kół zainteresowań zgodnie z harmonogramem zajęć,
 - 5) mieszkańcy Gminy Bojadła w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych, takich jak imprezy sportowe i kulturalne (dyskoteki, imprezy okolicznościowe i inne),
 - 6) osoby i podmioty w celach prywatnych, komercyjnych i innych na podstawie umów podpisanych z Gminą Bojadła (wesela, komunie, chrzciny, imprezy i zebrania okolicznościowe, szkolenia prowadzone przez osoby z zewnątrz itp.).
2. Pierwszeństwo w korzystaniu ze świetlic wiejskich ma Urząd Gminy w Bojadłach, szczególnie w przypadku przeprowadzania wyborów i konieczności urzędzenia lokalu wyborczego.
3. Wynajem świetlicy na cele komercyjne i prywatne odbywa się odpłatnie zgodnie z tabelą opłat za korzystanie ze świetlic i budynku z przystosowaniem na GOK (zał. Nr1) na podstawie umów zwartych pomiędzy wynajmującym a Gminą Bojadła (zał. Nr 2).
4. Udostępnienie obiektu powinno zostać wpisane do rejestru korzystania ze świetlicy z podaniem danych osoby, której powierza się obiekt.
5. Osoba, której udostępniona jest świetlica ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym za działania osób, którymi się opiekuje, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
6. Uczestnicy imprez odbywających się w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania niniejszego regulaminu.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Imprezy, zebrania o charakterze cyklicznym lub zorganizowanym powinny być zgłoszone do harmonogramu świetlicy i opiekuna obiektu.
2. Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż, dotyczących porządku publicznego oraz sanitarnych.
3. Świetlica wiejska w Klenicy jest udostępniona nieodpłatnie Szkole Podstawowej w Klenicy w celu realizacji zajęć z wychowania fizycznego.


Wójt Gminy Bojadła
mgr inż. Grzegorz Doszel

Załącznik nr 1 do regulaminu

Stawki opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich i budynku z przystosowaniem na GOK w Bojadłach

Nazwa świetlicy	Opłata za korzystanie ze świetlicy wiejskiej i bud. GOK (w zł.)				Bez korzystania z zaplecza kuchennego	Pokazy prezentacje	Wynajem na zajęcia sportowe i rekreacyjne w zł./h
	Z korzystaniem z zaplecza kuchennego na:						
	wesele	stypa	Chrzcziny, komunია, przyjęcia	Opł. ekspl.			
Bełcze		80,00	80,00		50,00	80,00	
Bojadła	460,00	160,00	190,00	x	80,00	160,00	10,00
Klenica	160,00	160,00	160,00		80,00	160,00	10,00
Młynkowo					50,00		
Pyrynik					50,00		
Siadcza					50,00		

Opłata eksploatacyjna:

-udostępnienie obrusów – 2,50 zł/szt

-udostępnienie patelni elektrycznej 40,00 zł/imprezę

Do powyższych opłat dolicza się obowiązujący podatek VAT

Do powyższych opłat dolicza się koszt zużytych mediów wg cen dostawcy mediów.

Wójt Gminy Bojadła

mgr inż. Grzegorz Doszel

Załącznik nr 2 do regulaminu

Bojadła,.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon)

Wójt Gminy Bojadła

Wniosek

Zwracam się z prośbą o wynajem świetlicy wiejskiej w.....

1. Data oraz godziny, w jakich ma się odbywać przedsięwzięcie:

.....

2. Organizator przedsięwzięcia :

.....

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....
(imię i nazwisko) (nr. dowodu osobistego) (podpis)

4. Przewidywana ilość uczestników -

5. Jednocześnie oświadczam, że

a) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich,

b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania najmu.

.....
(data złożenia wniosku)

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(decyzja – data) (podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)

Umowa najmu

Zawarta w dniu w pomiędzy **Gminą Bojadła**,
reprezentowaną przez :

Wójta Gminy -, zwaną dalej **Wynajmującym**

a

.....
.....
....., zamieszkałym w ulica.....,
legitymującym się seria, nr.....,
wydany przez dnia..... PESEL
.....NIP.....

zwanym w dalszej części umowy **Najemcą**.

§ 1

1. Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w najem salę wiejską w
zgodnie ze złożonym wnioskiem o wynajem sali w celu organizacji
2. Wniosek o wynajem sali stanowi załącznik do umowy.
3. Przygotowywanie i podawanie posiłków w wynajmowanym obiekcie pozostaje w gestii Najemcy.
4. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zagrożenia wynikające z faktu przygotowania i podawania posiłków.

§ 2

1. Najemca może przystosować lokal do swoich potrzeb: dekoracja wnętrza (nienaruszająca estetyki pomieszczenia budynku), zainstalowania swojego nagłośnienia.
2. Sposób przystosowania lokalu do potrzeb Najemcy wymaga zgody Wynajmującego.
3. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może zmienić przeznaczenia na jakie lokal został wynajęty.
4. Najemca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż. i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony od do.....

§ 4

1. Najemca uiszcza należność za wynajem lokalu w wysokości (słownie) na podstawie wystawionej przez Urząd Gminy faktury VAT.
2. Najemcę obciążają inne opłaty związane z eksploatacją przedmiotu najmu tj. należność za zużycie energii elektrycznej oraz pozostałych kosztów (woda, ścieki, gaz, itp.) według faktycznego zużycia. Spisanie liczników z urządzeń pomiarowych nastąpi w dniu przejęcia przedmiotu najmu przez Najemcę od Wynajmującego tj. w dniu przed rozpoczęciem uroczystości oraz w dniu przekazania przedmiotu najmu przez Najemcę Wynajmującemu tj. w dniu po zakończonej imprezie.
3. Przyjmuje się, iż stan rzeczywisty liczników zużycia poszczególnych mediów zaokrąglą się do pełnej jednostki w górę.
4. Osobą uprawnioną do reprezentowania Wynajmującego do wykonania czynności określonych w ust. 2 jest Sołtys wsi, a w przypadku budynku z przystosowaniem na GOK w Bojadłach Dyrektor GOK lub upoważniony przez niego pracownik.

§ 5

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.
2. Na Najemcy spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności ZAIKS.

§ 6

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu osobom trzecim bez uzyskania zgody wynajmującego.

§ 8

1. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się do zwrotu lokalu bez dodatkowych wezwań w stanie, jaki istniał w dniu przejęcia.

2. Zwrot lokalu powinien nastąpić nie później jak w dniu następującym po zakończeniu imprezy lub uroczystości, na którą był wynajęty.

§ 9

Za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu najmu naliczana będzie kara umowna w wysokości 10 % kwoty należnego czynszu wraz z podatkiem VAT, liczona od dnia umownego przekazania najmu przez Najemcę Wynajmującemu.

§ 10

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, z tym za działanie osób trzecich, jeżeli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
2. Najemca jest zobowiązany do naprawienia szkód i uzupełnienia braków w wyposażeniu (tzn. danego elementu kompletu, bądź całego kompletu o takich samych lub podobnych parametrach użytkowych i kolorystycznych).
3. Koszty remontów i napraw pomieszczeń oraz sprzętu powstałych w czasie trwania najmu ponosi Najemca.

§ 11

W ramach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Wynajmujący i jeden Najemca

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA