

# Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Bojadłach

## Rozdział I

### Przepisy ogólne

**§ 1. 1.** Gminna Biblioteka Publiczna w Bojadłach działa w oparciu o:

- 1) Ustawę z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997r. Nr 85, poz. 539 z późn.zm.),
- 2) Ustawę z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
- 3) Ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 4) ustawę z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104),
- 5) niniejszy statut,
- 6) inne przepisy prawne.

**2.** Ilekroć w statucie jest mowa o:

Bibliotece – należy przez to rozumieć Gminna Bibliotekę Publiczną w Bojadłach.

**§ 2. 1.** Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

**2.** Organizatorem biblioteki jest Gmina Bojadła.

**§ 3. 1.** Biblioteka ma osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury.

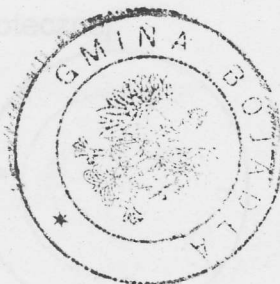
**2.** Gmina jako organizator prowadzi rejestr instytucji kultury.

**§ 4.** Siedzibą biblioteki jest miejscowość Bojadła, a terenem jej działania Gmina Bojadła.

**§ 5.** Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Bojadła.

Zgodność powyższej kopii  
z okazanym oryginałem poświadczam

Bojadła, dnia ..... 20..... r



SEKRETARZ GMINY  
Beata Wojnakowska

6. Biblioteka korzysta z pomocy fachowej Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. C. Norwida w Zielonej Górze.

§ 7. 1. Biblioteka używa pieczęci o następującej treści:

- 1) podłużnej:  
Gminna Biblioteka Publiczna w Bojadłach
  - 2) okrągłej zawierającej w otoku nazwę Biblioteki w pełnym brzmieniu Gminna Biblioteka Publiczna w Bojadłach .
2. Biblioteka może posługiwać się graficznym znakiem firmowym zatwierdzonym przez Kierownika.

## Rozdział II

### Cele i zadania Biblioteki

§ 8. 1. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.

2. Realizacja celów biblioteki, o jakich mowa w ust. 1 jest ogólnie dostępna i bezpłatna.

3. Biblioteka może pobierać opłaty za usługi określone ustawą o bibliotekach na zasadach i warunkach określonych przez Kierownika w regulaminie korzystania z biblioteki.

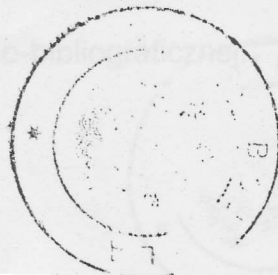
4. Wysokość opłat nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

§ 9. Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

- 1) Gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
- 2) Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz ludzi niepełnosprawnych.
- 3) Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej.
- 4) Popularyzacja książki i czytelnictwa.
- 5) Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.
- 6) Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

Zgodność powyższej kopii  
z okazanym oryginałem poświadczam

Bojadła, dnia ... 20... r.



SEKRETARZ GMINY  
Beata Wojnakowska

§ 10. Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

### Rozdział III

#### Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 11.1. Biblioteką kieruje Kierownik, jako organ zarządzający, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Kierownika powołuje i odwołuje Wójt Gminy Bojadła w trybie określonym ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz aktach wykonawczych.

3. Do zadań Kierownika należy realizacja celów i zadań Biblioteki, a zwłaszcza:

- 1) ustalanie głównych kierunków działalności,
- 2) kierowanie bieżącą działalnością,
- 3) dysponowanie środkami określonymi w planie działalności i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników.
- 5) ustalanie zasad i warunków korzystania ze zbiorów bibliotecznych oraz innych usług Biblioteki.

§ 12. 1. W Bibliotece zatrudnia się:

- 1) pracowników służby bibliotecznej zgodnie z wymaganiami kwalifikacyjnymi, określonymi odrębnymi przepisami,
- 2) pracowników administracji oraz obsługi.

2. W bibliotece mogą być zatrudniani inni pracownicy w zależności od potrzeb wynikających z zadań i działalności biblioteki.

§ 13 Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Kierownika po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy.

§ 14. 1. Organizacja Biblioteki:

- 1) Gminna Biblioteka Publiczna w Bojadłach.
- 2) Filia biblioteczna zlokalizowana w miejscowości Klenica.

2. Zakresem działania filii bibliotecznej jest:

- 1) upowszechnianie czytelnictwa,
- 2) prowadzenie wypożyczalni i czytelni,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej.

Zgodność powyższej kopii  
z okazanym oryginałem poświadczam

Bojadła, dnia 15.02.2008 r.



SEKRETARZ GMINY  
Beata Wojnakowska



§ 15. Nadzór merytoryczny nad biblioteką sprawuje Wojewoda i Miejska Biblioteka Publiczna w Zielonej Górze w zakresie zadań kreślonych w art. 27 ust. 5 ustawy o bibliotekach.

§ 16. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki, powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

#### Rozdział IV

#### Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 17. Biblioteka jest finansowana z dotacji organizatora, z dochodów własnych i innych źródeł.

§ 18. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących instytucje kultury.

§ 19. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami. Dochód z tej działalności przeznaczony jest na cele statutowe Biblioteki.

§ 20. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest coroczny plan finansowy zatwierdzony przez Kierownika uwzględniający wysokość rocznej dotacji organizatora.

§ 21. Biblioteka posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 22. Szczegółowe zasady prowadzenia rachunkowości i gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

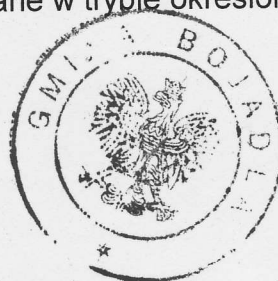
#### Rozdział V

#### Postanowienia końcowe

§ 23. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

Zgodność powyższej kopii  
z okazanym oryginałem poświadczam

Bojadła, dnia ..... 20..



SEKRETARZ GMINY  
Beata Wojnakowska

## UZASADNIENIE

Utworzenie Gminnej Biblioteki Publicznej w Bojadłach w formie instytucji kultury umożliwi Bibliotece otrzymywanie środków z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego na realizację projektów i programów dla bibliotek publicznych, w szczególności na zakup nowości wydawniczych. Ze względu na formę działania nie miała takiej możliwości dotychczas istniejąca Gminna Biblioteka Publiczna - jednostka budżetowa. Ze względu na to zaszła konieczność powołania biblioteki w formie instytucji kultury, wcześniej likwidując bibliotekę w formie jednostki budżetowej.

Gminna Biblioteka Publiczna utworzona w formie instytucji kultury przejmie majątek pozostały po Gminnej Bibliotece Publicznej działającej w formie jednostki budżetowej, w postaci zbiorów bibliotecznych oraz majątku ruchomego.

Zgodność powyższej kopii  
z okazanym oryginałem poświadczam

Bojadła, dnia 15.02.2009 r.



SEKRETARZ GMINY  
Beata Wojnakowska