

5  
**ZARZĄDZENIE Nr .....**  
**WÓJTA GMINY BOJADŁA**  
**z dnia 24 stycznia 2011 r.**  
**w sprawie organizacji akcji kurierskiej**

Na podstawie art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.<sup>1)</sup>), w związku z § 16 ust. 1 i § 17 ust. 1, pkt 2 oraz ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. Nr 122, poz. 1049 z późn. zm.<sup>2)</sup>) i § 3 pkt 4 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie wojewódzkich sztabów wojskowych i wojskowych komend uzupełnień (Dz. U. Nr 41, poz. 241), art. 7 ust. 1, pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.<sup>3)</sup>) oraz zarządzenia Nr 317 Wojewody Lubuskiego z dnia 19 sierpnia 2010 r. w sprawie organizacji akcji kurierskiej

**zarządza się co następuje:**

**§ 1.1.** Zarządzenie określa założenia i schemat akcji kurierskiej na terenie Gminy Bojadła.

2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. Nr 122, poz. 1049 z późn. zm.);
- 2) zarządzeniu – należy przez to rozumieć niniejsze zarządzenie.

**§ 2.** Celem akcji kurierskiej jest:

- 1) dostarczanie pakietów z dokumentami powołania albo przekazanie sygnału – hasła do uruchomienia akcji;
- 2) bezpośrednio doręczanie dokumentów powołania określonym żołnierzom rezerwy do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzanych w trybie natychmiastowego stawiennictwa;
- 3) bezpośrednio doręczanie dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

**§ 3.1.** W celu sprawniejszego i skutecznego przeprowadzenia akcji kurierskiej na terenie gminy ustaliam trasy doręczeń dokumentów powołania żołnierzom rezerwy, wezwań do wykonania świadczeń osobistych i rzeczowych oraz wyznaczenia punktów plakatowania obwieszczeń o powszechnej mobilizacji i obwieszczeń dotyczących powołania do czynnej służby wojskowej:

- trasa Nr 1 – Bojadła, Wirówek
- trasa Nr 2 – Klenica, Klinikzki

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 277, poz. 2742; z 2005 r. Nr 180, poz. 1496; z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 i Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 107, poz. 732 i Nr 176, poz. 1242; z 2008 r. Nr 171, poz. 1056, Nr 180, poz. 1109, Nr 206, poz. 1288, Nr 208, poz. 1308 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 97, poz. 801, Nr 161, poz. 1278, Nr 190, poz. 1474 i Nr 219, poz. 1706 oraz z 2010 r. Nr 107, poz. 679 i Nr 113, poz. 745.

<sup>2)</sup> Zmiana niniejszego rozporządzenia ogłoszona została w Dz. U. z 2009 r. Nr 192, poz. 1489.

<sup>3)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 oraz Nr 106, poz. 675.

*Race*

- trasa Nr 3 – Siadcza
- trasa Nr 4 – Bełcze, Sosnówka, Kartno, Pólko, Sustów
- trasa Nr 5 – Przewóz
- trasa Nr 6 – Pyrnik, Młynkowo

2. Karty powołania doręcza się określonym żołnierzom rezerwy zameldowanym na terenie gminy na pobyt stały lub czasowy trwający ponad trzy miesiące.

§ 4. Uruchomienie akcji kurierskiej następuje po otrzymaniu sygnału określonego w tabeli sygnałowej o rozwinięciu akcji kurierskiej.

§ 5.1. Pakiety kart powołania przekazywane będą przez Starostę Zielonogórskiego.

2. Karty powołania wraz z drukami potwierdzenia ich odbioru mogą być przekazane przez Wojskowego Komendanta Uzuppełnień w Zielonej Górze z pominięciem Starosty Zielonogórskiego w celu natychmiastowego ich doręczenia adresatom.

§ 6.1. W celu właściwego kierowania akcją kurierską na terenie gminy opracowuje się plan akcji kurierskiej

2. Plan akcji kurierskiej należy opracować w uzgodnieniu z Wojskowym Komendantem Uzuppełnień w Zielonej Górze w zakresie rejonów i tras doręczeń kart powołania bezpośrednio adresatom.

3. Opracowany plan akcji kurierskiej należy opracować w trzech egzemplarzach, z czego po jednym należy przekazać dla Starosty Zielonogórskiego i Wojskowego Komendanta Uzuppełnień w Zielonej Górze.

§ 7.1 Plan akcji kurierskiej składa się z trzech części:

- 1) część pierwszą stanowią dokumenty przeznaczone dla kierującego akcją, według poniższego wykazu:
  - a) spis dokumentów akcji kurierskiej,
  - b) tabela czynności dla kierującego akcją,
  - c) zasady organizacji, uruchamiania, przekazywania informacji i prowadzenia akcji kurierskiej w urzędzie w raz z niezbędnymi numerami telefonów,
  - d) normy czasowe ustalone i przekazane przez Wojskowego Komendanta Uzuppełnień w Zielonej Górze,
  - e) wykaz kurierów – łączników, kurierów – wykonawców i kurierów Urzędu Gminy,
  - f) wykaz środków transportowych i ich posiadaczy,
  - g) schemat organizacyjny rozmieszczenia stanowisk pracy,
  - h) potwierdzenie odbioru doręczonych dokumentów powołania,
  - i) meldunek z przebiegu i wyników akcji kurierskiej,
  - j) mapa z podziałem na rejony i trasy doręczeń,
  - k) warianty działania w różnych porach roku i doby;
- 2) część drugą stanowią dokumenty przeznaczone dla kurierów – wykonawców, według poniższego wykazu:
  - a) wykaz kurierów (łączników i wykonawców) i ich zastępców,
  - b) wykaz posiadaczy środków transportowych,
  - c) spis miejscowości z oznaczonymi trasami doręczeń,
  - d) spis numerów telefonów,
  - e) rozdzielnik obwieszczeń, plan rozplakatowania obwieszczeń,
  - f) tabela rozestania kurierów;
- 3) część trzecią stanowią dokumenty przeznaczone dla kurierów, według poniższego wykazu:
  - a) legitymacja kuriera,
  - b) pokwitowanie odbioru dokumentów powołania.

*Tran*

4) inne opracowania nie wymienione powyżej, stanowiące materiały pomocnicze do planu akcji kurierskiej.

2. Plan akcji kurierskiej podlega aktualizacji do dnia 31 stycznia każdego roku według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego oraz każdorazowo w przypadku zaistnienia zmian mających istotny wpływ na funkcjonowanie systemu akcji kurierskiej.

3. Każda zmiana odnotowywana jest w arkuszu aktualizującym i przekazywana jest posiadaczom poszczególnych egzemplarzy planu.

§ 8.1. Na potrzeby akcji kurierskiej w celu doręczania dokumentów powołania adresatom oraz rozplakatowania obwieszczeń należy wytypować na każdą miejscowość taką liczbę kurierów, aby na jednego kuriera przypadało nie więcej niż 10 dokumentów powołania.

2. Przy planowaniu kurierów należy przewidzieć odpowiednią liczbę kurierów rezerwowych.

§ 9. Plan akcji kurierskiej w zakresie zapewnienia ładu i porządku w czasie trwania akcji kurierskiej, należy uzgodnić z Powiatową Komendą Policji w Zielonej Górze.

§ 10.1. Osoby realizujące przedsięwzięcia z zakresu akcji kurierskiej podlegają systematycznemu szkoleniu.

2. Treningi akcji kurierskiej bez doręczania kart powołania w ramach ćwiczenia terenowego, w celu szkolenia osób przewidzianych do udziału w tej akcji, można przeprowadzić po uzyskaniu zezwolenia Wojewody Lubuskiego, nie rzadziej niż raz na dwa lata.

§ 11. Sprawozdanie z realizacji zadań związanych z akcją kurierską należy przekazywać Wojewodzie Lubuskiemu w terminie do 10 stycznia każdego roku, według wzoru określonego w załączniku Nr 17 rozporządzenia.

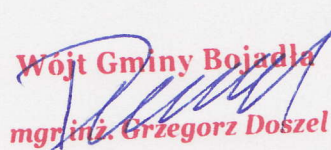
§ 12. Do kierowania akcją kurierską w czasie mojej nieobecności wyznaczam Sekretarza Gminy, a w razie jego nieobecności inspektora realizującego sprawy wojskowe.

§ 13. Inspektora realizującego sprawy wojskowe zobowiązuję do opracowania planu akcji kurierskiej i jego systematycznej aktualizacji oraz organizacji i szkolenia osób realizujących przedsięwzięcia akcji kurierskiej.

§ 14. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 15. Traci moc zarządzenie Nr 46 Wójta Gminy Bojadła z dnia 19 października 2010 r. w sprawie organizacji akcji kurierskiej.

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Bojadła  
  
mgr inż. Grzegorz Doszel

.....