

**ZARZĄDZENIE Nr. 10**  
**Wójta Gminy Bojadła**  
**z dnia 16. lutego 2011 r.**

**w sprawie pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy Bojadła w 2011 roku**

Na podstawie art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm<sup>1)</sup>) w związku z § 4, ust. 1, pkt 2, lit. c i ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152) oraz § 2 zarządzenia Nr 23 Wojewody Lubuskiego z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa lubuskiego w 2011 roku

**zarządza się, co następuje:**

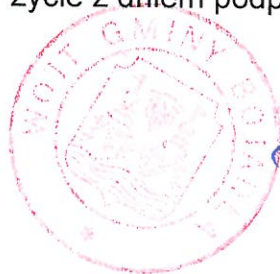
**§ 1.** Ustala się zasady wykonywania zadań obronnych określone w *Głównych kierunkach pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy Bojadła w 2011 roku*, stanowiących załącznik do zarządzenia.

**§ 2.** Zobowiązuje się:

- inspektora obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych do opracowania kalendarzowego planu zasadniczych przedsięwzięć w dziedzinie obronności na 2011 rok,
- kierowników jednostek organizacyjnych podległych Wójtowi Gminy oraz pracowników Urzędu Gminy do realizacji zadań określonych w § 1.

**§ 3.** Nadzór i koordynacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



*Grzegorz Doszel*  
**Wójt Gminy Bojadła**  
**mgr inż. Grzegorz Doszel**

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 277, poz. 2742; z 2005 r. Nr 180, poz. 1496; z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 i Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 107, poz. 732 i Nr 176, poz. 1242; z 2008 r. Nr 171, poz. 1056, Nr 180, poz. 1109, Nr 206, poz. 1288, Nr 208, poz. 1308 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 97, poz. 801, Nr 161, poz. 1278, Nr 190, poz. 1474 i Nr 219, poz. 1706 oraz z 2010 r. Nr 107, poz. 679 i Nr 113, poz. 745, Nr 127, poz. 857, Nr 182, poz. 1128 i Nr 217, poz. 1427.



SObr.5560.2.2011

**GŁÓWNE KIERUNKI**  
**pozamilitarnych przygotowań obronnych**  
**Gminy Bojadła w 2011 roku**



**GŁÓWNE KIERUNKI**  
**pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy Bojadła**  
**w 2011 roku**

- § 4, ust. 1, pkt 2, lit. c i ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152),
- głównych kierunków pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa lubuskiego w 2011 roku.

**I. Ocena pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy Bojadła w 2010 roku.**

1. W 2010 roku w Gminie Bojadła realizowano zadania obronne wynikające z ustaleń określonych na podstawie głównych kierunków pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa lubuskiego w 2010 roku oraz głównych kierunków pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy Bojadła w 2010 roku.
2. Główny wysiłek pozamilitarnych przygotowań obronnych skoncentrowany był na realizacji zadań zapewniających właściwe funkcjonowanie Urzędu Gminy na stanowisku kierowania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa oraz aktualizacji dokumentów dotyczących przygotowań systemu kierowania obroną na terenie gminy.

**W sferze przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym  
podstawowe działania skupione były na:**

1. aktualizowaniu dokumentacji przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania na głównym stanowisku kierowania (GSK) w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy (ZMP);
2. aktualizowaniu załączników zawartych w dokumentacji stałego dyżuru.

**W sferze planowania operacyjnego i programowania obronnego skoncentrowano  
się przede wszystkim na:**

1. aktualizowaniu obowiązującego planu operacyjnego funkcjonowania gminy i jego załączników;
2. opracowaniu Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych - 200g (NKPP0-09) i przesłaniu go Wojewodzie Lubuskiemu;

**W sferze świadczeń na rzecz Sił Zbrojnych RP i wojsk sojusznicych prowadzono  
działania polegające na:**

1. przygotowaniu nowych podstaw prawnych dotyczących organizacji akcji kurierskiej - opracowanie zarządzenie nr 8/11 Wójta Gminy Bojadła z dnia 01 lutego 2011 r. w sprawie organizacji akcji kurierskiej zgodnie z zarządzeniem Nr 317 Wojewody Lubuskiego z dnia 19 sierpnia 2010 roku w sprawie organizacji akcji kurierskiej;
2. aktualizowaniu dokumentacji akcji kurierskiej stosowanie do nowych przepisów, sporządzeniu sprawozdania z akcji kurierskiej i przekazaniu go dla Wojewody Lubuskiego;
3. sporządzeniu i przesłaniu dla Wojewody Lubuskiego „Zbiorczego wykazu świadczeń rzeczowych na potrzeby etatowe przewidzianych do realizacji na terenie Gminy Bojadła w roku 2010”, „Zbiorczego wykazu świadczeń rzeczowych na uzupełnienie doraźnych potrzeb przewidzianych do realizacji na terenie Gminy Bojadła w 2010 roku” oraz Zbiorczego wykazu świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie Gminy Bojadła w roku 2010”.
4. aktualizowanie bazy danych na potrzeby SZ RP i wojsk sojusznicych – bazy ARCUS.

## **W sferze szkolenia obronnego główne działania ukierunkowane były na:**

1. podnoszeniu kwalifikacji pracowników realizujących zadania obronne poprzez przeprowadzenie szkoleń obronnych, zaplanowane szkolenia obronne realizowane były zgodnie z planem szkolenia obronnego; nie zrealizowano szkolenia osób wchodzących w skład akcji kurierskiej ze względu na opracowywanie nowej dokumentacji i zmiany w składzie osób kierujących.

## **II. Zasady wykonywania zadań obronnych w gminie w 2011 roku**

1. Zasadniczym celem działania w zakresie przygotowań obronnych na terenie gminy w 2011 roku będzie doskonalenie czynności dotyczących przygotowania i działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, ujętych w nowym planie operacyjnego funkcjonowania oraz w nowym planie przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa.
2. Główne przedsięwzięcia w poszczególnych obszarach pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy Bojadła do realizacji w 2011 roku:

### **Planowanie obronne i przygotowanie systemu kierowania**

1. Wdrożenie uregulowań prawnych dotyczących opracowania dokumentacji obowiązującej w planowaniu operacyjnym.
2. Sporządzenie i przedstawienie do zatwierdzenia Wojewodzie Lubuskiemu nowej dokumentacji planistyczno-organizacyjnej, związanej z koordynacją i realizacją zadań operacyjnych na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
3. Doskonalenie organizacji i funkcjonowania głównego stanowiska kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy.
4. Pełne wdrożenie w życie zarządzenia Nr 49 Wójta Gminy Bojadła z dnia 18 października 2010 r. w sprawie systemu stałych dyżurów.
5. Zapewnienie sprawnego funkcjonowania stałego dyżuru poprzez systematyczne szkolenie teoretyczne oraz organizowanie co najmniej dwa razy w roku treningu praktycznego funkcjonowania.

### **Zaspakajanie potrzeb Sił Zbrojnych i wsparcie wojsk sojuszniczych**

1. Podnoszenie zdolności organizacyjnych osób funkcyjnych do realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych oraz uzupełniania bieżących potrzeb wojsk własnych i sojuszniczych w trybie Akcji Kurierskiej, poprzez praktyczne treningi z udziałem administracji wojskowej.
2. Realizacja świadczeń osobistych i rzeczowych oraz utrzymywanie gotowości do zabezpieczenia złożonych przez Siły Zbrojne potrzeb w zakresie zasobów ludzkich, pojazdów i pozostałego sprzętu technicznego.
3. Doskonalenie współpracy cywilno-wojskowej oraz realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza (HNS).

### **Planowanie i realizacja zadań gospodarczo-obronnych**

1. Wdrożenie nowych uregulowań prawnych w sprawie warunków i sposobu przygotowań oraz wykorzystania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa na terenie gminy.
2. Sporządzenie i przedstawienie dla Wojewody Lubuskiego do zatwierdzenia nowej

dokumentacji planistyczno-organizacyjnej obejmującej przygotowanie oraz wykorzystanie publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa na szczeblu gminy.

### Szkolenie obronne

1. Sporządzenie programu szkolenia obronnego na lata 2011-2013 z ukierunkowaniem szkolenia na przygotowanie kadry kierowniczej i osób funkcyjnych wchodzących w skład stanowiska kierowania, do sprawnego przygotowywania propozycji działania w sytuacji wprowadzenia zadań wynikających z nowego planu zarządzania kryzysowego i planu operacyjnego funkcjonowania.
2. Podnoszenie kwalifikacji kierowniczej kadry do wykonywania zadań obronnych, poprzez obowiązkowy udział w szkoleniu organizowanym przez Wojewodę Lubuskiego.
3. Skierowanie głównego wysiłku szkoleniowego w 2011 roku na przygotowanie kadry kierowniczej i osób funkcyjnych do prawidłowego i kompleksowego sporządzenia nowego planu operacyjnego (wraz z dokumentami towarzyszącymi) oraz planu przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa.

Załącznik: - *Kalendarzowy plan realizacji zasadniczych przedsięwzięć w dziedzinie obronności na 2011 rok.*

Wójt Gminy Bojadła  
*Grzegorz Doszel*  
mgr inż. Grzegorz Doszel

16.02.2011

.....  
(podpis i data)





Załącznik do „Głównych kierunków pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy Bojadła na rok 2011”.

**URZĄD GMINY BOJADŁA**

**KALENDARZOWY PLAN  
ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ W DZIEDZINIE OBRONNOŚCI  
NA 20111 ROK**

**INSPEKTOR  
OBRONY CYWILNEJ,  
ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I  
SPRAW OBRONNYCH**



**BOJADŁA 2011 ROK**



ZADANIA	TREŚĆ PRZESIEDŹWIĘCIA	Odpowiedzialny	Termin realizacji												Uwagi	
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1. PLANOWANIE OBRONNE I PRZYGOTOWANIE SYSTEMU KIEROWANIA	1. Opracowanie danych i części opisowej oceny wykonania zadań obronnych w 2010 r. w formie określonej wypisem z NKPPrO – 2010 za gminę i przestanie go do WB i ZK LUW.	do 10														
	2. Uzgodnienie planu operacyjnego funkcjonowania gminy przed jego zatwierdzeniem przez Wojewodę Lubuskiego						do 31									
	3. Opracowanie planu operacyjnego funkcjonowania gminy stosownie do otrzymanych wypisów z POF Województwa Lubuskiego.						do 31									
	4. Wypracowanie zadań własnych na podstawie zadań głównych ujętych w „ <i>Tablicy realizacji zadań operacyjnych</i> ” – załącznik C i dokonanie podziału zadań operacyjnych do koordynacji (K) i realizacji (R) na własnym szczeblu organizacyjnym oraz określenie procedury ich wykonania w kartach realizacji zadań operacyjnych.											do 30				
	5. Aktualizacja zarządzenia w sprawie przygotowania głównego stanowiska kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy oraz zorganizowanie w nim warunków funkcjonowania obsady stanowiska. (§ 15 i 16 rozporządzenia RM z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym). Realizacja jego zapisów, m.in. poprzez: a) kontynuację przygotowań związanych z organizacją oraz przystosowaniem obiektu budowlanego i jego pomieszczeń oraz zapewnieniem warunków funkcjonowania w nim obsady stanowiska kierowania,															
			praca ciągła													

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	Odpowiedzialny Wykonawca współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2 b) uzgadnianie z Wojewodą Głównego Stanowiska Kierowania w Zapasowym Miejscu Pracy w przypadku zmiany jego lokalizacji.	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. PLANOWANIE OBRONNE I PRZYGOTOWANIE SYSTEMU OBRONNEGO	6. Weryfikacja i aktualizacja wykazu osób reklamowanych od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej z urzędu i na wniosek zgodnie z rozporządzeniem RM z dnia 21 września 2004 r. (Dz. U. Nr 210, poz. 2136 z późn. zm.).	Wójt pracownik ds. wojskowych	do 31												
	7. Opracowanie (zaktualizowanie) aktów normatywno-prawnych z zakresu obronności stosownie do znowelizowanych aktów prawnych Wojewody.	Wójt Inspektor OC, ZK i SO	po otrzymaniu zarządzenia Wojewody												
	8. Aktualizacja wykazu pełnomocnictw do prac w sferze planowania operacyjnego i przesłanie danych do WBZK LUW.		do 30												
2. ZASPOKAJENIE POTRZEB SIŁ ZBROJNYCH I WSPARCIE WOJSK SOJUSZNICZYCH	1. Realizacja zadań związanych z kwalifikacją wojskową.		Wg rozporządzenia ministrów SWiA ora ON												
	2. Treningi AK wspólnie z organem Policji oraz WКУ		Wg własnego planu uzgodnionego z Wojewodą i WКУ												
	3. Opracowanie rocznego sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem dokumentów powołania w trybie akcji kurierskiej w gminie i przesłanie go do WBZK LUW. 4. Opracowanie „Zestawień świadców osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie gminy” i przesłanie ich do WB i ZK LUW.	Wójt pracownik ds. wojskowych	do 10												
			do 15												

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	Odpowiedzialny	Termin realizacji												Uwagi	
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	Wykonawca współwykonawca	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
2. ZASPOKAJENIE POTRZEB SIŁ ZBROJNYCH I WSPARCIE WOJSK SOJUSZNICZYCH	<p>5. Aktualizacja planu Akcji Kurierskiej.</p> <p>6. Dostosowanie dokumentacji w zakresie HNS do ustaleń zawartych w zarządzeniu I wytycznych Wojewody Lubuskiego.</p> <p>7. Aktualizacja wykazu punktu kontaktowego HNS (PK HNS).</p>	<p>3</p> <p>Wójt pracownik ds. wojskowych</p> <p>Wójt Inspektor OC, ZK i SO</p>	na bieżąco – po zmianach													
3. PLANOWANIE I REALIZACJA ZADAŃ GOSPODARCZO- OBRONNYCH	1. Zabezpieczenie ciągłości realizacji zadań obronnych w przekształconych (restrukturyzowanych) przedsiębiorstwach (jednostkach organizacyjnych), a także w przypadku zmiany organu nadzorującego.	Wójt Inspektor OC, ZK i SO	X												X	
5. SZKOLENIE OBRONNE	1. Realizacja zamierzeń szkolenia obronnego w oparciu o: -program szkolenia na lata 2011-2013, -wytyczne na rok szkoleniowy, -roczny plan szkolenia.	Wójt Inspektor OC, ZK i SO	na podstawie dokumentów szkoleniowych Wojewody i własnych													
6. KONTROLA WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH.	1. Kontrola wykonywania zadań obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych realizujących zadania obronne.	Wójt Inspektor OC, ZK i SO	Według oddzielnego planu													

