

ZARZĄDZENIE Nr.....<sup>39</sup>  
WÓJTA GMINY BOJADŁA  
z dnia...<sup>31 sierpnia</sup>..... 2010 r.

**w sprawie przedłużenia, skrócenia, zniesienia klauzuli tajności oraz zniszczenia dokumentów  
niejawnych stanowiących tajemnicę służbową znajdujących się w kancelarii tajnej  
Urzędu Gminy Bojadła**

Na podstawie art. 21, ust. 2 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych  
(Dz. U. z 2005 r., Nr 196, poz. 1631)

**zarządzam co następuje:**

**§ 1.1.** Zgodnie z art. 25, ust. 4, pkt 2 cytowanej na wstępie ustawy przedłużam okres ochrony niżej wymienionym dokumentom niejawnym stanowiącym tajemnicę służbową o klauzuli:

**„zastrzeżone”- do dnia 08.09.2012 r.**

1. Teczka Nr 1 – plan kierującego akcją kurierską Nr DEWD Z/7/08,
  2. Teczka Nr 2 wykonawcy informatora Nr DEWD Z 8/08,
  3. Teczka Nr 3 wykonawcy odpowiedzialnego za przygotowanie kurierów do wykonania zadania Nr DEWD Z-9/08,
  4. Teczka Nr 4 wykonawcy odpowiedzialnego za przyjęcie i rozchód dokumentów – pakietów na trasy doręczeń i wysyłanie kierowców na rejony i trasy Nr DEWD Z-10/08
2. Dokonać odpowiednich zmian w wymienionych w ust. 1 dokumentach zgodnie z § 6, ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 października 2005 r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów, umieszczania na nich klauzuli tajności, a także zmiany nadanej klauzuli tajności (Dz. U. Nr 205, poz. 1696).

**§ 2.1.** Dokonać fizycznego zniszczenia niżej wymienionych dokumentów stanowiących tajemnicę służbową o klauzuli „zastrzeżone”:

1. Zarządzenie Nr 1/Z/09 Wójta Gminy Bojadła w sprawie organizacji, przygotowania i rozmieszczenia głównego stanowiska kierowania Wójta Gminy Bojadła na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny – Nr DEWD Z-2/09 na 3 stronach,
  2. Plan przemieszczenia głównego stanowiska kierowania na zapasowe miejsce pracy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny – Nr DEWD Z-7/06 na 14 stronach,
  3. Plan przystosowania i wyposażenia głównego stanowiska kierowania w zapasowym miejscu pracy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny - Nr DEWD Z 8/06 na 9 stronach.
2. Zniszczenia dokumentów, o których mowa w ust. 2 dokona komisja w składzie:
- przewodniczący – Krzysztof Gola
  - członkowie - Franciszek Wałęcki
  - Danuta Czajkowska.

Zniszczenia dokumentów dokonać na podstawie zatwierdzonego przeze mnie wykazu.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierzam pełnomocnikowi ochrony informacji niejawnych.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**W Ó J T**  
**Jacek Biliński**  
.....  
3