

ZARZĄDZENIE Nr.....⁵⁰
WÓJTA GMINY BOJADŁA
z dnia ¹⁹ października 2010 r.

**w sprawie przedłużenia, skrócenia, zniesienia klauzuli tajności oraz zniszczenia dokumentów
niejawnych stanowiących tajemnicę służbową znajdujących się w kancelarii tajnej
Urzędu Gminy Bojadła**

Na podstawie art. 21, ust. 2 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych
(Dz. U. z 2005 r., Nr 196, poz. 1631)

zarządzam co następuje:

§ 1.1. Znoszę klauzulę „zastrzeżone” dla niżej wymienionych dokumentów niejawnych stanowiących tajemnicę służbową:

1. Dziennik ewidencji informacji stałego dyżuru Wójta Gminy Bojadła – Nr DEWD Pf-4/19/05.
2. Brudnopis stałego dyżuru Wójta Gminy Bojadła – Nr DEWD Pf-18/05.
3. Teczka Nr 1 plan kierującego akcją kurierską – Nr DEWD Z-7/08.
4. Teczka Nr 2 wykonawcy informatora – Nr DEWD Z-8/08.
5. Teczka Nr 3 wykonawcy odpowiedzialnego za przygotowanie kurierów do wykonania zadania - Nr DEWD Z-9/08.
6. Teczka Nr 4 wykonawcy odpowiedzialnego za przyjęcie i rozchód dokumentów – pakietów na trasy doręczeń i wysyłanie kierowców na rejon i trasy – Nr DEWD Z-10/08.
7. Sprawozdanie za rok 2008 z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie województwa – Nr DEWD Pf- 2/1/10, Nr dziennika korespondencji Z-1/1/10.
8. Sprawozdanie za rok 2008 z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie województwa – Nr DEWD Pf- 2/1/09, Nr dziennika korespondencji Z-1/1/09.
9. Zestawienie świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie gminy Bojadła w roku 2008 – Nr DEWD Z-3/08.
10. Zestawienie świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie gminy Bojadła w roku 2008 – Nr DEWD Z-2/08.
11. Sprawozdanie za rok 2006 z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie województwa – Nr DEWD Pf- 2/1/07, Nr dziennika korespondencji Z-1/2/07.
12. Zestawienie świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie gminy Bojadła w roku 2007 – Nr DEWD Z-2/07.
11. Zestawienie świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie gminy Bojadła w roku 2006 – Nr DEWD Z-2/07.

2. Dokonać odpowiednich zmian w wymienionych w ust. 1 dokumentach zgodnie z § 6 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 2005 r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów, umieszczania na nich klauzuli tajności, a także zmiany nadanej klauzuli tajności (Dz. U. Nr 205, poz. 1696).

§ 2.1. Dokonać fizycznego zniszczenia niżej wymienionych dokumentów stanowiących tajemnicę służbową o klauzuli „zastrzeżone”:

1. Dokumentacja stałego dyżuru Wójta Gminy Bojadła na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa (kryzysu polityczno-militarnego) i wojny – Nr DEWD Pf-4/20/05, egzemplarz pojedynczy na 2 stronach.
2. Zarządzenie Nr Z-1/05 Wójta Gminy Bojadła z dnia 3 marca 2005 r. w sprawie organizacji stałego dyżuru Wójta Gminy Bojadła na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa (kryzysu polityczno-militarnego) i wojny – Nr DEWD Pf-4/6/05, egzemplarz pojedynczy na 2 stronach.

3. Instrukcja działania stałego dyżuru Wójta Gminy Bojadła na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa (kryzysu polityczno-militarnego) i wojny – Nr DEWD Pf-4/7/05, egzemplarz pojedynczy na 7 stronach.
 4. Wykaz składu osobowego stałego dyżuru – Nr DEWD Pf-4/8/05, egzemplarz pojedynczy na 1 stronie.
 5. Arkusz aktualizacyjny dokumentacji stałego dyżuru – Nr DEWD Pf-4/16/05, egzemplarz pojedynczy na 8 stronach.
 6. Zarządzenie Wójta Gminy Bojadła z dnia 24 listopada 2003 r. w sprawie realizacji zadań związanych z rozwinięciem akcji kurierskiej na terenie gminy – Nr DEWD Z-10/03, Nr dziennika korespondencji Z-2/13/03 na 3 arkuszach.
 7. Zarządzenie Nr Z-3 Wojewody Lubuskiego z dnia 24 września 2002 r. w sprawie organizacji akcji kurierskiej w województwie lubuskim – Nr DEWD Z-170/02, Nr dziennika korespondencji Z-2/02.
2. Zniszczenia dokumentów, o których mowa w ust. 1 dokona komisja w składzie:
- przewodniczący – Krzysztof Gola
 - członkowie - Franciszek Wałecki
 - Danuta Czajkowska.
- Zniszczenia dokumentów dokonać na podstawie zatwierdzonego przeze mnie wykazu.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierzam pełnomocnikowi ochrony informacji niejawnych.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Jacek Biliszki

