

ZARZĄDZENIE Nr 51

WÓJTA GMINY BOJADŁA

z dnia 05 listopada 2010 r.

w sprawie zasad wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego oraz zasad korzystania z jego zasobów

Na podstawie art. 7, ust. 1, pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz zarządzenia Starosty Zielonogórskiego Nr 57/10 z dnia 26 lipca 2010 r. w sprawie zasad wyposażenia i utrzymania powiatowego magazynu przeciwpowodziowego oraz sposobu korzystania z jego zasobów

**zarządza się co następuje:**

§ 1. Zarządzenie określa zasady wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego oraz sposób korzystania z jego zasobów, prowadzenia niezbędnej ewidencji w tym zakresie oraz zasad korzystania z zasobów powiatowego magazynu przeciwpowodziowego.

§ 2. Miejszem rozmieszczenia gminnego magazynu przeciwpowodziowego jest pomieszczenie przy ul. Sulechowskiej 35 w Bojadłach.

§ 3.1. Gromadzenie rezerw sprzętowo-materiałowych w magazynie następuje na podstawie normatywu wyposażenia magazynu przeciwpowodziowego zwanego dalej normatywem wyposażenia stanowiącego załącznik do zarządzenia..

2. W przyjętym normatywie należy przewidzieć sprzęt w ilości zapewniającej podjęcie działań ratowniczych przez siły będące w dyspozycji Wójta Gminy.

3. Opracowany normatyw po zatwierdzeniu staje się dokumentem określającym wyposażenie gminnego magazynu przeciwpowodziowego.

§ 4. Wyposażenie magazynu należy dokonywać na podstawie opracowanego planu uzupełnienia .

§ 5.1. Zakupiony sprzęt i materiały przyjmuje się na ewidencję magazynu na podstawie protokołu przyjęcia.

2. Celem ewidencjonowania posiadanego sprzętu i materiałów należy prowadzić niezbędną ewidencję magazynową.

3. W celu jednolitego oznaczenia sprzętu i materiałów znajdujących się w magazynie wprowadza się symbol indeksu KTM przyjmując oznaczenia literowe i cyfrowe (np.: MPP 010501), których znaczenie jest następujące:

- MPP – magazyn przeciwpowodziowy,
- 01 ÷ 10 - grupa – sprzęt roboczy,
- 01 ÷ 99 - kolejny numer w grupie,
- 01 ÷ 99 - rodzajowo wg kolejności.

§ 6.1. Po ogłoszeniu alarmu przeciwpowodziowego zasoby magazynu zachowane są do dyspozycji Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

2. Uruchomienie zasobów magazynu może nastąpić na polecenie Wójta Gminy lub osoby go zastępującej.

§ 7.1 Nadzór służbowy nad funkcjonowaniem magazynu przeciwpowodziowego sprawuje Sekretarz Gminy.

2. Za realizację gospodarki magazynowej zgodnie z wymogami odpowiedzialny jest magazynier sprzętu przeciwpowodziowego a w przypadku jego braku za funkcjonowanie magazynu odpowiada inspektor obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych (OC, ZK i SO).

3. Osoba odpowiedzialna za funkcjonowanie magazynu jest zobowiązana do właściwego wydawania i przyjmowania sprzętu i materiałów.

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271 i Nr 214.1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116.1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175.1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 i z 2010 r. Nr 106, poz. 675.

§ 8.1. W czasie prowadzenia akcji ratunkowej upoważnia się Sekretarza Gminy do dokonywania bieżącego uzupełniania magazynu w sprzęt i materiały niezbędne do dalszego prowadzenia działań.

2. Zakupione doraźnie materiały należy na bieżąco ujmować do ewidencji magazynowej.

§ 9.1. W razie konieczności wydania zasobów magazynowych w czasie nieobecności osoby odpowiedzialnej za magazyn (choroba, urlop, itp.), czynności magazynowe wykonuje się komisyjnie.

2. Komisja w składzie 3-osobowym powoływana jest doraźnie na zarządzenie Wójta.

3. Z dokonanych czynności magazynowych komisja sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, z czego jeden pozostawia się w dokumentacji magazynowej.

§ 10. Klucze użytku bieżącego przechowuje inspektor OC, ZK i SO. Drugi komplet kluczy przechowuje Sekretarz Gminy.

§ 11.1. Po zakończeniu działań ratowniczych zobowiązuje się Sekretarza Gminy do powołania komisji w celu rozliczenia sprzętu i materiałów pobranych z gminnego, powiatowego i wojewódzkiego magazynu przeciwpowodziowego.

2. Zadaniem powołanej komisji jest dokonanie oceny przydatności zwróconego sprzętu, ujęcie do wybrakowania zużytego i zniszczonego sprzętu i materiałów pobranych z gminnego magazynu przeciwpowodziowego oraz ocena zasadności zużycia pobranego sprzętu i mienia z powiatowego lub wojewódzkiego magazynu przeciwpowodziowego.

3. Komisja, o której mowa w ust. 1 z dokonanych czynności sporządza protokół, który podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy. W protokole należy uwzględnić sprzęt i materiały zużyte, podlegające wybrakowaniu jak również sprzęt i materiały, które zasadnie zostały utracone i podlegają zdjęciu z ewidencji magazynowej.

§ 12. Zdjęcie z ewidencji magazynowej wybrakowanego i zasadnie utraconego sprzętu i materiałów z magazynu następuje na podstawie opracowanego przez komisję protokołu zatwierdzonego przez Wójta Gminy.

§ 13. W przypadku zaistnienia okoliczności powodujących nie uznanie przez komisję zasadności utraty wydanego sprzętu lub materiałów, Sekretarz Gminy podejmuje czynności prawne zmierzające do odzyskania utraconego mienia lub jego równowartości.

§ 14. Zobowiązuje się inspektora obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych do:

- opracowania projektu normatywu wyposażenia magazynu w niezbędny sprzęt i materiały,
- opracowania i prowadzenia niezbędnej dokumentacji i ewidencji magazynowej,
- opracowania planu uzupełnienia magazynu w sprzęt i materiały zgodnie z zatwierdzonym normatywem.

§ 14. Tracą moc wytyczne Wójta Gminy Bojadła z dnia 29 września 2008 r. w sprawie zasad wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego oraz sposobu korzystania z jego zasobów.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T

Jacek Biliński

ZATWIERDZAM  
WÓJT GMINY  
WÓJT

Jacek Bilinski

Załącznik  
do zarządzenia Nr 51  
Wójta Gminy Bojadła  
z dnia 03.11.2010 r.

**NORMATYW**  
wyposażenia gminnego magazynu przeciwpowodziowego  
w Gminie Bojadła

Lp.	Nazwa sprzętu	Symbol KTM	Jednostka miary	Należność	Stan faktyczny	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
<b>SPRZĘT ROBOCZY</b>		<b>01</b>				
<b>ŁOPATY, SZPADLE</b>		<b>01</b>				
1	Łopata piaskowa	010101	Szt.	30		
2	Szpadel	010102	Szt.	10		
<b>TACZKI</b>		<b>02</b>				
1	Taczka budowlana	010201	Szt.	5		
<b>SIEKIERY</b>		<b>03</b>				
1	Siekiera	010301	Szt.	10		
<b>PIŁY RĘCZNE</b>		<b>04</b>				
1	Piła ręczna do drzewa	010401	Szt.	3		
2	Piła do drzewa kabłąkowa	010402	Szt.	2		
<b>PIŁY MECHANICZNE</b>		<b>05</b>				
1	Piła spalinowa do drzewa	010501	Szt.	2*)		Na wyposażeniu OSP
<b>ŁOMY, KILOFY</b>		<b>06</b>				
1	Łom	010601	Szt.	5		
<b>BOSAKI</b>		<b>07</b>				
1	Bosak	010701	Szt.	2		
<b>KOKSOWNIKI</b>		<b>08</b>				
1	Koksownik	010801	Szt.	3		
<b>NOŻYCE DO DRUTU</b>		<b>09</b>				
1	Nożyce do drutu	010901	Szt.	2		
<b>DOBNIE OKUTE</b>		<b>10</b>				
1	Dobnia okuta – 5 kg	011001	Szt.			
<b>OSTRZAŁKI, PILNIKI</b>		<b>11</b>				
1	Ostrzałka do piły	011101	Szt.			
2	Pilnik	011102	Szt.			
<b>ROZWIERAK DO PIŁ</b>		<b>12</b>				
1	Rozwierak do pił	011201	Szt.	2		
<b>MATERIAŁY ROBOCZE</b>		<b>02</b>				
<b>WORKI</b>		<b>01</b>				
1	Worek polipropylenowy	020101	Szt.	5000		

Lp.	Nazwa sprzętu	Symbol KTM	Jednostka miary	Należność	Stan faktyczny	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
<b>KOŁKI, PALE</b>		<b>02</b>				
1	Kołek $\Phi$ 8 cm	020201	Szt.			
2	Kołek dł. 1,5 m.	020202	Szt.			
<b>KLAMRY CIESIELSKIE</b>		<b>03</b>				
1	Klamra ciesielska	020301	Szt.			
<b>GWOŹDZIE</b>		<b>04</b>				
1	Gwoździe - 4"	020401	Kg			
2	Gwoździe - 6 "	020402	kg			
<b>LINA KONOPNA</b>		<b>05</b>				
1	Lina konopna	020501	Mb.	20*)		Na wyposażeniu OSP
<b>SZNUREK SZALOWY</b>		<b>06</b>				
1	Sznurek szalowy	020601	Kg.	10		
<b>SPRZĘT OŚWIETLENIOWY</b>		<b>03</b>				
<b>LATARKI ELEKTRYCZNE</b>		<b>01</b>				
1	Latarka elektryczna	030101	Szt.	20		
<b>LAMPY NAFTOWE</b>		<b>02</b>				
2	Lampa naftowa	030201	Szt.	10		
<b>POCHODNIE PARAFINOWE</b>		<b>03</b>				
1	Pochodnia parafinowa	030301	Szt.	1500		
<b>AGREGAT PRĄDOTWÓRCZY</b>		<b>04</b>				
1	Agregat prądowórczy	030401	Szt.	2*)		Na wyposażeniu OSP
<b>SPRZĘT RATUNKOWY</b>		<b>04</b>				
<b>KOŁO RATUNKOWE</b>		<b>01</b>				
1	Koło ratunkowe	040101	Szt.	5		
<b>KAMIZELKA RATUNKOWA</b>		<b>02</b>				
1	Kamizelka ratunkowa	040201	Szt.	30		
<b>LINA ASEKURACYJNA</b>		<b>03</b>				
1	Lina asekuracyjna	040301	Mb.	40*)		Na wyposażeniu OSP
<b>TORBA SANITARNA</b>		<b>04</b>				
1	Torba sanitarna	040401	Kpl.	1*)		Na wyposażeniu OSP
<b>SPRZĘT ODWADNIAJACY</b>		<b>05</b>				
<b>POMPA SZLAMOWA</b>		<b>01</b>				
1	Pompa szlamowa	050101	Kpl.	1*)		Na wyposażeniu OSP
<b>ODIEŻ OCHRONNA</b>		<b>06</b>				
<b>PŁASZCZ PRZECIWDESZCZOWY</b>		<b>01</b>				
1	Płaszcz przeciwdeszczowy	060101	Szt.	20		
<b>KURTKA PRZECIWDESZCZOWA</b>		<b>02</b>				
1	Kurtka przeciwdeszczowa	060201	Szt.	20		
<b>BUTY GUMOWE</b>		<b>02</b>				
1	Buty gumowe	060201	par	40		
2	Buty gumowe rybackie	060202	par	10		

Lp.	Nazwa sprzętu	Symbol KTM	Jednostka miary	Należność	Stan faktyczny	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
<b>KOMBINEZON WĘDKARSKI</b>		<b>03</b>				
1	Kombinezon wędkarski	060301	Szt.	5		
<b>REKAWICE OCHRONNE</b>		<b>04</b>				
1	Rękawice ochronne	060401	par	50		
<b>SPRZĘT PŁYWAJĄCY</b>		<b>07</b>				
<b>ŁÓDŹ PŁASKODENNA</b>		<b>01</b>				
1	Łódź płaskodenna	070101	Kpl.			
<b>PONTON GUMOWY</b>		<b>02</b>				
1	Ponton gumowy z silnikiem	070201	Kpl.			
<b>SPRZĘT KWATERMISTRZOWSKI</b>		<b>08</b>				
<b>TERMOS</b>		<b>01</b>				
1	Termos o pojemności 10 l.	080101	Szt.	5		
<b>NAMIOT</b>		<b>02</b>				
1	Namiot wieloosobowy	080201	Kpl.	1		
<b>KRZESŁA</b>		<b>03</b>				
1	Krzesło plastikowe składane	080301	Szt.	8		
<b>STOŁY</b>		<b>04</b>				
2	Stół składany	080401	Szt.	2		
<b>SPRZĘT ŻYWNOŚCIOWY</b>		<b>05</b>				
1	Komplet naczyń i sztućców	080501	Szt.	100		Plastikowe
<b>ŚPIWORY</b>		<b>06</b>				
1	Śpiwór turystyczny	080601	Szt.	70		
<b>MATERACE</b>		<b>07</b>				
1	Materac składany	080701	Szt.	70		