

ZARZĄDZENIE Nr 49/09

Wójta Gminy Bojadła

z dnia 30 lipca 2009 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy komisji przetargowej dla prowadzonych zamówień publicznych przez Urząd Gminy w Bojadłach.

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)

zarządza się co następuje:

§ 1. Wprowadza się " Regulamin pracy komisji przetargowej dla prowadzonych zamówień publicznych przez Urząd Gminy w Bojadłach", który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi Urzędu ds. zamówień publicznych.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 50a/06 Wójta Gminy Bojadła z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy komisji przetargowej dla prowadzonych zamówień publicznych przez Urząd Gminy w Bojadłach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
Jacek Biłski

Regulamin pracy komisji przetargowej

dla prowadzonych zamówień publicznych

przez Urząd Gminy w Bojadłach

§1

1. Regulamin niniejszy określa organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków stałej komisji przetargowej powołanej przez Wójta Gminy Bojadła.
2. Komisja przetargowa pracuje na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) oraz aktów prawnych obowiązujących do w/w ustawy.

§2

1. Komisja pracuje w co najmniej 3 osobowym składzie.
2. Przewodniczącym komisji jest pracownik urzędu ds. zamówień publicznych.
3. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, Wójt Gminy Bojadła z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej, może powołać biegłych.
4. Członkowie komisji składają pisemne oświadczenie o którym mowa w art. 17 cytowanej ustawie.
5. Odwołanie członka komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia może nastąpić wyłącznie w sytuacji nie złożenia stosownego oświadczenia wskazanego w pkt 5 lub w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 w/w ustawy.
6. Odwołania członka komisji dokonuje Wójt Gminy Bojadła na wniosek przewodniczącego komisji.

§3

1. Członkowie komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Komisja przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, a w szczególności:
 - dokonuje otwarcia ofert;
 - ocenia spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - bada i ocenia oferty;
 - przedstawia Wójtowi Gminy Bojadła propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, rozstrzygnąć protestów, występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania.
3. Każdy z członków komisji przetargowej ponosi odpowiedzialność za wykonane przez siebie czynności.

§4

1. Komisja przetargowa rozpoczyna swoją pracę w dniu otwarcia ofert, a kończy w dniu zatwierdzenia protokołu postępowania.
2. Pracami komisji kieruje przewodniczący. Do jego obowiązków należy w szczególności:
 - odebranie oświadczeń członków komisji, o których mowa w §2 pkt 5 regulaminu;
 - podział prac między członków komisji;
 - przedstawianie składu komisji zebranym oferentom;
 - odczytywanie: nazwy i adresy oferentów, ceny ofert, terminy wykonania, okresy gwarancji, warunki płatności;
 - wnioskowanie o odwołanie i powołanie członka komisji;
 - nadzorowanie pracy komisji.
 - przygotowywanie projektów dokumentów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz przedstawianie ich Wójtowi Gminy Bojadła do zatwierdzenia zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi;
 - zamieszczanie stosownych ogłoszeń dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia;

- prowadzenie korespondencji z oferentami ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, składanie stosownych wyjaśnień;
- prowadzenie protokołu postępowania;
- reprezentowanie komisji w wystąpieniach zewnętrznych i przed Wójtem Gminy Bojadła;
- przechowywanie protokołu, ofert oraz wszelkich dokumentów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

§5

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.