

**ZARZĄDZENIE NR 0050.1.13**  
**Wójta Gminy Bojadła**  
**z dnia 08 stycznia 2013r**

Sprawdzony pod kątem  
Formalnym  
ada. Sebastian Korzeł

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej w celu rozpatrzenia ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Bojadła w roku 2013 przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie: upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu oraz w zakresie kultury

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz.873 z póź. zm), uchwały Nr XXIII/132/12 Rady Gminy Bojadła z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia „ Programu Współpracy Gminy Bojadła z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok ”oraz Zarządzenia nr 75/2012 Wójta Gminy Bojadła z dnia 17 grudnia 2012r, **zarządzam co następuje:**

§.1 1. Powołuję Komisję Konkursową w celu rozpatrzenia ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Bojadła w roku 2013 przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie: upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu oraz w zakresie kultury.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) Grzegorz Bosa– Przewodniczący komisji
- 2) Barbara Kozdrój – Członek komisji
- 3) Sebastian Nowak– Członek komisji

§.2 Do zadań komisji należy:

- 1) Dokonanie oceny merytorycznej ofert, które spełniają wymogi formalne.
- 2) Przygotowanie listy rankingowej ofert.
- 3) Przedstawienie propozycji dofinansowania Wójtowi Gminy.

§.3 Pracami Komisji Konkursowej kieruje przewodniczący.

§.4 Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

§.5 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**Wójt Gminy Bojadła**  
**mgr inż. Grzegorz Doszel**

## **Regulamin Konkursu do oceny ofert na realizację zadań o charakterze publicznym**

1. Wójt Gminy w celu dokonania oceny złożonych ofert na realizację zadań publicznych powołuje czteroosobową Komisję Konkursową.
2. W skład Komisji mogą wchodzić przedstawiciele Urzędu Gminy lub jednostek organizacyjnych .
3. Komisja obraduje na posiedzeniach mających charakter niejawnym, w których bierze udział co najmniej trzech członków Komisji, w tym przewodniczący. Z prac Komisji oraz głosowania sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Dokumentację prac Komisji, którą stanowią – podpisany przez biorących udział w głosowaniu protokół z posiedzenia oraz indywidualne karty głosowania członków komisji – przechowuje merytorycznie odpowiedzialny pracownik Urzędu Gminy w Bojadłach.
4. Do konkursu mogą być dopuszczone jedynie wnioski zgłoszone na określonym wzorze oferty realizacji zadania publicznego w Rozp. Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 /Dz.U. z dnia 30 grudnia 2005). Wymaganymi załącznikami formalnymi są oryginały lub uwierzytelnione kopie:
  - aktualnego odpisu lub wyciąg z właściwej ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - aktualny statut lub inny dokument wskazujący na zakres działalności oraz organy uprawnione do jego reprezentacji
  - oświadczenie podmiotu ( załącznik do oferty)
  - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
5. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.
6. Przy ocenie Komisja kieruje się następującymi kryteriami:
  - merytoryczną wartością oferty,
  - budżetem zadania a w nim: kosztem realizacji zadania, wysokością wkładu własnego, współudziałem innych źródeł finansowania, wkładem pracy wolontariuszy,
  - współpracą z innymi podmiotami przy realizacji zadania
  - dotychczasową współpracą oferenta z gminą Bojadła, w tym: rozliczenie się podmiotu w okresie poprzednim, starannością w przygotowaniu dokumentacji ofertowej, zgodnością oferty z zadaniami statutowymi wnioskodawcy.

7. Komisja przy ocenie poszczególnych punktów dot. kryterium posługuje się następującą punktacją:

- za każdy punkt dot. kryterium przyznaje od 0 do 5 punktów( dopuszcza się punktację częściową).

8. Zgłoszenie tylko jednej prawidłowej oferty na realizację danego zadania nie powoduje jej odrzucenia.

9. Komisja Konkursowa sporządza protokół z postępowania , który wraz z listą zakwalifikowanych ofert przedkłada Wójtowi celem zatwierdzenia.

10. Wójt Gminy Bojadła może unieważnić konkurs w przypadku stwierdzenia:

- a) nieuzasadnionego odrzucenia oferty,
- b) przeprowadzenia przez komisję postępowania kwalifikacyjnego bez wymaganej obecności jej członków,
- c) innych nieprawidłowości w postępowaniu kwalifikacyjnym bez wymaganej obecności jej członków.

11. Gdy Wójt nie zgadza się z decyzją Komisji, unieważnia dany Konkurs i rozpisuje kolejny, w terminie 14 dni od unieważnienia.