

# Ogłoszenie

**Wójt Gminy Bojadła**  
**ogłasza konkurs na stanowisko**  
**Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Bojadłach, ul. Boczna 1a, 66-130 Bojadła**

Ilość stanowisk: 1

Wymiar czasu pracy: **pełny etat**

Miejsce wykonywania pracy: **siedziba jednostki oraz filii w Klenicy**

## **I Wymagania niezbędne:**

- a. wykształcenie wyższe drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- b. co najmniej 3 letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych w instytucjach kultury lub w urzędach organów administracji rządowej lub samorządowej na stanowiskach do spraw działalności kulturalnej,
- c. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- d. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- e. niekaralność za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f. niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ( Dz. U. z 2013 r., poz. 168),

## **II Wymagania dodatkowe:**

- a. znajomość obowiązujących przepisów z zakresu funkcjonowania instytucji kultury i finansów publicznych, w tym aktów prawnych związanych z działalnością bibliotek,
- b. kursy specjalistyczne z zakresu zarządzania kulturą,
- c. znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych na działalność kulturalną,
- d. umiejętność obsługi komputera w zakresie MS Office ( Word, Excel),
- e. umiejętność pracy w zespole, zdolności organizacyjne, dyspozycyjność,
- f. umiejętność podejmowania samodzielnie szybkich decyzji,
- g. znajomość języka niemieckiego w mowie i piśmie w stopniu komunikatywnym,

## **III Zakres obowiązków i odpowiedzialności na stanowisku:**

- a. kierowanie działalnością Gminnej Biblioteki Publicznej w Bojadłach i filii w Klenicy oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- b. wykonywanie zadań określonych w ustawie o bibliotekach oraz statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Bojadłach,

- c. wykonywanie zadań pracodawcy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Bibliotece,
- d. zapewnienie właściwej organizacji pracy w Bibliotece oraz jej filii,
- e. gospodarowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań Biblioteki, określonymi w uchwale budżetowej Gminy Bojadła na dany rok,
- f. gospodarowanie mieniem Biblioteki,
- g. przedstawianie wójtowi Gminy Bojadła planów rzeczowych i finansowych, programów, sprawozdań, informacji o działalności Biblioteki,
- h. pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych na rzecz Biblioteki,
- i. współpraca z instytucjami kultury, szkołami oraz organizacjami pożytku publicznego, prowadzącymi działalność kulturalno- oświatową,
- j. podejmowanie innych działań dla zaspokojenia potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczności Gminy Bojadła, oraz upowszechnianie wiedzy i kultury,
- k. upowszechnianie i rozwój czytelnictwa na terenie Gminy Bojadła,

**Informacje dodatkowe:** osoba zatrudniona na stanowisku dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Bojadłach z filią w Klenicy wykonywać będzie w ramach zawartego stosunku pracy równocześnie pracę bibliotekarza.

#### **IV Wymagane dokumenty:**

- a. CV,
- b. list motywacyjny,
- c. kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie (świadectwa, dyplomy, certyfikaty)
- d. kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje,
- e. kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe z uwzględnieniem osiągnięć w tym zakresie (świadectwa pracy lub tożsame),
- f. pisemną koncepcję funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej w Bojadłach, opracowaną przez osobę przystępującą do konkursu,
- g. oświadczenia kandydata:
  - o pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
  - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata do celów rekrutacji,
- g. kserokopia dowodu osobistego,

Mile widziane referencje.

#### **V Termin, miejsce i sposób składania dokumentów aplikacyjnych:**

- a. termin składania: **do dnia 14 kwietnia 2015 r.** od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu tj. od 7<sup>15</sup> do 15<sup>15</sup> a w dniu 14 kwietnia do godz. 13<sup>00</sup>,
- b. miejsce: Sekretariat Urzędu Gminy Bojadła, ul. Sulechowska 35, 66-130 Bojadła,
- c. sposób: w zamkniętej kopercie osobiście lub listem poleconym (liczy się data wpływu do urzędu) z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Bojadłach**”

#### **VI Informacje dodatkowe:**

- a. CV, list motywacyjny, oświadczenia składane przez kandydatów muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata,
- b. aplikacje, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku wysłania oferty pocztą lub kurierem decyduje data wpływu oferty do Urzędu,
- c. po upływie terminu składania dokumentów komisja dokona weryfikacji złożonych ofert pod względem formalnym i ogłosi listę kandydatów, którzy zakwalifikowali się do drugiego etapu konkursu,
- d. dokumenty aplikacyjne osób, które nie zakwalifikowały się do dalszego etapu mogą być odebrane osobiście przez zainteresowanych w ciągu 10 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru. Po tym okresie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone,
- e. z kandydatami, którzy zakwalifikowali się do drugiego etapu komisja przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną, o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie,
- f. komisja dokona oceny rozpatrywanych ofert po rozmowie z poszczególnymi kandydatami,
- g. kandydaci mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności instytucji w siedzibie Biblioteki oraz w dziale księgowości Urzędu Gminy Bojadła, w którym prowadzona jest księgowość Biblioteki,
- h. informacja o wynikach konkursu zostanie upubliczniona niezwłocznie po dokonaniu wyboru kandydata, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bojadła i Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bojadła,
- i. przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego: 24 kwietnia 2015 r.
- j. przewidywany termin zatrudnienia: 1 maja 2015 r.

Zastrzega się prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny.

Wójt  
Gminy Bojadła  
/-/ Grzegorz Doszel