

ZARZĄDZENIE Nr SK.0050.4 .2014
WÓJTA GMINY BOJADŁA – SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY
z dnia 24 stycznia 2014 r.

w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2014 roku.

Na podstawie art. 17. ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461 z późn zm.), § 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850), art. 7 ust. 1, pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn zm.) oraz § 2 zarządzenia Nr 4 Starosty Zielonogórskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 20 stycznia 2014 r. w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i ratownictwa medycznego w 2014 roku

zarządzam co następuje:

§ 1.1. Ustala się zasady organizacji i wykonania zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Gminie Bojadła w roku 2014 określone w wytycznych z dnia 28 stycznia 2014 r., stanowiących załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wprowadza się kalendarzowy plan w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2014 roku, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję:

- inspektora obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych do:
 - 1) realizacji zadań określonych w § 1,
 - 2) opracowania planu działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2014 roku,
- kierowników jednostek organizacyjnych podległych Wójtowi Gminy do realizacji i udziału w przedsięwzięciach określonych w planie działania.

§ 3. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt Gminy Bojadła
Mariusz Grzegorz Doszel
.....

WYTYCZNE
WÓJTA GMINY BOJADŁA – SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY
z dnia stycznia 2014 r.
do działania w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego
w roku 2014.

Ustalone na podstawie Wytycznych Starosty Zielonogórskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 20 stycznia 2013 r. w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i ratownictwa medycznego w 2014 r. oraz na podstawie kompetencji i uprawnień wynikających w szczególności z;

- art. 17. ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461 z późn zm.), § 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850),
- art. 7 ust. 1, pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn zm.),
- art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590 z późn zm.),
- art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380 z późn zm.),
- wieloletniego planu działania Szefa Obrony Cywilnej Gminy Bojadła w zakresie obrony cywilnej w latach 2013 – 2018.

Ocena realizacji zadań w 2013 r.

Realizacja zadań w minionym roku przebiegała w oparciu o zasadnicze cele i priorytetowe kierunki działania w zakresie obrony cywilnej w roku 2013 oraz w oparciu o obowiązujące przepisy prawne.

Do najważniejszych zadań realizowanych na szczeblu gminy w roku 2013 zaliczyć należy:

1. Opracowanie i przesłanie do Starosty Zielonogórskiego Planu Obrony Cywilnej Gminy celem jego uzgodnienia..
2. Opracowanie „oceny stanu przygotowania obrony cywilnej gminy według stanu na dzień 31 grudnia 2013 r.”, zgodnie z ustaleniami i wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Powiatu.
3. Opracowywanie i przesyłanie do Starosty Zielonogórskiego kwartalnych informacji o realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.
4. Aktualizacja gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego i uzgodnienie go ze Starostą Zielonogórskim.
5. Udział w codziennym (oprócz dni ustawowo wolnych od pracy i dni świątecznych) w godzinach 8.30 – 8.50 sprawdzaniu łączności w radiowej sieci zarządzania Starosty Zielonogórskiego.
6. Udział Szefa Obrony Cywilnej Gminy w szkoleniach organizowanych przez Szefa Obrony Cywilnej Powiatu.
7. Udział w kontroli realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego prowadzonej przez Starostę Zielonogórskiego.

Zasadniczym celem działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2014 r. będzie wzmocnienie zdolności struktur obrony cywilnej w sferze ochrony ludności cywilnej przed niebezpieczeństwami wynikającymi z działań zbrojnych lub klęsk żywiołowych oraz przewyższania ich bezpośrednich następstw poprzez dostosowywanie istniejących rozwiązań w dziedzinie ochrony ludności do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa, w tym ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z planowaniem, realizacją szkoleń i ćwiczeń, normatywami wyposażenia formacji obrony cywilnej oraz opracowaniem koncepcji budownictwa schronowego poprzez:

- wdrażanie nowej regulacji prawnej na mocy ustawy, która zdefiniuje podstawowe pojęcia oraz określi kształt organizacji i dalszego funkcjonowania obrony cywilnej w Polsce w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- analizowanie i opracowywanie rozwiązań usprawniających realizację zadań obrony cywilnej w obowiązującym stanie prawnym;
- działania doskonalące w zakresie planowania zadań oraz wzmocnienia struktur obrony cywilnej;
- ustalenie i aktualizowanie wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie gminy przewidzianych do przygotowań i realizacji zadań z zakresu ochrony ludności;
- opracowanie planu ewakuacji ludności na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czasu wojny, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia warunków bytowych ewakuowanej, (plan ewakuacji II stopnia);
- wdrażanie, wynikających z aktów prawa międzynarodowego zasady rozdziału zagadnień dotyczących ochrony ludności od realizacji zadań obronnych.

Powyższe działania realizowane będą w ścisłym współdziałaniu z powiatowymi jednostkami realizującymi zadania ratownicze.

Głównymi przedsięwzięciami zmierzającymi do realizacji powyższych celów będą:

I. W zakresie organizacyjnym i normatywno-prawnym:

1. Zweryfikowanie ilości i struktur organizacyjnych gminnych formacji obrony cywilnej oraz realizowanych przez nie zadań.
2. Doskonalenie współpracy z podmiotami przewidzianymi do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej.

II. W zakresie planowania i ratownictwa.

1. Opracowanie nowego planu obrony cywilnej gminy.
2. Aktualizacja gminnego planu ewakuacji ludności.
3. Doskonalenie struktur organizacyjnych oraz analiza wyposażenia gminnych formacji obrony cywilnej i faktycznych możliwości ich wykorzystania.
4. 2. Opracowanie „oceny stanu przygotowania obrony cywilnej gminy według stanu na dzień 31 grudnia 2012 r.”, zgodnie z ustaleniami i wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Powiatu.

III. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania.

1. Prowadzenie stałego monitoringu potencjalnych zagrożeń.
2. Doskonalenie organizacji i funkcjonowania Systemu Wykrywania i Alarmowania oraz Systemu Wczesnego Ostrzegania o zagrożeniach w tym form i sposobów informowania obywateli o możliwych zagrożeniach.

IV. W zakresie szkolenia.

1. Realizacja procesu szkolenia zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzenia szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.
2. Łączenie w miarę możliwości, szkolenia obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

3. Popularyzowanie znajomości zachowań w sytuacjach kryzysowych poprzez druk i kolportaż Materiałów informacyjno-poglądowych.

V. W zakresie kontroli.

1. Udział w kontrolach prowadzonych przez jednostki nadrzędne.

Zadania priorytetowe w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego do realizacji w roku 2014 na szczeblu gminy.

1. Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego sprawozdania umożliwiającego opracowanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej powiatu zielonogórskiego wg stanu na dzień 31.12.2013 r.
2. Opracowanie i przesłanie jeden raz na kwartał do Starostwa Powiatowego informacji o realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na terenie gminy.
3. Aktualizacja gminnego planu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.
4. Udział w codziennych (oprócz dni ustawowo wolnych od pracy i dni świątecznych) w godzinach 8.30 – 8.50 sprawdzeniach łączności w radiowej sieci zarządzania Starosty Zielonogórskiego.
5. *Współdział w zorganizowaniu szkolenia prowadzonego przez Starostę Zielonogórskiego na terenie gminy Bojadła.*
5. Udział kierowników gminnych placówek oświatowych w szkoleniu organizowanym przez Starostę Zielonogórskiego.
6. Udział Szefa Obrony Cywilnej Gminy w szkoleniach szefów obrony cywilnej organizowanych przez Starostę Zielonogórskiego.
7. Udział pracownika ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w szkoleniach organizowanych przez Szefa Obrony Cywilnej Powiatu.
7. Systematyczne uzupełnianie w sprzęt na potrzeby miejsca czasowego zakwaterowania osób poszkodowanych.
8. Systematyczna wymiana sprzętu będącego na wyposażeniu magazynu obrony cywilnej i magazynu przeciwpowodziowego poprzez wycofywanie sprzętu przestarzałego i wprowadzanie do użytku nowoczesnego sprzętu zakupowanego z własnych środków finansowych.

Dla osiągnięcia założonych celów i uzyskania satysfakcjonujących efektów w doskonaleniu zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w roku 2014 realizować należy następujące zadania:

1. Ustalenie zarządzeniem Szefa Obrony Cywilnej Gminy wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie gminy, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji zadań w zakresie ochrony ludności.
2. Dokonanie weryfikacji formacji obrony cywilnej, z uwzględnieniem zasobów osobowych tych formacji i ich wyposażenia oraz rzeczywistych możliwości ich wykorzystania w sytuacjach wystąpienia potencjalnych zagrożeń.
3. Zakończenie zadań planistyczno-organizacyjnych przygotowujących sposób realizacji zadań mających na celu ochronę ludności cywilnej przed niebezpieczeństwami działań zbrojnych lub klęsk żywiołowych i przewycięzania ich bezpośrednich następstw, jak też zapewnienie warunków koniecznych dla przetrwania w zależności od stanu gotowości obronnej państwa zgodnie z zarządzeniem nr sk.0050.41.2013 Wójta Gminy Bojadła – Szefa Obrony Cywilnej Gminy z dnia 22 lipca 2013 r. w sprawie wdrażania „Planu obrony cywilnej gminy Bojadła” i planistyczno-organizacyjnego przygotowania sposobu realizacji zadań humanitarnych oraz przydzielenie i określenie zestawu zadań obrony cywilnej dla jednostek organizacyjnych na terenie gminy Bojadła.
4. Doskonalenie obiegu informacji w systemie zarządzania kryzysowego w sytuacji kryzysowej, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożenia powodziowego oraz anomalii

- pogodowych. Bieżąca aktualizacja procedur i dokumentów wykonawczych w tym zakresie oraz monitoring ilości i jakości posiadanego sprzętu i materiałów.
5. Udział w szkoleniu dla gminnych pracowników zarządzania kryzysowego w zakresie osłony meteorologicznej i hydrologicznej.
 6. Udział w kontrolowaniu systemu sprawności Sieci Alarmowania oraz Sieci Zarządzania Wojewody Lubuskiego poprzez codzienne sprawdzanie łączności, treningi łączności oraz „głośne próby syren alarmowych”.


Wójt Gminy Bojadła
mgr inż. Grzegorz Doszel
.....

Wykonano w 1 egz. dla UG.

Dodatkowo powielono w 13 egz. dla:

1. Zespół Edukacyjny Bojadła
2. Szkoła Podstawowa Klenica
3. Dom Pomocy Społecznej Trzebiechów
4. Sołectwo Bojadła
5. Sołectwo Klenica
6. Sołectwo Bełcze
7. Sołectwo Kartno
8. Sołectwo Młynkowo
9. Sołectwo Przewóz
10. Sołectwo Pyrnik
11. Sołectwo Siadcza
12. Sołectwo Susłów
13. Stanowisko OC, ZK i SO

URZĄD GMINY BOJADŁA

STANOWISKO DS. OBRONY CYWILNEJ, ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I SPRAW OBRONNYCH

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr SK.0050.4 .2014
Wójta Gminy Bojadła- Szeja Obrony Cywilnej Gminy
z dnia 24... stycznia 2014 r.

**ZATWIERDZAM
WÓJT GMINY -**

Wójt Gminy Bojadła

mgr inż. Stanisław Paszke

**KALENDARZOWY PLAN
DZIAŁAŃ W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
NA ROK 2014**

**OPRACOWAŁ:
INSPEKTOR OC, ZK i SO**

Franciszek WAŁECKI

BOJADŁA STYCZEŃ 2014 ROK

Zadania	Treść przedsięwzięć	Wykonawca (współwykonawca)	Termin realizacji												Uwagi		
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
I. W ZAKRESIE ORGANIZACYJNYM I PRAC NORMATYWNYCH	1. Opracowanie wytycznych Wójta-Szefera Obrony Cywilnej Gminy oraz planu działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na rok 2013. 2. Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego sprawozdania umożliwiającego opracowanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej powiatu według stanu na dzień 31.12.2013 r.	Wójt Inspektor OC, ZK i SO	do														
			31	do	18												
II. W ZAKRESIE PLANOWANIA I OCHRONY LUDNOŚCI	1. Opracowanie gminnego planu obrony Cywilnej i uzgodnienie go ze Starostwem Powiatowym. 2. Aktualizowanie wykazu jednostek organizacyjnych przewidzianych do realizacji zadań obrony cywilnej. 3. Aktualizacja bazy danych o siłach obrony cywilnej.	Wójt Inspektor OC, ZK i SO	Zrealizowano w 2013 r.														
			X	X	X												
														X			
III. W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	1. Przesłanie do Starostwa Powiatowego danych zgodnie z zarządzeniem Nr 230 Wojewody Lubuskiego z dnia 23.09.2008 r. w sprawie dystrybucji preparatów jodowych w formie tabletek jodowych”. 2. Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego sprawozdań dotyczących urzędzeń specjalnych. 3. Aktualizacja i przesłanie do Starostwa Powiatowego danych NSCh. 4. Aktualizacja bazy sił i środków OC „ARCUS” oraz przesłanie do WB i ZK i Starostwa Powiatowego. 5. Aktualizacja (opracowanie) wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego.	Wójt Inspektor OC, ZK i SO															
W terminie określonym stosownymi dokumentami wykonawczymi																	

**III. W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA
KRYZYSOWEGO**

Zadania	Treść przedsięwzięć	Wykonawca (współwykonawca)	Termin realizacji												Uwagi	
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
	6. Aktualizacja danych teleadresowych na potrzeby CZK Starosty Zielonogórskiego i Wojewody Lubuskiego oraz przesłanie ich do Starostwa Powiatowego i WB i ZK.		Na bieżąco po zmianie: osób funkcyjnych, numeru telefonu lub adresu													
	7. Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego notatki służbowej z przeprowadzonej głosnej próby syren alarmowych.		Według określonego wzoru, do godz. 10.00 dnia następnego po próbie syren													
	8. Sprawdzenie łączności w radiowej sieci zarządzania Starosty Zielonogórskiego oraz lubuskiej sieci współdziałania.		Codziennie (oprócz dni ustawowo wolnych od pracy i dni świątecznych) w godzinach 8.30 – 8.50													
	9. Aktualizacja Gminnego planu ochrony przed powodzią.	Wójt Inspektor OC, ZK i SO	Na bieżąco, nie rzadziej niż dwa razy do roku													
	10. Opracowanie Planu Pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.		do 31													
	11. Posiedzenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.		Według rocznego planu GZZK													
	12. Ćwiczenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.		Wg rocznego planu GZZK													
	13. Głośna próba syren alarmowych: OSP Bojadła, OSP Klenica, sołectwo Bojadła, Klenica, Kartno, Siadca, Beteze, Pymnik.	Wójt OSP, sołtysi, inspektor OC, ZK i SO	23	27	27	24	22	26	26	27	25	25	23	27	11	W godzinach 12.00-12.30
	14. Trening łączności w radiotelefonicznej sieci zarządzania Wojewody Lubuskiego.	Wójt Inspektor OC, ZK i SO	23	27	27	24	22	26	26	27	25	23	27	11		

**V. W ZAKRESIE
ZABEZPIECZENIA LOGISTYCZNEGO**

Zadania	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca (współwykonawca)	Termin realizacji												Uwagi
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
4.	Opracowanie i przesłanie do WB i ZK informacji o wykorzystaniu otrzymanych dotacji na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę (dział 754, rozdz. 75414, dział 752, rozdz. 75212, § 2010).												X		
5.	Opracowanie i przesłanie do WB i ZK informacji o wykorzystaniu otrzymanych dotacji na zadania inwestycyjne realizowane przez gminę (dział 754, rozdz. 75414, § 6310).												X		
6.	Przepracowanie uruchomienia i sprawdzenie funkcjonowania agregatu prądotwórczego.			24							22			11	
7.	Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego notatki służbowej z przeprowadzonego sprawdzenia funkcjonowania agregatu prądotwórczego.	Wójt Inspektor OC i ZK	do 10			do 10			do 10			do 10			Do 10.01.2014 r.
8.	Przesłanie do Starostwa Powiatowego bilansu potrzeb i możliwości zapewnienia dostaw wody oraz zestawienia studni awaryjnych i zbiorników wody			do 28											
10.	Opracowanie procedur (harmonogramu) uruchamiania miejsc czasowego zakwaterowania osób poszkodowanych w wyniku nagłych oraz nieprzewidzianych zdarzeń.		X								X				
11.	Systematyczne uzupełnianie sprzętu kwaterunkowego na potrzeby miejsc czasowego zakwaterowania.		X								X				
12.	Przesyłanie do Starostwa Powiatowego raportu z wykorzystania systemu do transportu wody pitnej.		do 5			do 5			do 5			do 5			
13.	Zaopatrywanie magazynu OC w sprzęt.		Według potrzeb												

Zadania	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca (współwykonawca)	Termin realizacji												Uwagi
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
V. W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA LOGISTYCZNEGO	14. Opracowanie procedur (harmonogramu) uruchamiania miejsc czasowego zakwaterowania osób poszkodowanych w wyniku nagłych i nieprzewidzianych zdarzeń. 15. Systematyczne uzupełnianie sprzętu kwaterekowego na potrzeby miejsca czasowego pobytu.		X											X	
			X											X	

Wykonano w 1 egz. dla UG.