

ZARZĄDZENIE Nr SK.0050. 2 .2015
Wójta Gminy Bojadła
z dnia 12 stycznia 2015 r.

**w sprawie pozamilitarnych przygotowań obronnych
Gminy Bojadła w 2015 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 4 i art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. Nr 241 poz. 461 z późn. zm), w związku z § 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152), art. 7 ust.1, pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz.594) oraz głównych kierunków pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie lubuskim w 2015 r.

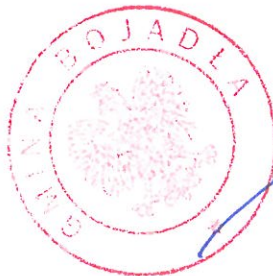
zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady wykonywania zadań obronnych określone w „Głównych kierunkach pozamilitarnych przygotowań obronnych gminy Bojadła w 2015 roku”, stanowiących załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy oraz kierowników jednostek organizacyjnych realizujących zadania obronne do realizacji zadań określonych w §1.

§ 3. Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT GMINY

WÓJT

mgr inż. Grzegorz Doszel

.....

ZATWIERDZAM

Załącznik do zarządzenia Nr SK.0050. 2 .2015

Wójta Gminy Bojadła
z dnia 12 stycznia 2015 r

WÓJT GMINY

WÓJT
(data, podpis)

mgr inż. Grzegorz Doszel

**GŁÓWNE KIERUNKI
pozamilitarnych przygotowań obronnych
Gminy Bojadła w 2015 roku**

ustalone na podstawie kompetencji i uprawnień wynikających w szczególności z:

- art. 18 ust. 4 i art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461 z późn. zm),
- art. 7 ust.1, pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz.594),
- § 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152),
- głównych kierunków pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa lubuskiego w 2015 roku.

**I. OCENA POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH GMINY BOJADŁA
W 2014 ROKU:**

W 2014 roku gmina realizowała zadania obronne wynikające z ustaleń określonych w Głównych kierunkach pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa lubuskiego w 2014 roku oraz opracowanych na ich podstawie „Głównych kierunkach pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy Bojadła w 2014 roku.

Zasadniczym celem działania w zakresie przygotowań obronnych w gminie Bojadła w 2014 roku było doskonalenie czynności dotyczących przygotowania i działania osób funkcyjnych Urzędu Gminy oraz kierowników jednostek organizacyjnych nadzorowanych i podporządkowanych Wójtowi Gminy i realizujących zadania obronne w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, ujętych w planie operacyjnym funkcjonowania oraz nowym planie przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa.

Główne przedsięwzięcia w poszczególnych obszarach pozamilitarnych przygotowań obronnych gminy Bojadła do realizacji w 2014 roku przedstawiały się następująco:

1. W zakresie planowania obronnego i przygotowania systemu kierowania

- 1.1. Doskonalono organizację i sposób funkcjonowania głównego stanowiska kierowania (GSK) Wójta Gminy w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy (ZMP).
- 1.2. Utrzymywano w gotowości osoby funkcyjne stanowiące obsadę stałego dyżuru Wójta Gminy wynikającego z zarządzenia nr 49 Wójta Gminy Bojadła z dnia 18 października 2010 r. w sprawie systemu stałych dyżurów oraz aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru.
- 1.3. Dokonano rozliczenia przydzielonych środków finansowych na szkolenie obronne.
- 1.4. Aktualizowano wykaz osób reklamowanych od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny (Dz. U. Nr 210, poz. 2136 z późn. zm.)

2. W zakresie zaspokajania potrzeb sił zbrojnych i wsparcia wojsk sojuszniczych

- 2.1. Realizacja zadań związanych z kwalifikacją wojskową.
- 2.2. Przekazano niezbędne informacje dla Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego (WB i ZK LUW) niezbędne do opracowania *Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych – 2013*.
- 2.3. Opracowano i przesłano do Starosty Zielonogórskiego roczne sprawozdanie z realizacji zadań związanych z doręczaniem dokumentów powołania w trybie akcji kurierskiej w gminie w roku 2014.
- 2.2. Realizowano zapotrzebowania na świadczenia osobiste i rzeczowe oraz utrzymywano gotowość do zabezpieczenia złożonych przez Siły Zbrojne potrzeb w zakresie zasobów ludzkich, pojazdów i pozostałego sprzętu technicznego.
- 2.3. Wdrażano uregulowania prawne dotyczące przygotowania i koordynacji wsparcia sojuszniczych sił zbrojnych wykonujących zadania w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, lub przemieszczających się przez obszar gminy Bojadła.
- 2.4. Opracowano i przesłano do WB i ZK LUW „Zestawienie świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie gminy”.
- 2.5. Zaktualizowano Plan Akcji Kurierskiej.
- 2.6. Opracowano i przesłano do WKU Zielona Góra „Roczne sprawozdanie o pojazdach i maszynach PM-1” wg stanu na 31 grudnia 2014 r.
- 2.7. Sporządzono i przesłano do WB i ZK LUW symulację kosztów przeprowadzenia alarmowego doręczania kart powołania na terenie gminy.

3. W zakresie szkolenia obronnego

- 3.1. Realizowano zamierzenia szkolenia obronnego w oparciu o program szkolenia na lata 2014-2016, wytyczne na rok szkoleniowy oraz roczny plan szkolenia.
- 3.2. Opracowano program szkolenia obronnego w gminie Bojadła na lata 2014 – 2016 oraz plan szkolenia na rok 2014.

4. W zakresie kontroli wykonywania zadań obronnych

- 4.1. Wykonano planu kontroli problemowych realizacji zadań obronnych w roku 2015.
- 4.2. Przeprowadzono kontrolę wykonywania zadań obronnych w Zespole Edukacyjnym w Bojadłach.
- 4.3. Sporządzono i przesłano do WBZK LUW sprawozdanie z przeprowadzonej kontroli wykonywania zadań obronnych za 2014 rok.

II. ZASADY WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH W GMINIE BOJADŁA W 2015 ROKU:

Zasadniczym celem działania w zakresie przygotowań obronnych w gminie Bojadła w 2015 roku będzie doskonalenie czynności dotyczących przygotowania i działania osób funkcyjnych Urzędu Gminy oraz kierowników jednostek organizacyjnych nadzorowanych i podporządkowanych Wójtowi Gminy i realizujących zadania obronne w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, ujętych w planie operacyjnym funkcjonowania gminy.

Główne przedsięwzięcia w poszczególnych obszarach pozamilitarnych przygotowań obronnych gminy Bojadła do realizacji w 2015 roku przedstawiają się następująco:

1. Planowanie obronne i przygotowanie systemu kierowania:

- 1.1. Uzgadnianie z Wojewodą Lubuskim Głównego Stanowiska Kierowania (GSK) w Zapasowym Miejscu Pracy (ZMP) w przypadku zmiany jego lokalizacji. Wykonuje inspektor obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych (OC, ZK i SO) - po zaistnieniu zmiany.
- 1.2. Aktualizacja dokumentacji Stałego Dyżuru (SD) Wójta Gminy, w tym obsad poszczególnych zmian złożonych z pracowników UG. Wykonuje inspektor OC, ZK i SO.
- 1.3. Aktualizacja wykazu pełnomocnictw pracowników UG do prac w sferze planowania obronnego. Wykonuje – inspektor OC, ZK i SO - w przypadku zmian.
- 1.4. Utrzymywanie w gotowości osób realizujących zadania wynikające z zarządzenia Nr 49 Wójta Gminy Bojadła z dnia 18 października 2010 r. w sprawie systemu stałych dyżurów. Przeprowadzenie szkolenia teoretycznego obsady Stałego Dyżuru Wójta Gminy oraz przygotowanie do udziału w treningu wojewódzkim pk. „OSŁONA 2015”. w miesiącu maju. Wykonuje Sekretarz Gminy oraz inspektor OC, ZK i SO.
- 1.5. Weryfikacja i aktualizacja wykazu osób reklamowanych od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej z urzędu i na wniosek. Przekazanie informacji i wniosku do Wojskowej Komendy Uzupelnień w Zielonej Górze. Wykonuje Sekretarz Gminy oraz stanowisko ds. kadr - w przypadku zaistnienia konieczności.
- 1.6. Opracowanie i przesłanie do WB i ZK LUW informacji do Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych 2014. Wykonuje inspektor OC, ZK i SO - po otrzymaniu zadania z WB i ZK LUW.
- 1.7. Opracowanie Głównych kierunków pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Bojadła na rok 2016. Wykonuje inspektor OC, ZK i SO - po otrzymaniu danych z WB i ZK LUW.
- 1.8. Aktualizacja planu operacyjnego funkcjonowania gminy. Wykonuje inspektor OC, ZK i SO - po zaistnieniu zmian.

2. Zaspokajanie potrzeb Sił Zbrojnych i wsparcie wojsk sojuszniczych:

Najważniejszym celem będzie podnoszenie zdolności organizacyjnych osób funkcyjnych UG do realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych RP oraz uzupełnienia bieżących potrzeb wojsk własnych i sojuszniczych w trybie Akcji Kurierskiej.

- 1.1. Opracowanie rocznego sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem dokumentów powołania w trybie akcji kurierskiej. Wykonuje inspektor OS, ZK i SO - do 15 stycznia.
- 1.2. Opracowanie zbiorczego zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie gminy Bojadła w roku 2015 i przesłanie go do WB i ZK LU W. Wykonuje inspektor OC, ZK i SO - do 30 sierpnia.
- 1.3. Aktualizacja planu akcji kurierskiej i przesyłanie zmian do Starostwa Zielonogórskiego oraz Wojskowej Komendy Uzupelnień w Zielonej Górze. Wykonuje inspektor OC, ZK i SO - po zaistnieniu zmian.
- 1.4. Aktualizacja wykazu punktu kontaktowego HNS (PK HNS). Wykonuje inspektor OC, ZK i SO - po zaistnieniu zmian.

3. Przygotowanie służby zdrowia na potrzeby obronne:

- 3.1. Aktualizowanie „Planu przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa”. Wykonuje inspektor OC, ZK i SO - po zaistnieniu zmian

4. Szkolenie obronne:

Głównym celem szkolenia obronnego będzie przygotowanie osób funkcyjnych UG do realizacji zadań obronnych w sytuacji wprowadzenia do realizacji zadań wynikających z planu zarządzania kryzysowego i planu operacyjnego funkcjonowania.

- 4.1. Opracowanie Programu szkolenia obronnego w gminie Bojadła na lata 2015 - 2017.
- 4.2. Opracowanie i uzgodnienie z Wojewodą Lubuskim Planu szkolenia obronnego na 2015 r. Wykonuje inspektor OC, ZK i SO - po otrzymaniu wytycznych Wojewody Lubuskiego.
- 4.3. Realizacja szkolenia obronnego w zakresie i zgodnie z zasadami zawartymi w „*Planie szkolenia obronnego w Gminie Bojadła na 2015 rok oraz Wytycznych Wojewody Lubuskiego do szkolenia obronnego w 2015 roku*”. Wykonuje Sekretarz Gminy - do 30 października.
- 4.4. Prowadzenie teoretycznych szkoleń obronnych z pracownikami Urzędu Gminy i kierownikami jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta. Wykonuje inspektor OC, ZK i SO - do 30 października.
- 4.5. Przesyłanie informacji o przeprowadzonym szkoleniu obronnym do WB i ZK LU W. Wykonuje inspektor OC, ZK i SO - w terminie 14 dni od jego przeprowadzenia.
- 4.6. Przesłanie do WB i ZK LUW propozycji dotacji finansowej na szkolenie obronne w gminie na rok 2016. Wykonuje inspektor OC, ZK i SO - po otrzymaniu informacji z WB i ZK LUW.
- 4.7. Rozliczenie dotacji finansowej przyznanej na szkolenie obronne. Wykonuje inspektor OC, ZK i SO - do 15 listopada.

5. Kontrola wykonywania zadań obronnych:

- 5.1. Planowanie, organizowanie i prowadzenie kontroli wykonywania zadań obronnych stosownie do postanowień § 11 ust. 2 i § 12 ust.2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151 z późn. zm.). Wykonuje Sekretarz Gminy i inspektor OC, ZK i SO - zgodnie z planem kontroli.
- 5.2. Sporządzenie i przesłanie do WB i ZK LUW sprawozdania z przeprowadzenia kontroli realizacji zadań obronnych w 2015 r. przez jednostki organizacyjne podległe Wójtowi Gminy. Wykonuje inspektor OC, ZK i SO – do 30 grudnia.
- 5.3. Opracowanie rocznego planu kontroli realizacji zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych podległych Wójtowi Gminy. Wykonuje inspektor OC, ZK i SO - do 30 grudnia.

**OPRACOWAŁ:
INSPEKTOR OC, ZK i SO**



Franciszek WAŁECKI

przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy.
2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta między oferentem, a Gminą Bojadła.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania – 2015 rok z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowach.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

IV. Termin składania ofert:

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy.
2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Wzory oferty, umowy i sprawozdania dostępne są u pracownika Urzędu Gminy Bojadła zajmującego się promocją i sportem.

3. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta.
4. Do ofert należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego

rejestr- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/(ów),

3) statut organizacji.

5. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem „Konkurs ofert” i nazwą zadania, dyscypliny sportu w Sekretariacie Urzędu Gminy Bojadła, ul. Sulechowska 35 w godzinach: 8¹⁵-15⁰⁰, w terminie do dnia 02 lutego 2015 r.

Nie będą rozpatrywane oferty, które zostaną złożone na innych drukach, niekompletne, albo wpłyną pocztą po tym terminie.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od zakończenia przyjmowania ofert. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową.
2. Kryteria oceny złożonych ofert:
 - a) merytoryczna wartość oferty,
 - b) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych o odpowiednich kwalifikacjach i zasobów rzeczowych,
 - c) koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów,
 - d) zakres finansowania oferenta w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze i zasięgu oraz doświadczenie z dotychczasową współpracą z Gminą Bojadła w zakresie zleconych zadań, w szczególności pod kątem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - e) w przypadku zlecenia realizacji zadań publicznych w formie wsparcia realizacji zadania, planowany przez organizację pozarządową lub inny podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
3. Komisja Konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy Bojadła ocenę i propozycję wysokości dotacji na realizację projektu. Wójt Gminy Bojadła podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczenia we wszystkich materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Bojadła.
2. Dotowany podmiot będzie zobowiązany do:
 - a) wyodrębnienia rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania,
 - b) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa powyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej, która nie ogranicza prawa Gminy Bojadła do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
3. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bojadła oraz opublikowane na stronie internetowej www.bojadla.pl i bip.bojadla.pl.

Wójt Gminy
WÓJT
mgr inż. Grzegorz Doszel
mgr inż. Grzegorz Doszel

