

ZARZĄDZENIE Nr 0050.42.2016
Wójta Gminy Bojadła
z dnia 25 lipca 2016 r.

w sprawie: powołania komisji do oceny złożonych wniosków w ramach funduszu sołeckiego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.), art.5, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołecznym, zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Powołuję komisję do oceny złożonych wniosków w ramach funduszu sołeckiego, w skład komisji wchodzi:

- 1) Irena Sochala- Skarbnik Gminy Bojadła;
- 2) Grzegorz Bosy – pracownik ds. infrastruktury i planowania przestrzennego;
- 3) Danuta Zientek – pracownik ds. rolnych i ochrony środowiska;
- 4) Bronisława Błażuk – inspektor w ref. finansów, obsługa funduszu sołeckiego;
- 5) Tedeusz Cygański – pracownik na stanowisku ds. gospodarki nieruchomościami i geodezji.
- 6) Ryszard Piwowar – Sekretarz Gminy.

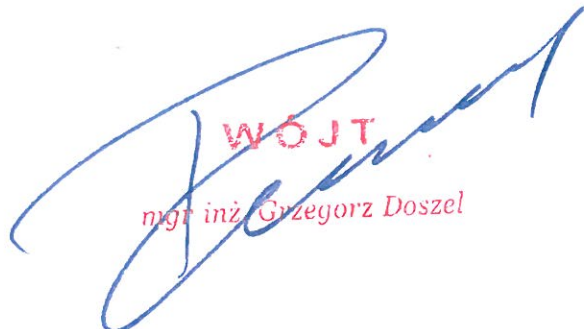
2. Do zadań komisji należy ocena wniosków sołectw, złożonych w ramach funduszu sołeckiego pod kątem zgodności z przepisami określonymi w ustawie o funduszu sołecznym oraz sporządzenie protokołu z przeprowadzenia oceny według wzoru:

- 1) protokół komisji z przeprowadzenia oceny wniosku sołectwa w sprawie przyznania środków z funduszu sołeckiego, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) protokół komisji z przeprowadzenia oceny wniosku sołectwa w sprawie zmiany zadań/przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 3) protokół komisji z przeprowadzenia oceny wniosku sołectwa w sprawie dodania nowego zadania/przedsięwzięcia w związku z oszczędnościami wynikającymi z realizacji „pierwotnego” wniosku w ramach funduszu sołeckiego, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Komisja przedkłada Wójtowi protokół wraz z wnioskiem sołectwa do akceptacji.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Inspektorowi w ref. finansów obsługującą fundusz sołecki.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
mgr inż. Grzegorz Doszel

**PROTOKÓŁ
KOMISJI Z PRZEPROWADZENIA OCENY WNIOSKU SOŁECTWA W SPRAWIE
PRZYZNANIA
ŚRODKÓW Z FUNDUSZU SOŁECKIEGO**

W dniu w Urzędzie Gminy Bojadła Komisja w składzie:

- 1) Irena Sochala- Skarbnik Gminy Bojadła;
- 2) Grzegorz Bosa – pracownik ds. infrastruktury i planowania przestrzennego;
- 3) Danuta Zientek – pracownik ds. rolnych i ochrony środowiska;
- 4) Bronisława Błażuk – inspektor w ref. finansów, obsługa funduszu sołectkiego;
- 5) Tedeusz Cygański – pracownik na stanowisku ds. gospodarki nieruchomościami i geodezji..
- 6) Ryszard Piwowar- Sekretarz Gminy

rozpatrzyła wniosek sołectwa

w sprawie przyznania środków z funduszu sołectkiego w roku

Ocena wniosku pod kątem zgodności z przepisami określonymi w art. 5 ust. 2-4 ustawy o funduszu sołectkim:

Kryteria oceny	TAK	NIE
1. Czy wniosek złożony został w wymaganym terminie? (w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy)		
2. Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione?		
3. Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki, tj:		
a) uchwałę zebrania wiejskiego w sprawie uchwalenia wniosku;		
b) protokół z zebrania wiejskiego,		
c) listę obecności mieszkańców na zebraniu wiejskim.		
4. Czy jest zgodny z harmonogramem prac?		
5. Czy zadania wskazane we wniosku są zadaniami własnymi gminy, które obejmują sprawy:		
1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;		
2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;		
3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;		
4) działalności w zakresie telekomunikacji;		
5) lokalnego transportu zbiorowego;		
6) ochrony zdrowia;		
7) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;		
8) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;		
9) gminnego budownictwa mieszkaniowego;		

10) edukacji publicznej;		
11) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;		
12) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;		
13) targowisk i hal targowych;		
14) zieleni gminnej i zadrzewienia;		
15) cmentarzy gminnych;		
16) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;		
17) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;		
18) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;		
19) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;		
20) promocji gminy;		
21) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;		
22) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.		
6. Czy służą poprawie warunków życia mieszkańców / są to zadania zmierzające do usunięcia skutków klęski żywiołowej?*		
7. Czy są zgodne ze strategią rozwoju gminy?		
8. Czy są oszacowane koszty zadania?		
9. Czy wnioskowane zadania zawierają uzasadnienie ?		
10. Czy przedsięwzięcie obejmuje okres jednego roku (roku budżetowego)?		
11. Czy wnioskowane zadania/przedsięwzięcia nie przekraczają maksymalnej kwoty wyliczonej dla sołectwa? (zgodnie z art.3 ust.2 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim)	Ogólna kwota wydatków wnioskowanych zadań/przedsięwzięć ze środków funduszu sołeckiego: zł brutto nie przekracza/ przekracza*	

STANOWISKO KOMISJI:

W związku z powyższym wniosek sołectwa należy: przyjąć do realizacji / odrzucić*

Uwagi:

Podpisy członków komisji:

1. Przewodniczący Komisji.....
2. Członek Komisji
3. Członek Komisji
4. Członek Komisji
5. Członek Komisji

AKCEPTACJA Wójta Gminy Bojadła

Wyrażam/ nie *wyrażam zgodę/y na realizację zadań /przedsięwzięć wskazanych we wniosku sołectwa

.....
/ Podpis Wójta/

** niepotrzebne skreślić*

**PROTOKÓŁ
KOMISJI Z PRZEPROWADZENIA OCENY WNIOSKU SOŁECTWA W SPRAWIE ZMIANY
ZADAŃ/ PRZEDSIĘWZIĘĆ LUB ICH ZAKRESU PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI
W RAMACH ŚRODKÓW Z FUNDUSZU SOŁECKIEGO**

W dniu w Urzędzie Gminy Bojadła Komisja w składzie:

- 1) Irena Sochala- Skarbnik Gminy Bojadła;
- 2) Grzegorz Bosy – pracownik ds. infrastruktury i planowania przestrzennego;
- 3) Danuta Zientek – pracownik ds. rolnych i ochrony środowiska;
- 4) Bronisława Błażuk – inspektor w ref. finansów, obsługa funduszu sołectwo;
- 5) Tedeusz Cygański – pracownik na stanowisku ds. gospodarki nieruchomościami i geodezji..

rozpatrzyła wniosek sołectwa

w sprawie przyznania środków z funduszu sołectwo w roku

Ocena wniosku pod kątem zgodności z przepisami określonymi w art. 5 ust. 2-4 ustawy o funduszu sołectwo:

Kryteria oceny	TAK	NIE
1. Czy wniosek złożony został w wymaganym terminie? (w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy)		
2. Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione?		
3. Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki, tj:		
a) uchwałę zebrania wiejskiego w sprawie uchwalenia wniosku;		
b) protokół z zebrania wiejskiego,		
c) listę obecności mieszkańców na zebraniu wiejskim.		
4. Czy jest zgodny z harmonogramem prac?		
5. Czy zadania wskazane we wniosku są zadaniami własnymi gminy,		
które obejmują sprawy:		
1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;		
2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;		
3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;		
4) działalności w zakresie telekomunikacji;		
5) lokalnego transportu zbiorowego;		
6) ochrony zdrowia;		
7) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;		
8) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;		
9) gminnego budownictwa mieszkaniowego;		
10) edukacji publicznej;		

11) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;		
12) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;		
13) targowisk i hal targowych;		
14) zieleni gminnej i zadrzewienia;		
15) cmentarzy gminnych;		
16) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;		
17) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;		
18) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;		
19) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;		
20) promocji gminy;		
21) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;		
22) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.		
6. Czy służą poprawie warunków życia mieszkańców / są to zadania zmierzające do usunięcia skutków klęski żywiołowej?*		
7. Czy są zgodne ze strategią rozwoju gminy?		
8. Czy są oszacowane koszty zadania?		
9. Czy wnioskowane zadania zawierają uzasadnienie ?		
10. Czy przedsięwzięcie obejmuje okres jednego roku (roku budżetowego)?		
11. Czy wnioskowane zadania/przedsięwzięcia nie przekraczają maksymalnej kwoty wyliczonej dla sołectwa? (zgodnie z art.3 ust.2 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim)	Ogólna kwota wydatków wnioskowanych zadań/przedsięwzięć ze środków funduszu sołeckiego: zł brutto nie przekracza/ przekracza*	

STANOWISKO KOMISJI:

W związku z powyższym wniosek sołectwa należy: przyjąć do realizacji / odrzucić*

Uwagi:

Podpisy członków komisji:

- 1. Przewodniczący Komisji.....
- 2. Członek Komisji
- 3. Członek Komisji
- 4. Członek Komisji
- 5. Członek Komisji

AKCEPTACJA Wójta Gminy Bojadła

Wyrażam/ nie *wyrażam zgodę/y na realizację zadań /przedsięwzięć wskazanych we wniosku sołectwa

.....
/ Podpis Wójta/

** niepotrzebne skreślić*

**PROTOKÓŁ
KOMISJI Z PRZEPROWADZENIA OCENY WNIOSKU SOŁECTWA W SPRAWIE DODANIA
NOWEGO ZADANIA/PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZWIĄZKU Z OSZCZĘDNOŚCIAMI
WYNIKAJACYMI Z REALIZACJI „PIERWOTNEGO” WNIOSKU W RAMACH FUNDUSZU
SOŁECKIEGO**

W dniu w Urzędzie Gminy Bojadła Komisja w składzie:

- 1) Irena Sochala- Skarbnik Gminy Bojadła;
- 2) Grzegorz Bosy – pracownik ds. infrastruktury i planowania przestrzennego;
- 3) Danuta Zientek – pracownik ds. rolnych i ochrony środowiska;
- 4) Bronisława Błażuk – inspektor w ref. finansów, obsługa funduszu sołeckiego;
- 5) Tadeusz Cygański – pracownik na stanowisku ds. gospodarki nieruchomościami i geodezji..

rozpatrzyła wniosek sołectwa

w sprawie dodania nowego zadania/przedsięwzięcia w związku z oszczędnościami wynikającymi z realizacji „pierwotnego” wniosku w ramach funduszu sołeckiego.

Ocena wniosku pod kątem zgodności z przepisami określonymi w art. 5 ust. 2-4 i art. 7 ustawy o funduszu sołeckim:

Kryteria oceny	TAK	NIE
1.Czy wniosek złożony został w wymaganym terminie? (po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do dnia 31 października danego roku budżetowego.)		
2. Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione?		
3. Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki, tj:		
a) uchwałę zebrania wiejskiego w sprawie uchwalenia wniosku;		
b) protokół z zebrania wiejskiego,		
c) listę obecności mieszkańców na zebraniu wiejskim.		
4.Czy jest zgodny z harmonogramem prac?		
5. Czy zadania wskazane we wniosku są zadaniami własnymi gminy, które obejmują sprawy:		
1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;		
2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;		
3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;		

4) działalności w zakresie telekomunikacji;		
5) lokalnego transportu zbiorowego;		
6)ochrony zdrowia;		
7) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;		
8) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;		
9) gminnego budownictwa mieszkaniowego;		
10) edukacji publicznej;		
11) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;		
12) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;		
13)targowisk i hal targowych;		
14) zieleni gminnej i zadrzewienia;		
15) cmentarzy gminnych;		
16) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;		
17) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;		
18) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;		
19) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;		
20) promocji gminy;		
21) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;		
22) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.		
6. Czy służą poprawie warunków życia mieszkańców / są to zadania zmierzające do usunięcia skutków klęski żywiołowej?*		
7. Czy są zgodne ze strategią rozwoju gminy?		
8. Czy są oszacowane koszty zadania?		
9. Czy wnioskowane zadania zawierają uzasadnienie ?		
10.Czy przedsięwzięcie obejmuje okres jednego roku (roku budżetowego)?		
11. Czy wnioskowane zadania/przedsięwzięcia nie przekraczają oszczędności wynikających z realizacji „pierwotnego” wniosku w ramach funduszu sołeckiego.	Kwota oszczędności: nie przekracza/przekracza*	

STANOWISKO KOMISJI:

W związku z powyższym wniosek sołectwa należy: przyjąć do realizacji / odrzucić*

Uwagi:

Podpisy członków komisji:

1. Przewodniczący Komisji.....
2. Członek Komisji
3. Członek Komisji
4. Członek Komisji
5. Członek Komisji

AKCEPTACJA Wójta Gminy Bojadła

Wyrażam/ nie *wyrażam zgodę/y na realizację zadań /przedsięwzięć wskazanych we wniosku sołectwa

.....
/ Podpis Wójta/

** niepotrzebne skreślić*