

UCHWAŁA NR XXXVI/173/2017

RADY GMINY W BOJADŁACH

z dnia 28 września 2017 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowych, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania z budżetu Gminy Bojadła dla jednostek ochotniczych straży pożarnych

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz.446 z późn. zm.) i art.221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016r., poz.1870 z późn. zm.) oraz art.32 ust. 2 i 3b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2017 r., poz. 736) Rada Gminy w Bojadłach uchwala, co następuje:

- § 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowych, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania z budżetu Gminy Bojadła, dla jednostek ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy Bojadła, na cele związane z zapewnieniem gotowości bojowej, wyposażenia i utrzymania tych jednostek.
- § 2. 1. Jednostki ochotniczej straży pożarnej mogą otrzymać dotacje z przeznaczeniem na cele związane z zapewnieniem gotowości bojowej, wyposażenia i utrzymania jednostek.
2. Kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.
- § 3. 1. Jednostka ochotniczej straży pożarnej ubiegająca się o przyznanie dotacji celowej składa pisemny wniosek do Wójta Gminy Bojadła w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Dopuszcza się złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej w trakcie roku budżetowego, w sytuacji gdy jest to niezbędne dla zapewnienia stałej gotowości bojowej w danym roku.
3. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:
1) określenie wnioskodawcy,
2) szczegółowy opis zadania z podaniem celu na jaki dotacja zostanie wykorzystana,
3) wysokość wnioskowanej dotacji,
4) termin realizacji zadania z podaniem terminu rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania,
5) nazwę banku i numer rachunku bankowego na który należy przekazać dotację,
6) nazwiska i imiona oraz nazwę osób statutowo uprawnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów.
7) oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczania podatku od towarów i usług.
4. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 4. 1. Wnioski rozpatruje Wójt Gminy Bojadła w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały budżetowej, a w trakcie roku budżetowego w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych jednostka ochotniczej straży pożarnej jest wzywana przez Wójta Gminy Bojadła do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
3. W przypadku niezłożenia uzupełnień lub usunięcia uchybień w terminie wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Dotacji udziela się do wysokości środków finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy.
- § 5. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy.

2. Przyznana dotacja może być przekazana jednorazowo lub w ratach, w terminach ustalonych w umowie.
 3. W przypadku przekazania dotacji w ratach warunkiem przekazania przez Gminę Bojadła kolejnej transzy dotacji jest pisemne rozliczenie sposobu wykorzystania przekazanej transzy, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały.
- § 6. 1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.
 3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, a także sprawdzać faktyczne wykonanie zadania.
 4. Kontrolujący mogą żądać udzielania informacji dotyczących wykonania zadania. Na żądanie kontrolującego podmioty realizujące zadanie są zobowiązane okazać dokumenty dotyczące wydatkowania środków publicznych (faktury, rachunki, wyciągi bankowe, umowy), udostępnić księgi rachunkowe, a także udzielać informacji lub wyjaśnień w zakresie przedstawianych danych lub ksiąg rachunkowych.
 5. Prawo kontroli przysługuje Wójtowi Gminy Bojadła lub upoważnionej przez niego osobie zarówno w siedzibie jednostek ochotniczych straży pożarnych jak i w miejscu realizacji zadania.
- § 7. 1. Końcowe rozliczenie dotacji następuje w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.
2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.
 3. Rozliczenie winno zawierać opis wykonanego zadania oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopii zapłaconych faktur (rachunków) w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji.
 4. Faktury (rachunki) winny być opatrzone na odwrocie opisem zawierającym informacje z jakich środków faktura (rachunek) została zapłacona oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju zapłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za finansowe rozliczenie dotacji.
 5. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
- § 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.



Przewodnicząca Rady
Gminy w Bojadłach

Justyna Szopa
Justyna Szopa

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXVI/173/2017
RADY GMINY w BOJADŁACH
z dnia 28 września 2017 r.

Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Bojadła
dla Ochotniczej Straży Pożarnej w.....
na realizację zadania pn.

1. Określenie wnioskodawcy:

.....
.....

2. Szczegółowy opis zadania z podaniem celu na jaki dotacja zostanie wykorzystana:

.....
.....
.....

3. Wysokość wnioskowanej dotacji

.....

4. Termin realizacji zadania:

Rozpoczęcie: od dnia

Zakończenie :do dnia

5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego na który należy przekazać dotację

.....
.....

6. Nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu
w kontaktach zewnętrznych lub zawierania umów

.....
.....

7. Oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczania od towarów i usług.

Dnia.....

.....

(podpisy osób upoważnionych do reprezentacji wnioskodawcy w kontaktach
zewnętrznych lub zawierania umów)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXVI/173/2017

RADY GMINY w BOJADŁACH

z dnia 28 września 2017 r.

Rozliczenie wykorzystania dotacji z budżetu Gminy Bojadła

Ochotniczej Straży Pożarnej

na realizację zadania pn.....

1. Opis wykonanego zadania

.....
.....
.....

II. Całkowity koszt zadania w tym :

1. Koszty pokryte z uzyskanej dotacji

2. Środki własne

3. Środki uzyskane z innych źródeł

III. Zestawienie faktura (rachunków)

lp	Nazwa wydatku	Nr faktury(rachunku) i data wystawienia	data dokonania zapłaty zgodnie z wyciągiem bankowym	Kwota brutto(netto) poniesionych kosztów w zależności od złożonego oświadczenia do podatku VAT	Środki z dotacji gminy	Środki własne	Środki z innych źródeł
1	2	3	4	5	6	7	8

Oświadczamy, że:

1. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

2. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie zapłacone.

Data

.....

(podpisy osób upoważnionych do reprezentacji wnioskodawcy

w kontaktach zewnętrznych lub zawierania umów)