

**UCHWAŁA Nr .....**

**RADY GMINY BOJADŁA**

z dnia ..... r.

**w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat oraz trybu ich pobierania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 50 ust. 6 i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn.zm) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zwanych dalej usługami opiekuńczymi oraz ustala się szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat oraz tryb ich pobierania.

§ 2. Formę pomocy w ramach usług opiekuńczych, czas jej trwania oraz wysokość odpłatności za te usługi określa Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w drodze decyzji administracyjnej.

§ 3.1. Odpłatność za usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania ustala się w zależności od kwoty dochodu osoby samotnie gospodarującej lub dochodu na osobę w rodzinie świadczeniobiorcy, określoną wg tabeli zawartej w § 4.

2. Kwoty odpłatności za usługi opiekuńcze ulegają zmianie stosownie do weryfikowanego kryterium dochodowego uprawniającego do świadczeń z pomocy społecznej na zasadach określonych w art. 9 ustawy o pomocy społecznej.

§ 4. Odpłatność ponoszona przez świadczeniobiorcę za korzystanie z usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych ustalana jest według następujących zasad:

Lp.	Kryterium dochodowe uprawniające do świadczeń z pomocy społecznej na zasadach określonych w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej ustalone %	Wysokość odpłatności liczona procentowo od kosztu usług opiekuńczych	
		Osoba samotnie zamieszkująca i gospodarująca	Osoba w rodzinie
1	do 100	Nieodpłatnie	Nieodpłatnie
2	powyżej 100 – 150	5	15
3	powyżej 150 – 200	10	20
4	Powyżej 200 - 250	30	40
5	powyżej 250 - 300	40	50
6	powyżej 300 – 400	60	70
7	powyżej 400	100	100

§ 5. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w drodze decyzji administracyjnej może odstąpić od obciążania świadczeniobiorcy ponoszeniem kosztów związanych z odpłatnością za usługi opiekuńcze, o których mowa w § 3 i § 4 w części lub całości, w szczególności kiedy występuje co najmniej jedna z następujących sytuacji:

- 1) wystąpienie zdarzenia losowego,
- 2) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia, placówce rehabilitacyjnej, opiekuńczo-leczniczej, wychowawczej,
- 3) konieczność korzystania co najmniej z dwóch rodzajów usług opiekuńczych,
- 4) korzystanie z usług opiekuńczych przez więcej niż jedną osobę w rodzinie wspólnie zamieszkującej,
- 5) ponoszenie stałych, niezbędnych i uzasadnionych wydatków, których wysokość zagraża egzystencji świadczeniobiorcy, związanych z potrzebami mieszkaniowymi lub procesem leczenia, w tym z koniecznością rehabilitacji, zakupu leków, artykułów higienicznych lub pielęgnacyjnych, stosowaniu określonej diety,
- 6) konieczność zapewnienia świadczeniobiorcy usług w wysokim wymiarze godzin, powodująca, że odpłatność za te usługi zagraża egzystencji świadczeniobiorcy,
- 7) ponoszenie wydatków związanych z zapewnieniem świadczeniobiorcy dodatkowej opieki,
- 8) posiadanie przez rodzinę dwójki lub więcej małoletnich dzieci, będących na utrzymaniu rodziny.

**§ 6. 1.** Usługi opiekuńcze w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” mogą zostać przyznane:

- 1) osobom posiadającym orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub równoważnym,
- 2) dzieciom niepełnosprawnym z orzeczeniem o niepełnosprawności, łącznie ze wskazaniem:
  - a) konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji,
  - b) koniecznością stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

**2.** Usługi opiekuńcze w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” mogą zostać przyznane bezpłatnie maksymalnie w liczbie 240 godzin rocznie. Korzystanie ze specjalistycznego poradnictwa oraz wsparcia w zakresie nauki pielęgnacji/rehabilitacji i dietetyki w Programie „Opieka wytchnieniowa” pomniejsza liczbę godzin usług opiekuńczych możliwą do przyznania w ramach tego Programu.

**3.** W przypadku wykorzystania limitu godzin, o których mowa w § 7 pkt 2 oraz posiadania dochodu nieprzekraczającego 350% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, możliwe jest przyznanie kolejnych 240 godzin usług opiekuńczych z odpłatnością 50%.

**§ 7.** Godzinowy koszt usług opiekuńczych, a także zakres świadczonych usług, ustalany jest na podstawie odrębnych umów zawartych pomiędzy Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bojadłach a osobami realizującymi usługi opiekuńcze.

**§ 8.** Odpłatność świadczeniobiorcy za usługi opiekuńcze stanowi dochód gminy.

**§ 9.** Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej stwierdza wykonanie pracy przez wykonawcę usług według warunków zawartych z nim w umowie, na podstawie karty pracy potwierdzonej przez świadczeniobiorcę za dany miesiąc.

**§ 10.** Zapłata należności za usługi następuje na konto bankowe wskazane w decyzji administracyjnej przyznającej tę formę pomocy do 15 dnia kolejnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługi.

**§ 11.** Traci moc uchwała XXXII/161/2017 z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od tych opłat a także trybu ich pobierania (Dz. Urz. Woj. Lubus. 2017, poz. 981, Dz. Urz. Woj. Lubus. 2018, poz. 412, Dz. Urz. Woj. Lubus. 2019, poz. 478)

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zabór.

Przewodnicząca Rady

Justyna Szopa