

**PROTOKÓŁ**  
**Z PRZEPROWADZONEGO NABORU KANDYDATÓW NA STANOWISKO PRACY**  
**W URZEDZIE GMINY BOJADŁA**

ds. organizacyjnych i obsługi Rady Gminy

.....  
nazwa stanowiska pracy

1. W wyniku ogłoszenia o naborze na ww. stanowisko pracy aplikacje przesłało  
..... 2 ....., kandydatów spełniających wymogi formalne..... 2 .....

*Ilość aplikacji*

2. Komisja w składzie:

.....  
*Ryszard Pironow*  
.....  
*Jolanta Kucab*  
.....  
*Irena Sochala*  
.....  
*Dawida Zentek*  
.....

3. Po dokonaniu analizy dokumentów aplikacyjnych i rozmowie kwalifikacyjnej wybrano następujących kandydatów: uszeregowanych według spełniania przez nich kryteriów określonych w ogłoszeniu o naborze.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres	Wyniki testu	Wynik rozmowy
1.	<i>Magdalena Ochoń Wopalkowska</i>	<i>Pymit 16</i>		
2.	<i>Edyta Gońska</i>	<i>Kowdop Mennowiska 19</i>		
3.				
4.				
5.				

4. Lista ofert nie spełniająca wymogów formalnych:

Lp.	Imię i nazwisko	Powód nie spełnienia
-----	-----------------	----------------------

		wymogu formalnego
1.		
2.		
3.		
4.		

5. Zastosowano następujące metody i techniki naboru

*Konkurs*

6. Uzasadnienie wyboru:

*kl. wyniku przeprowadzonej rozmowy z kandydatem  
pocz. komisji i ustnym wybr. kandydatem  
Pan Maciejem Dąbajem Najcieńszkiej uzyskała  
najlepszą ilość głosów*

7. Załączniki do Protokołu:

- kopia ogłoszenia o naborze
- kopie dokumentów aplikacyjnych 2 kandydatów

Protokół sporządził:

*04.12.2019 Ryszard Piwno*

/Data, imię i nazwisko pracownika/

Zatwierdził

*Krzysztof Góral*

/podpis i pieczęć Wójta Gminy,  
kierownika jednostki lub osoby  
upoważnionej/

Podpisy członków Komisji:

*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*