

## ZARZĄDZENIE NR 0050.59.2020

### WÓJTA GMINY BOJADŁA

z dnia 3 września 2020 r.

#### **w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do przedszkoli, szkół lub ośrodków umożliwiających realizację obowiązku przedszkolnego i obowiązku szkolnego**

Na podstawie art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 i art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020r., poz. 910) **zarządzam, co następuje:**

#### **§ 1.**

1. § 1. 1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do przedszkoli, szkół lub ośrodków umożliwiających realizację obowiązku przedszkolnego i obowiązku szkolnego, zwanych dalej „placówkami”, w przypadku, gdy ustawa nakłada na Gminę obowiązek zwrotu kosztów dowozu.
2. Niniejsze zasady stosuje się w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni dziecka lub ucznia niepełnosprawnego korzystając z:
  - 1) własnego środka transportu,
  - 2) wynajętego bądź użyczonego środka transportu,
  - 3) środków komunikacji publicznej.

#### **§ 2.**

§ 2. Zwrot kosztów odbywa się na podstawie umowy zawartej z rodzicami, opiekunami lub opiekunami prawnymi dziecka (ucznia) niepełnosprawnego (wzór umowy stanowi zał. nr 2 do zarządzenia).

#### **§ 3.**

§ 3. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych jest złożenie w Urzędzie Gminy wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

#### **§ 4.**

1. § 4. 1. Podstawę obliczenia zwrotu kosztów dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych stanowi odległość, na jaką dowożone jest dziecko (uczeń) do placówki, średnia cena paliwa, średnie zużycie paliwa samochodu, którym dokonywany jest dowóz oraz liczby dni pobytu dziecka (ucznia) w placówce.
2. Szczegółowy sposób obliczania kosztów dowozu określa art. 39a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe.
3. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu dziecka, ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna, dojeżdżających środkami komunikacji publicznej jest przedłożenie rachunków za zakupione bilety miesięczne lub przedłożenie jednorazowych biletów za przejazdy.

**§ 5.**

Traci moc zarządzenie Nr 0050.47.2015 Wójta Gminy Bojadła z dnia 2 września 2015r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci (uczniów) niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

**§ 6.**

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi do spraw kadr i oświaty.

**§ 7.**

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJT  
Krzysztof Gola

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 0050.59.2020  
WÓJTA GMINY BOJADŁA  
z dnia 3 września 2020 r.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres, wnioskodawcy)

.....  
(nr telefonu)

### Wniosek

**o zwrot kosztów przejazdu dziecka (ucznia) niepełnosprawnego do placówki oświatowej**  
Proszę o zwrot kosztów przejazdu dziecka (ucznia)

..... PESEL .....

z miejsca zamieszkania tj. ....

do .....

.....

w okresie od ..... do .....

Jednocześnie informuję, że:

- 1) liczba kilometrów drogami publicznym na trasie dom placówka wynosi .....km, przy dowożeniu dziecka wyłącznie do placówki\*,
- 2) liczba kilometrów drogami publicznymi na trasie dom placówka wynosi ..... km, przy dowożeniu dziecka do placówki w drodze do pracy\*,
- 3) liczba kilometrów drogami publicznym na trasie dom, praca placówka wynosi ..... km, przy dowożeniu dziecka z pracy do placówki\*
- 4) uczeń dowożony jest samochodem osobowym o numerze rejestracyjnym: .....

marka: ..... typ, model ..... rok produkcji: .....

pojemność skokowa silnika: .....cm<sup>3</sup> (według danych z dowodu rejestracyjnego)

wyposażonym w instalację LPG: (TAK), (NIE)\*

Kwotę należną za zwrot kosztów przejazdu proszę przekazać na rachunek bankowy nr ....., odbiorę w banku wskazanym przez Urząd \*

.....  
(podpis rodzica, opiekuna)

\* niepotrzebne skreślić

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych  
w Urzędzie Gminy w Bojadłach**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się **począwszy od 25 maja 2018 roku.**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Urząd Gminy w Bojadłach** z siedzibą w Bojadłach, przy ulicy Sulechowskiej 35
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w **Urzędzie Gminy w Bojadłach** za pomocą adresu [iod@bojadla.pl](mailto:iod@bojadla.pl)
3. Administrator danych osobowych – w **Urzędzie Gminy w Bojadłach** – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - owypełnienia obowiązków prawnych ciążących na w **Urzędzie Gminy w Bojadłach**;
  - orealizacji umów zawartych z kontrahentami w **Urzędzie Gminy w Bojadłach**;
  - ow pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - oorgany władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - oinne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest w **Urząd Gminy w Bojadłach..**
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - oprawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - oprawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - oprawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
    - §dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - §osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
    - §osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
    - §dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - §dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

opravo do žądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

§osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

§przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

§Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

§osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

opravo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

§przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,

§przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

opravo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

§zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

§przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Ośrodku Pomocy Społecznej Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....  
(podpis)

Załączniki:

1. Orzeczenie o niepełnosprawności ucznia
2. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

*Załączniki składa się po raz pierwszy oraz gdy upłynął termin ważności orzeczenia*

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 0050.59.2020  
WÓJTA GMINY BOJADŁA  
z dnia 3 września 2020 r.

**UMOWA Nr .....**

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

Gminą Bojadła, z siedzibą przy ul. Sulechowskiej 35, 66-130 Bojadła  
NIP: 925-14-69-911, REGON: 970770592

reprezentowaną przez:

Krzysztof Gola - Wójta Gminy Bojadła  
przy kontrasygnacie Ireny Sochała – Skarbnika Gminy  
zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

Panem/ą ..... PESEL: ....., zam. ul.  
.....,

..... - rodzicem dziecka (ucznia) .....  
zwanym dalej „Rodzicem”.

**§ 1.**

1. § 1. 1. Rodzic zapewnia dowożenie (dojazdy) i opiekę dziecka (ucznia) .....

..... ur. ....., zamieszkałego  
.....,

..... na trasie:  
.....

.....  
.....  
korzystając z własnego, wynajętego bądź użyczanego samochodu osobowego -  
o numerze

rejestracyjnym ..... marki .....typ/model  
.....

o pojemności silnika ....., rok produkcji ..... wyposażonego w instalację  
LPG

lub

2. Środkami komunikacji publicznej.

**§ 2.**

§ 2. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu, o której mowa w §1 ust. 1 jest obliczana,  
jako podwojony iloczyn odległości na trasie dowozu, która wynosi ..... km.,

1) średniej ceny paliwa, która wynosi .....zł/1 litr,

2) średniego zużycia paliwa, które dla w/w pojazdu wynosi .....1/100km.,

3) dni obecności dziecka (ucznia) w placówce oświatowej w miesiącu rozliczeniowym.



### § 3.

§ 3. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów za przejazdy środkami komunikacji publicznej, o której mowa w § 1 ust. 2 wypłacana jest na podstawie rachunków za zakupione bilety miesięczne lub na podstawie załączonych jednorazowych biletów za przejazdy.

### § 4.

Za dni nieobecności dziecka (ucznia) w placówce oświatowej refundacja kosztów przejazdu nie przysługuje.

### § 5.

1. § 5. 1. Rodzic składa w sekretariacie Urzędu Gminy rachunek za przejazdy dziecka (ucznia) niepełnosprawnego (wzór rachunku określa załącznik do niniejszej umowy) lub przedkłada rachunki za zakup biletów miesięcznych albo załącza jednorazowe bilety za przejazdy, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano dowóz (dojazdy) dziecka (ucznia).
2. Wpłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1 ust. 1 zostanie przekazana na rachunek bankowy nr ..... Rodzica, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia rachunku, o którym mowa w ust. 1.

### § 6.

§ 6. Umowę zawarto na czas określony od ..... do .....

### § 7.

§ 7. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron po uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniu lub w każdym czasie na mocy porozumienia stron.

### § 8.

§ 8. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 9.

§ 9. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

### § 10.

§ 10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

(podpis Rodzica)

.....

(podpis Zleceniodawcy)

### **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Gminy w Bojadłach**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się **począwszy od 25 maja 2018 roku.**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Urząd Gminy w Bojadłach** z siedzibą w Bojadłach, przy ulicy Sulechowskiej 35

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w **Urzędzie Gminy w Bojadłach** za pomocą adresu [iod@bojadla.pl](mailto:iod@bojadla.pl)
3. Administrator danych osobowych – w **Urzędzie Gminy w Bojadłach** – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - owypełnienia obowiązków prawnych ciążących na w **Urzędzie Gminy w Bojadłach**;
  - orealizacji umów zawartych z kontrahentami w **Urzędzie Gminy w Bojadłach**;
  - ow pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - oorgany władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - oinne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest w **Urząd Gminy w Bojadłach**.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - oprawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - oprawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - oprawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
    - §dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - §osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
    - §osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
    - §dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - §dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  - oprawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
    - §osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - §przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
    - §Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,



§ osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

opravo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

§ przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,

§ przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

opravo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

§ zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

§ przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Ośrodku Pomocy Społecznej Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Oświadczam, iż zapoznałem(-am) się z klauzulą informacyjną

.....  
(podpis)

Bojadła .....

.....  
(nazwisko i imię Rodzica)

.....  
(adres)

### Rachunek (Rodzica)

Przedkładam rachunek za dowożenie dziecka (ucznia)

.....  
PESEL .....do

.....  
(nazwa placówki oświatowej)

w okresie od ..... do .....

.....

(podpis Rodzica)

### Oświadczenie dyrektora placówki

Oświadczam, że dziecko (uczeń) był obecny przez ..... dni w placówce w wyżej wymienionym okresie.

.....  
(pieczęć placówki)

.....  
(data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły, ośrodka)

### Rozliczenie

1) ..... x 2 ..... x ..... = .....  
(odległość do placówki w km) (średnia cena paliwa w zł) (średnie zużycie paliwa) (koszt dowozu za 1 dzień)

..... x ..... = .....  
(koszt dowozu za 1 dzień) (ilość dni w placówce) (miesięczny koszt dowozu)

2. Koszt zakupu biletów miesięcznych (biletów jednorazowych) ..... zł

Zatwierdzam do wypłaty kwotę .....zł (słownie)

.....  
Trzebiechów dnia .....

.....  
(podpis osoby działającej z upoważnienia Zleceniodawcy)

.....

(podpis Rodzica)