|  |
| --- |
| ***Projekt*** |

**Uchwała Nr ....................  
  
RADY GMINY w BOJADŁACH**

z dnia .................... 2016 r.

**w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 r.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Uchwala się roczny program współpracy Gminy Bojadła z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 r., zwany dalej programem.

**§ 2.**

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1)  programie – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Bojadła z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

2)  ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.);

3)  konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust. 2 i art. 13 ustawy.

**Rozdział 2.**  
**Cel główny i cele szczegółowe programu**

**§ 3.**

Głównym celem programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Bojadła.

**§ 4.**

Celami szczegółowymi programu są:

1)  poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Bojadła;

2)  integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;

3)  tworzenie warunków sprzyjających do rozwoju kultury fizycznej na terenie Gminy Bojadła;

4)  stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy.

**§ 5.**

Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r.

**Rozdział 3.**  
**Zasady i formy współpracy**

**§ 6.**

Współpraca Gminy Bojadła z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

1) pomocniczości – co oznacza, że Gmina Bojadła przekazuje organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań własnych, a organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

2) suwerenności stron – co oznacza, że współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy;

3) partnerstwa – co oznacza, że organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego biorą udział w określaniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowania sposobów ich rozwiązania, definiowania zadań przeznaczanych do realizacji;

4) efektywności – co polega na wspólnym dążeniu Gminy Bojadła i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do osiągnięcia najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;

5) uczciwej konkurencji – co oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami oraz prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym w ustawie;

6) jawności – rozumianej jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o strukturze organizacyjnej, zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, a także ze strony Gminy Bojadła o środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę oraz kryteriach i sposobie oceny projektów.

**§ 7.**

Współpraca Gminy Bojadła z organizacjami pozarządowymi może przyjąć formę finansową lub pozafinansową.

**§ 8.**

1. Finansowe formy współpracy to:

1) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

2) wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji

2. Pozafinansowe formy współpracy to:

1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;

2) konsultowanie projektów aktów normatywnych w zakresie dotyczącym działalności organizacji;

3) tworzenie zespołów roboczych o charakterze doradczym i inicjatywnym;

4) inne formy wsparcia mogą obejmować:

a)  nieodpłatne udostępnianie w miarę możliwości sprzętu, pomieszczeń;

b)  promocję działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na stronie internetowej Gminy Bojadła.

**Rozdział 4.**  
**Zakres przedmiotowy współpracy**

**§ 9.**

W roku 2017 Gmina Bojadła będzie wspierać lub powierzać zadania publiczne w zakresie: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz wspieranie profilaktyki zdrowotnej.

**Rozdział 5.**  
**Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 10.**

1. W roku 2017 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:

1) Upowszechniania kultury fizycznej, w tym między innymi organizację treningów i rozgrywek sportowych dla różnych grup wiekowych ,

2) wspierania działań na rzecz profilaktyki zdrowotnej,

2. Zadania publiczne określone w ust. 1 realizowane będą przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wyłonione w drodze konkursów.

**§ 11.**

Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, w tym także tych, które dotychczas realizowane były w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. Oferty takie rozpatrywane są w trybie i na zasadach określonych w ustawie.

**§ 12.**

O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Gminy Bojadła.

**Rozdział 6.**  
**Sposób realizacji programu**

**§ 13.**

Cele zawarte w programie powinny być realizowane przez:

1) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;

2) Zlecanie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich finansowanie;

3) Współpracę w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;

4) Użyczanie, bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania i prowadzenie działalności organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego;

5) Promocję działalności organizacji pozarządowych, między innymi poprzez udostępnienie organizacjom strony internetowej Urzędu Gminy Bojadła, do zamieszczania własnych publikacji;

**§ 14.**

W roku 2017 ogłoszony zostanie konkurs na realizacje zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej oraz profilaktyki zdrowotnej.

**Rozdział 7.**  
**Wysokość środków planowanych na realizację programu**

**§ 15.**

Gmina Bojadła na realizację Programu w roku 2017 planuje środki finansowe w wysokości 26.500 złotych.

**Rozdział 8.**  
**Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

**§ 16.**

Program Współpracy Gminy Bojadła z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego utworzony został na bazie projektu programu, który to konsultowany był z organizacjami pozarządowymi funkcjonującymi na terenie Gminy Bojadła, zgodnie z uchwałą Rady Gminy Bojadła w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Projekt Programu zamieszczony jest na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Bojadła. Uwagi i wnioski dotyczące programu można składać nie później niż 7 dni po umieszczeniu projektu na stronie internetowej osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres marta@bojadla.pl lub poczty tradycyjnej na adres Urzędu Gminy Bojadła.

**Rozdział 9.**  
**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert**

**w otwartych konkursach ofert**

**§ 17.**

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Bojadła w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach .

2. W skład komisji konkursowej powołanej przez organ jednostki samorządu terytorialnego wchodzą przedstawiciele Wójta Gminy Bojadła.

3. W skład komisji konkursowej wchodzą także osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego biorące udział w konkursie.

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizację pozarządowe, jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji lub gdy osoby powołane w skład komisji konkursowej podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Bojadła niezwłocznie po zamknięciu konkursu.

6. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

**§ 18.**

W przypadku wyłączenia z udziału w pracach komisji lub postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej połowa składu komisji.

**§ 19.**

1. Udział w pracach komisji konkursowych jest nieodpłatny.

2. Członkom komisji konkursowych nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

**§ 20.**

Komisja, przystępując do oceny złożonych ofert, w pierwszej kolejności:

1) dokonuje oceny ofert pod względem formalnym;

2) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub złożone po terminie.

**§ 21.**

Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, w tym spełnienie wymogów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;

2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

3) uwzględnia dotychczasowe doświadczenie przy realizacji zadań zleconych biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;

4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;

5) w przypadku zlecenia realizacji zadań publicznych w formie wspierania uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego

**§ 22.**

Komisja ustalając propozycje kwot dotacji dla organizacji pozarządowych, które złożyły ofertę w konkursie, uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

**§ 23.**

1. Z przebiegu prac komisja sporządza protokół zawierający w szczególności ilość złożonych w terminie ofert, uzasadnienie wyboru lub odrzucenia ofert uczestniczących w postępowaniu konkursowym oraz propozycje kwot dotacji dla wybranych ofert.

2. Protokół z przebiegu prac komisji przedkłada się Wójtowi Gminy Bojadła.

**§ 24.**

Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert oraz wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Bojadła w oparciu o protokół komisji.

**§ 25.**

Wyniki otwartego konkursu ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w taki sposób jaki był ogłaszany konkurs.

**Rozdział 10.**  
**Sposób oceny realizacji programu**

**§ 26.**

1. Gmina Bojadła w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania, w tym wydatkowania przeznaczonych na jego realizację środków finansowych. Kontrola i ocena realizacji zadania przebiegać będzie na zasadach określonych w ustawie. Gmina Bojadła może żądać od organizacji pozarządowych częściowych sprawozdań z realizacji zadania.

2. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

1)  liczbie ogłoszonych konkursów;

2)  wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu;

3)  liczbie organizacji pozarządowych biorących udział w realizacji programu;

4)  liczbie osób zaangażowanych w realizację programu;

5)  liczbie osób, które były adresatami działań ujętych w programie.

**§ 27.**

Wójt Gminy Bojadła składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku. Sprawozdanie z realizacji programu umieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Bojadła w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 29.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Przewodnicząca Rady Gminy w Bojadłach   **Elżbieta Szwajkowska** |