

UCHWAŁA NR XIV/78/2015

RADY GMINY W BOJADŁACH

z dnia 30 grudnia 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Bojadła przez osoby fizyczne lub osoby prawne, inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 90 ust. 1b, 2b, 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) **uchwała się, co następuje:**

§ 1.

1. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Bojadła dla jednostek, o których mowa w ust. 2, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.
2. Uchwałę stosuje się do niepublicznych przedszkoli funkcjonujących na terenie Gminy Bojadła.

§ 2.

1. Podstawą do obliczenia dotacji, w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 2b ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), jest kwota równa 100% ustalonych w budżecie Gminy Bojadła wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Bojadła w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy z tym, że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Bojadła.
2. Podstawą do obliczenia dotacji, w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) – jest kwota równa ustalonym w budżecie Gminy Bojadła wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Bojadła, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Bojadła.
3. Niepubliczne przedszkola otrzymują dotację, o której mowa w ust. 1 pod warunkiem, że osoba prowadząca przedszkole niepubliczne poda organowi dotującemu planowaną liczbę uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Przez osobę prowadzącą rozumie się osobę fizyczną lub prawną.

§ 3.

1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej przedszkole niepubliczne złożony do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji według wzoru wniosku jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko osoby fizycznej lub osoby prawnej wraz z podaniem adresu;
 - 2) imię i nazwisko osoby reprezentującej organ prowadzący przedszkole;

- 3) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji przedszkoli niepublicznych prowadzonych przez Gminę Bojadła;
- 4) nazwę oraz adres przedszkola niepublicznego;
- 5) planowaną liczbę dzieci uczęszczających do przedszkola w roku budżetowym, którego wniosek dotyczy;
- 6) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja.

§ 4.

1. W terminie do 10 dnia każdego miesiąca osoba prowadząca przedszkole niepubliczne przekazuje na formularzu określonym przez organ dotujący, informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji miesięcznej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Dotacja będzie przekazywana na konto niepublicznego przedszkola w 12 miesięcznych częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.
3. Na podstawie informacji określonej w ust. 1 organ dotujący przekazuje na dany miesiąc dotację obliczoną według aktualnej liczby uczniów.
4. Wysokość dotacji, o której mowa w ust. 2, należnej w danym miesiącu ustala się w wysokości, stanowiącej iloczyn liczby uczniów i stawki miesięcznej na jednego ucznia, obliczonej na dany rok.
5. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego wysokości wydatków bieżących oraz opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego i za wyżywienie ustalonych w budżecie Gminy Bojadła, przewidzianych na jednego ucznia w prowadzonych przez Gminę przedszkolach, zmianie ulegają kwoty dotacji należnej dotowanym jednostkom. Zmiany następują od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian w budżecie Gminy Bojadła.

§ 5.

1. Rozliczenie przekazanej dotacji osoba prowadząca przedszkole niepubliczne będzie dokonywać w okresach miesięcznych do 10 dnia po upływie każdego miesiąca. Za grudzień roku poprzedniego do 15 stycznia roku następnego. Rozliczenia dotacji osoba prowadząca przedszkole niepubliczne dokonuje na podstawie faktycznej liczby uczniów uczęszczających do przedszkola niepublicznego.
2. Rozliczenie dotacji sporządza się na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały i winno obejmować:
 - 1) informację o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających do przedszkola niepublicznego w okresie rozliczeniowym z wyszczególnieniem dzieci będących mieszkańcami Gminy Bojadła oraz uczniów z innych gmin;
 - 2) informację o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających w następnym miesiącu z wyszczególnieniem uczniów z obszaru Gminy Bojadła oraz uczniów z innych gmin.

§ 6.

1. Wójtowi przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania przyznanej dotacji. Dotacje, o których mowa w § 1 ust. 1, w zakresie kontroli i przeznaczenia są weryfikowane co do ich wykorzystywania na realizację zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Kontrola przeznaczenia dotacji obejmuje również ocenę prawidłowości wykorzystania dotacji na pokrycie wydatków bieżących niepublicznych placówek oświatowych.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Wójta dokonują przeglądu dokumentacji będącej podstawą udzielania i wykorzystania dotacji. Osoby upoważnione do przeprowadzania kontroli przez Wójta mają prawo wstępu do placówek oraz wglądu do prowadzonej przez nie całości dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.
3. Kontrolujący przed rozpoczęciem kontroli zawiadamia na piśmie placówkę o terminie kontroli.
4. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały, z którego jeden egzemplarz otrzymuje osoba prowadząca niepubliczne przedszkole.

§ 7.

1. W sytuacji stwierdzenia pobrania dotacji nienależnie, w nadmiernej wysokości lub jej wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych.
2. Ustawę o finansach publicznych stosuje się również w sytuacji dotyczącej zwrotów nadpłaconych dotacji lub wystąpienia niedopłaty oraz w zakresie zasad liczenia odsetek w przypadku niedokonania w terminie zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości.

§ 8.

Traci moc Uchwała Nr XXIV/138/12 Rady Gminy w Bojadłach z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Bojadła przez osoby fizyczne lub osoby prawne, inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2013 r., poz. 77 z późn. zm.).

§ 9.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bojadła.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Gminy w Bojadłach

Elżbieta Sz wajkowska

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIV/78/2015

RADY GMINY w BOJADŁACH

z dnia 30 grudnia 2015 r.

Wniosek

Wniosek o udzielenie dotacji na rok złożony na podstawie Uchwały Nr XIV/78/2015 Rady Gminy w Bojadłach z dnia 30 grudnia 2015 r.
Termin złożenia wniosku do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

1. Wnioskodawca:

.....

(Imię i nazwisko osoby fizycznej lub prawnej oraz adres)

.....

2. Imię i nazwisko osoby reprezentującej organ prowadzący przedszkole.

.....

3. Numer i data zaświadczenia uprawnionego organu o wpisie do ewidencji szkół

i przedszkoli niepublicznych prowadzonych przez Gminę Bojadła.

.....

4. Nazwa i adres przedszkola niepublicznego.

.....

5. Planowana liczba dzieci uczęszczających do przedszkola w roku budżetowym, którego wniosek dotyczy.

.....

6. Numer konta bankowego, na który należy przekazać dotację:

.....

.....

.....

(data)

(podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIV/78/2015

RADY GMINY w BOJADŁACH

z dnia 30 grudnia 2015 r.

**Zestawienie ilości dzieci chodzących do przedszkola
FAKTYCZNA LICZBA DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PRZEDSZKOŁA
NIEPUBLICZNEGO W
W MIESIĄCU..... 201... ROKU**

| L.p. | Nazwisko i imię | Miejsce zamieszkania | Data urodzenia | Wiek |
|-------------|------------------------|-----------------------------|-----------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 26 | | | | |
| 27 | | | | |
| 28 | | | | |
| 29 | | | | |
| 30 | | | | |
| 31 | | | | |
| 32 | | | | |
| 33 | | | | |
| 34 | | | | |
| 35 | | | | |
| 36 | | | | |

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XIV/78/2015

RADY GMINY w BOJADŁACH

z dnia 30 grudnia 2015 r.

Rozliczenie dotacji

| |
|---|
| Rozliczenie wykorzystania dotacji za miesiąc201...r. |
| Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych innych niż Gmina Bojadła, prowadzących na terenie Gminy Bojadła przedszkola niepubliczne Termin składania rozliczenia: do 10 dnia miesiąca następującego po upływie każdego miesiąca. Miejsce złożenia rozliczenia dotacji: Urząd Gminy Bojadła |

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

| | | |
|--------|---|-------------|
| Nazwa: | Adres: | |
| L.p. | Wyszczególnienie | Przedszkola |
| | Dane ilościowe: Faktyczna liczba dzieci w miesiącu sprawozdawczym łącznie: w tym: - z Gminy Bojadła - z innych gmin (podać jaka gmina) Faktyczna liczba dzieci niepełnosprawnych w miesiącu sprawozdawczym łącznie: w tym: - z Gminy Bojadła - z innych gmin (podać jaka gmina) | |
| | Faktyczna liczba dzieci w miesiącu następnym łącznie: w tym: - z Gminy Bojadła - z innych gmin (podać jaka gmina) | |
| | Dane finansowe w zł. 1. Kwota otrzymanej dotacji: z tego wydatkowano na dzieci - z Gminy Bojadła - z innych gmin | |

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Bojadła w miesiącu 201... r.

w wysokości została wykorzystana na prowadzenie wymienionej placówki,
w tym:

| L.p. | Rodzaj wydatku | Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami dotacji w okresie rozliczeniowym | Uwagi |
|------|--|---|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Wynagrodzenia razem | | |
| | w tym: - wynagrodzenia – umowa o pracę | | |
| | - wynagrodzenie – umowa zlecenie | | |
| | - wynagrodzenie – umowa o dzieło | | |
| | - wynagrodzenie - umowa | | |
| | -Składki ZUS | | |
| | - podatek dochodowy | | |
| | Wydatki rzeczowe razem, w tym: | | |
| | Czynsz | | |

| | | | |
|--|----------------|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | Ogółem: | | |

.....
Czytelny podpis składającego rozliczenie

.....
Miejscowość i data

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XIV/78/2015
RADY GMINY w BOJADŁACH
z dnia 30 grudnia 2015 r.

Protokół z kontroli
Protokół Nr z dnia
z przeprowadzonej kontroli w niepublicznym przedszkolu
..... W

w zakresie przeznaczenia otrzymanej z budżetu Gminy Bojadła dotacji za okres
od do

Na podstawie wymienionych niżej faktur, rachunków i dokumentów (zawartych w tabeli)
stwierdzam, że dotacja w łącznej kwocie została wykorzystana w całości
(w części) na pokrycie bieżących wydatków przedszkola niepublicznego
.....

| LP. | NR DOKUMENTU | DATA DOKUMENTU | KWOTA |
|-----|--------------|----------------|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Zastrzeżenia osoby prowadzącej przedszkole do protokołu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis osoby prowadzącej
niepubliczne przedszkole

.....
Podpis osoby kontrolującej