



**WÓJT GMINY BOJADŁA  
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO**

**KOORDYNATOR KLUBU SENIORA  
(stanowisko nieurzędnicze)**

w ramach projektu „Aktywni Seniorzy w Gminie Bojadła” realizowanym na terenie Gminy Bojadła w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 7 Równowaga Społeczna, Działanie 7.5 Usługi Społeczne. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy RPLB.07.05.00-08-0020/18-00 z dnia 29.03.2019r.

**I. Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie;
- wykształcenie minimum średnie;
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
- niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku;
- nieposzlakowana opinia.

**I. Wymagania dodatkowe:**

- umiejętność pracy z osobami starszymi;
- umiejętność pracy w zespole, samodzielność, odpowiedzialność, konsekwencja w realizowaniu zadań, dobra organizacja czasu pracy, kreatywność;
- posiadanie prawa jazdy kat. B;
- znajomość obsługi komputera, pakietu Office oraz urządzeń biurowych.

**I. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- prowadzenie Klubu i organizowanie zajęć dla seniorów zgodnie z zapisami i harmonogramem projektu;
- prowadzenie niezbędnej dokumentacji, m.in.: dzienniki obecności, dzienniki zajęć, opracowywanie miesięcznych planów zajęć;
- udział i kreowanie działalności edukacyjnej, kulturalnej i rekreacyjnej Klubu;



- ścisła współpraca z personelem projektu;
- organizowanie i uczestnictwo w spotkaniach okolicznościowych, wycieczkach i wyjazdach;
- zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w organizowanych zajęciach;
- utrzymanie ładu i porządku w Klubie;
- udzielanie pomocy, opieki osobom niesamodzielnym;
- prowadzenie działań informacyjnych projektu zgodnie z wytycznymi w tym zakresie.

**I. Warunki pracy:**

- liczba stanowisk: 1 koordynator;
- forma zatrudnienia: umowa zlecenie na okres
- przewidywany termin świadczenia pracy: od 1 września 2019 r. do 31 sierpnia 2021 r.;
- wymiar czasu pracy: 30 godzin miesięcznie;
- praca w godzinach: do ustalenia, w zależności od harmonogramu prowadzonych zajęć;
- miejsce pracy: siedziba Klubu Seniora tj. budynek Gminnego Ośrodka Kultury w Bojadłach przy ul. Bocznej 1A oraz budynek Ochotniczej Straży Pożarnej w Klenicy przy ul. Piaskowej 2;
- wynagrodzenie będzie finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, zatrudnienie osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Bojadłach wynosiło 0%.

**I. Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny;
- życiorys (CV);
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie



- oświadczenia:
  - o posiadanym obywatelstwie;
  - o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku;
  - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych;
  - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie **do dnia 26 czerwca 2019r. do godz. 12:00** w biurze projektu mieszczącego się w budynku Urzędu Gminy Bojadła przy ul. Sulechowskiej 35 w Bojadłach, pok. nr 3 i 4, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko koordynatora Klubu Seniora**”. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

**I. Pozostałe informacje:**

- Po przeprowadzeniu naboru dokumenty złożone przez kandydatów można odebrać osobiście w urzędzie w pok. nr 23, a w przypadku ich nie odebrania po upływie 90 dni od daty ogłoszenia wyników naboru nastąpi ich zniszczenie.
- W przypadku unieważnienia naboru, złożone dokumenty kandydatów są wydawane ich nadawcom albo komisyjnie niszczone po upływie miesiąca od daty unieważnienia naboru.

Osoby uprawnione do kontaktu z kandydatami:

- Justyna Kwaśniewska tel. 68 329 76 14
- Justyna Olewicz, Aleksandra Szczygieł tel. 68 352 38 50

Organizator naboru zastrzega sobie prawo jego odwołania, bez podania przyczyny.

/-/ Krzysztof Gola  
Wójt Gminy Bojadła

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępując do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administratorem danych osobowych jest Gmina Bojadła, ul. Sulechowska 35, 66-130 Bojadła.

W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e mail: [iod@bojadla.pl](mailto:iod@bojadla.pl)

Dane osobowe będą przetwarzane w celu naboru.

Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo:

- dostępu do treści danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczania przetwarzania oraz przenoszenia swoich danych, a także w przypadkach przewidzianych prawem – prawo usunięcia danych i prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Bojadła, dnia 11.06.2019 r.