

ZARZĄDZENIE Nr..... *3/2012*
WÓJTA GMINY BOJADŁA – SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY
z dnia *16*..... stycznia 2012 r.
w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2012 roku.

Na podstawie art. 17. ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn zm.), § 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850), art. 7 ust. 1, pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn zm.) oraz § 2 zarządzenia Nr 4 Starosty Zielonogórskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 20 stycznia 2012 r. w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2012 roku

zarządzam co następuje:

§ 1.1. Ustala się zasady organizacji i wykonania zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Gminie Bojadła w roku 2012 określone w wytycznych z dnia *11*..... stycznia 2012 r., stanowiących załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

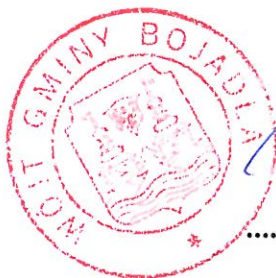
2. Wprowadza się kalendarzowy plan w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2012 roku, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję:

- inspektora obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych do:
 - 1) realizacji zadań określonych w § 1,
 - 2) opracowania planu działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2012 roku,
- kierowników jednostek organizacyjnych podległych Wójtowi Gminy do realizacji i udziału w przedsięwzięciach określonych w planie działania.

§ 3. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



[Handwritten signature]
Wójt Gminy Bojadła
mgr inż. Grzegorz Doszel

WYTYCZNE
WÓJTA GMINY BOJADŁA – SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY
z dnia 16 stycznia 2012 r.
do działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w roku 2012.

Ustalone na podstawie Wytycznych Starosty Zielonogórskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 3 stycznia 2012 r. do działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w roku 2012 i na podstawie kompetencji i uprawnień wynikających w szczególności z;

- art. 17. ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.), § 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850),
- art. 7 ust. 1, pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590 z późn. zm.),
- art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380 z późn. zm.).

Ocena realizacji zadań w 2011 r.

Realizacja zadań w minionym roku przebiegała w oparciu o zasadnicze cele i priorytetowe kierunki działania w zakresie obrony cywilnej w roku 2011 oraz w oparciu o obowiązujące przepisy prawne.

Do najważniejszych zadań realizowanych na szczeblu gminy w roku 2011 zaliczyć należy:

1. Prowadzenie działań zabezpieczających i ratowniczych prowadzonych na terenie gminy w związku z dużym zagrożeniem powodziowym w okresie maj-czerwiec.
2. Opracowanie i zatwierdzenie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.
3. Doskonalenie systemu zarządzania w sytuacji kryzysowej, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożenia powodziowego.
4. Stałe kontrolowanie systemu sprawności sieci zarządzania Wojewody Lubuskiego poprzez udział w codziennym sprawdzaniu łączności w relacji starostwo – gmina.
5. Uczestnictwo w planowanych treningach łączności i kwartalnym sprawdzaniu syren alarmowych.
6. Opracowanie „oceny stanu przygotowania obrony cywilnej gminy według stanu na dzień 31 grudnia 2010 r.”, zgodnie z ustaleniami i wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Powiatu.
7. Udział Szefa Obrony Cywilnej Gminy w szkoleniach organizowanych przez Szefa Obrony Cywilnej Powiatu.
8. Udział inspektora OC, ZK i SO w szkoleniu organizowanym przez Starostwo Powiatowe.
9. Aktualizacja opracowanych planów postępowania w różnych sytuacjach.

Zasadniczym celem działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2012 r. będzie integracja działań administracji publicznej w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej z innymi podmiotami realizującymi zadania ochrony ludności w czasie pokoju, w tym zakresie ostrzegania i alarmowania oraz w okresie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

Powyższe działania będą realizowane w ścisłym współdziałaniu ze Starostwem Powiatowym, inspekcjami oraz służbami powiatowymi i Siłami Zbrojnymi.

Główny wysilek obrony cywilnej w 2012 r. skoncentrowany będzie na:

1. Weryfikacji rozwiązań prawnych mających wpływ na sposób i skuteczną realizację zadań obrony cywilnej.
2. Doskonaleniu organizacji ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.
3. Doskonaleniu systemu wykrywania skażeń i alarmowania.
4. Doskonaleniu systemu szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.
5. Kontynuacji procesu szkolenia organów i pracowników administracji publicznej z zakresu realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej.
6. Kontynuacji upowszechniania zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej, w tym poprzez realizację szkoleń dotyczących powszechnej samoobrony.

W celu zapewnienia wysokiego poziomu przygotowań obrony cywilnej należy:

I. W zakresie organizacyjnym i normatywno-prawnym:

1. Doskonalic procesy współpracy struktur administracji rządowej i samorządowej z podmiotami przewidzianymi do realizacji zadań obrony cywilnej, w tym zakresie przepływu informacji i łączności.
2. Doskonalic procedury współpracy z organami wojskowymi w zakresie zapewnienia potrzeb osobowych na rzecz skutecznej realizacji zadań obrony cywilnej.
3. Doskonalic procedury udziału Sił Zbrojnych w akcjach ratowniczych, zwłaszcza pododdziałów wyspecjalizowanych w określonych rodzajach działań.

II. W zakresie planowania i ratownictwa:

1. Dokonać aktualizacji gminnego planu obrony cywilnej, z uwzględnieniem jego korelacji z innymi planami obejmującymi sferę ochrony ludności.
2. Aktualizować i doskonalic plan ewakuacji ludności zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 r. w sprawie ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.
3. Podjąć działania zmierzające do przeszkolenia wytypowanych zespołów właściwych w sprawach organizacji ewakuowanej ludności.
4. Dokonać weryfikacji gminnych formacji obrony cywilnej, z uwzględnieniem zasobów osobowych i ich wyposażenia oraz rzeczywistych możliwości i trudności ich wykorzystania w sytuacjach wystąpienia potencjalnych zagrożeń wskutek katastrof naturalnych i klęsk żywiołowych, potrzeb w tym zakresie oraz środków niezbędnych do ich realizacji.
5. Opracować ocenę stanu przygotowań obrony cywilnej za rok 2011 według wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 10 lipca 2009 r. w sprawie opracowania oceny stanu przygotowań Obrony Cywilnej.

III. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

1. Utrzymywać w stałej sprawności system alarmowania ludności poprzez kontrole stanu technicznego syren alarmowych oraz radiową sieć zarządzania Wojewody Lubuskiego.

1. Doskonalenie organizacji funkcjonowania Systemu Wykrywania i Alarmowania oraz Systemu Wczesnego Ostrzegania poprzez:
 - kwartalne sprawdzanie syren alarmowych,
 - składanie przez sołtysów informacji Wójtowi Gminy o niesprawności syren alarmowych,
2. Wdrażać skuteczne formy informowania mieszkańców gminy o możliwych zagrożeniach, zasadach zachowania się ludności i jej powinnościach w zakresie powszechnej samoobrony.

IV. W zakresie szkolenia:

1. Kontynuować proces szkolenia zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzenia szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.

V. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

1. Zapewnić gotowość posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej do wykorzystania podczas realizacji zadań z zakresu ochrony ludności na terenie gminy, w tym poprzez wymianę sprzętu zużytego i nieprzydatnego na sprzęt nowy, zakupiony w ramach posiadanych środków finansowych.
2. Dokonać weryfikacji świadczeń rzeczowych na potrzeby realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, zwłaszcza na rzecz zaspokojenia podstawowych potrzeb bytowych i ewakuacji ludności.
3. Aktualizować i doskonalić plan zaopatrzenia ludności w wodę w sytuacjach awaryjnych.

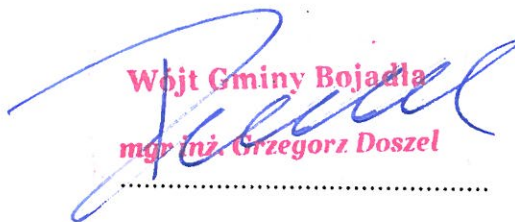
Zadania priorytetowe w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej do realizacji w roku 2012 na szczeblu gminy:

1. Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego sprawozdania umożliwiającego opracowanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej powiatu zielonogórskiego wg stanu na dzień 31.12.2011 r.
2. Opracowanie i przesłanie jeden raz na kwartał do Starostwa Powiatowego informacji o realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na terenie gminy.
3. Aktualizacja gminnego planu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.
4. Udział w codziennych (oprócz dni ustawowo wolnych od pracy i dni świątecznych) w godzinach 8.30 – 8.50 sprawdzaniach łączności w radiowej sieci zarządzania Starosty Zielonogórskiego.
5. Udział kierowników gminnych placówek oświatowych w szkoleniu organizowanym przez Starostę Zielonogórskiego.
6. Udział Szefa Obrony Cywilnej Gminy w szkoleniach szefów obrony cywilnej organizowanych przez Starostę Zielonogórskiego.
7. Systematyczne uzupełnianie w sprzęt na potrzeby miejsca czasowego zakwaterowania osób poszkodowanych.
8. Systematyczna wymiana sprzętu będącego na wyposażeniu magazynu obrony cywilnej i magazynu przeciwpowodziowego poprzez wycofywanie sprzętu przestarzałego i wprowadzanie do użytku nowoczesnego sprzętu zakupowanego z własnych środków finansowych.

Dla osiągnięcia założonych celów i uzyskania satysfakcjonujących efektów w doskonaleniu zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w roku 2012 realizować należy następujące zadania:

1. Wdrożenie w pełnym zakresie zapisów zarządzenia Nr 99 Wojewody Lubuskiego z dnia 6 kwietnia 2011 r. w sprawie zasad i trybu informowania Wojewody Lubuskiego o stanie bezpieczeństwa publicznego i sytuacji kryzysowych występujących na terenie województwa lubuskiego.

2. Doskonalenie systemu zarządzania w sytuacji kryzysowej, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożenia powodziowego i anomalii pogodowych. Bieżąca aktualizacja procedur i dokumentów wykonawczych w tym zakresie oraz monitoring ilości i jakości posiadanego sprzętu i materiałów.


Wojt Gminy Bojadła
mgr inż. Grzegorz Doszel

Wykonano w 2 egzemplarzach

Egz. Nr 1 – aa

Egz. Nr 2 stanowisko OC, ZK i SO

Dodatkowo powielono w 13 egz. dla:

1. Zespół Edukacyjny Bojadła
2. Gimnazjum Bojadła
3. Szkoła Podstawowa Klenica
4. Dom Pomocy Społecznej Bělce
5. Sołectwo Bojadła
6. Sołectwo Klenica
7. Sołectwo Bělce
8. Sołectwo Kartno
9. Sołectwo Młynkowo
10. Sołectwo Przewóz
11. Sołectwo Pynnik
12. Sołectwo Siadcza
13. Sołectwo Susłów

URZĄD GMINY BOJADŁA

ZATWIERDZAM
WÓJT GMINY -
SZEFE OBRONY CYWILNEJ GMINY

Wójt Gminy Bojadła


Bojadła

Załącznik Nr 2

do zarządzenia Nr 3 Wójta Gminy Bojadła-
Szefta Obrony Cywilnej Gminy
z dnia 4.6. stycznia 2012 r.

KALENDARZOWY PLAN
DZIAŁANIA W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
NA ROK 2012

OPRACOWAŁ:
INSPEKTOR OC, ZK i SO


Franciszek WALECKI

BOJADŁA STYCZEŃ 2012 ROK

Zadania	Treść przedsięwzięć	Wykonawca (współwykonawca)	Termin realizacji												Uwagi
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
I	2	3	I. Opracowanie wytycznych Wójt-Szefa Obrony Cywilnej Gminy oraz planu działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na rok 2012.												16
			2. Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego informacji o realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w gminie.												
			3. Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego sprawozdania umożliwiającego opracowanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej powiatu według stanu na dzień 31.12.2010 r.												
II. W ZAKRESIE PLANOWANI A I	1. Aktualizacja Gminnego planu Obrony cywilnej.	Inspektor OC, ZK i SO	Na bieżąco, nie rzadziej niż dwa razy w roku												
			3. Aktualizacja bazy danych o siłach obrony cywilnej.												
			1. Przegląd wałów i urządzeń przeciwpowodziowych.												
III. W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	2. Głośna próba syren alarmowych: OSP Bojadła, OSP Klenica, sołectwo Bojadła, Klenica, Kartno, Siadecza, Bełże, Pyrnik.	Inspektor OC, ZK i SO	22												W godzinach 12.00-12.30
			3. Trening łączności w radiotelefonicznej sieci zarządzania Wojewody Lubuskiego.												
			4. Sprawdzenie stanu technicznego i utrzymania syren alarmowych. Sprawdzenie funkcjonowania radiotelefonicznej sieci zarządzania Wojewody Lubuskiego w relacji wojewoda-Starosta-wójt.												
			26												
			23												
	5. Trening uruchamiania Systemu Wczesnego Ostrzegania i Systemu Wykrywania i Alarmowania	Wójt Inspektor OC, ZK i SO	22												W godz. 16.00 – 22.00
			26												
			24												
			28												
			28												
X												Wg planu WCZK LUW			

Zadania	Treść przedsięwzięć	Wykonawca (współwykonawca)	Termin realizacji												Uwagi			
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
III. ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	6. Przesłanie do Starostwa Powiatowego danych zgodnie z zarządzeniem Nr 230 Wojewody Lubuskiego z dnia 23.09.2008 r. w sprawie dystrybucji preparatów jodowych w formie tabletek".	Wójt Inspektor OC, ZK i SO					do 16							do 16				
	7. Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego sprawozdań dotyczących urzędzeń specjalnych.		do 17															
	8. Aktualizacja i przesłanie do Starostwa Powiatowego danych NSCh.		do 17															
	9. Aktualizacja bazy sił i środków OC „ARCUS” oraz przesłanie do WB i ZK i Starostwa Powiatowego.		do 30				do 29				do 28					do 30		
	10. Aktualizacja danych teleadresowych na potrzeby CZK Starosty Zielonogórskiego i Wojewody Lubuskiego oraz przesłanie ich do Starostwa Powiatowego i WB i ZK.		Na bieżąco po zmianie numeru telefonu lub adresu															
	11. Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego notatki służbowej z przeprowadzonej głosnej próby syren alarmowych.		według określonego wzoru. do godziny 10.00 dnia następnego															
	12. Sprawdzenie łączności w radiowej sieci zarządzania Starosty Zielonogórskiego oraz Lubuskiej Sieci współdziałania.		Codziennie w godzinach 8.30 – 8.50															
	13. Aktualizacja Gminnego planu ochrony przed powodzią.		Na bieżąco, nie rzadziej niż dwa razy w roku															
	14. Opracowanie Planu Pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.		do 31															
	15. Posiedzenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.		Według rocznego planu pracy GZZK															
	16. Ćwiczenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.		Według rocznego planu GZZK															

**IV. W ZAKRESIE SZKOLENIA I
UPOWSZECHNIANIA
OBRONY CYWILNEJ**

Zadania	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca (współwykonawca)	Termin realizacji												Uwagi
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	1. Uroczyste spotkanie Wojewody – Szeffa Obrony Cywilnej Województwa z zastępczymi pracownikami OC z okazji Międzynarodowego Dnia Obrony Cywilnej.	Wojewoda Dyrektor WB i ZK Prac. ds. OC, ZK i SO			X										
	2. Szkolenie doskonalące dla dyrektorów placówek oświatowych nt.: "Bezpieczeństwo w placówkach oświatowych".	Starosta Dyrektorzy szkół	Wg planu szkolenia starostwa. Szkolenie w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Sulechowie.												
	3. Przekazywanie informacji wg wzoru z roku 2010 o planowanych ćwiczeniach, konferencjach, seminariach szkoleniach i warsztatach w zakresie zarządzania kryzysowego, ochrony infrastruktury krytycznej, ratownictwa, ochrony ludności i obrony cywilnej, przeciwdziałania zagrożeniom terrorystycznym, pomocy humanitarnej.	Starosta Wójt	Do 8 każdego miesiąca poprzedzającego termin planowanego przedsięwzięcia.												
	4. Szkolenie doskonalące szeffów obrony cywilnej gmin nt.: „Zasady zarządzania kryzysowego w sytuacjach kryzysowych”.		Według planu szkolenia Starostwa Zielonogórskiego. Miejsce szkolenia – UG Trzebiechów.												
	5. Szkolenie doskonalące szeffów obrony cywilnej gmin nt.: „Zapewnienie poszkodowanej ludności podstawowych środków do życia w wyniku nagłych i nieprzewidzianych zdarzeń. Organizacja miejsca czasowego zakwaterowania osób poszkodowanych”.		Wg planu szkolenia Starosty Zielonogórskiego Miejsce szkolenia UG Zielona Góra												
	6. Szkolenie doskonalące pracowników prowadzących sprawy obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w gminach.	Starosta Inspektor OC, ZK i SO	X				X							X	
	7. Szkolenie doskonalące formacji OC gminy.	Wójt Inspektor OC, ZK i SO										X			
	6. Prowadzenie szkolenia masowego ludności z zasad postępowania w przypadku zaistnienia zagrożenia powodziowego.	Wójt Inspektor OC, ZK i SO	Według oddzielnego planu												

Zadania	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca (współwykonawca)	Termin realizacji												Uwagi	
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Według oddzielnego planu.																
	1. Adaptacja pomieszczenia przeznaczonego na gminny magazyn przeciwpożarowy oraz jego wyposażenie.															
	2. Przegląd magazynu OC w zakresie przecho- wywania, stanu technicznego, przydatności, konservacji sprzętu i środków ochrony ludności oraz prowadzonej dokumentacji.												X			
	3. Opracowanie planu zakupów sprzętu obrony cywilnej ze szczególnym uwzględnieniem sprzętu zabezpieczenia logistycznego.															
	4. Zorganizowanie miejsca czasowego zakwate- rowania osób poszkodowanych w wyniku nagłych i nieprzewidywalnych zdarzeń (ewakuacja I stopnia).							X								
	5. Opracowanie i przesłanie do WB i ZK infor- macji o wykorzystaniu otrzymanych dotacji na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę (dział 754, rozdz. 75414, dział 752, rozdz. 75212, § 2010).													X		
	6. Opracowanie i przesłanie do WB i ZK infor- macji o wykorzystaniu otrzymanych dotacji na zadania inwestycyjne realizowane przez gminę (dział 754, rozdz. 75414, § 6310).													X		
	7. Przeprowadzenie uruchomienia i sprawdzenie funkcjonowania agregatu prądotwórczego.			26												
	8. Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego notatki służbowej z przeprowa- dzonego sprawdzenia funkcjonowania agregatu prądotwórczego.						do 10			25						17
	9. Przesłanie do Starostwa Powiatowego bilansu potrzeb i możliwości zapewnienia dostaw wody oraz zestawienia studni awaryjnych i zbiorników wody															do 29

V. W ZAKRESIE
ZABEZPIECZENIA LOGISTYCZNEGO

Zadania	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca (współwykonawca)	Termin realizacji												Uwagi
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
1	2	3	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	16
VI. KONTROLE PROBLEMOWE			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

Wykonano w 2 egzemplarzach

Egz. Nr 1 – aa

Egz. nr 2 – stanowisko OC, ZK i SO