

**ZARZĄDZENIE Nr 51/12**  
**WÓJTA GMINY BOJADŁA**

**z dnia 31 stycznia 2012 r.**  
**w sprawie powołania punktu kontaktowego Host Nation Suport (HNS)**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 4 oraz art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.<sup>1)</sup>), w związku z § 3 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152) oraz § 3 i § 6 zarządzenia Nr 452 Wojewody Lubuskiego z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie powołania punktów kontaktowych Host Nation Suport (HNS)

zarządza się co następuje:

**§ 1.** W celu przygotowania Gminy Bojadła do realizacji zadań obronnych związanych z pobytem i przemieszczaniem się wojsk sojusznicznych na administrowanym terenie, powołuje się Punkt Kontaktowy Host Nation Suport (HNS) zwany dalej „Punktem Kontaktowym HNS” Wójta Gminy Bojadła w składzie:

- 1) kierownik Punktu Kontaktowego HNS – Sekretarz Gminy – pełnomocnik Wójta Gminy Bojadła do wykonywania zadań w ramach HNS;
- 2) zastępca kierownika Punktu Kontaktowego HNS – inspektor obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych.

**§ 2.** Punkt Kontaktowy HNS Wójta Gminy Bojadła działa w oparciu o stanowisko obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych.

**§ 3.** Wytyczne Wójta Gminy Bojadła w sprawie warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren gminy stanowią załącznik Nr 1, oraz Instrukcja Punktu Kontaktowego HNS stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.1.** Inspektora obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych czynię odpowiedzialnym za opracowanie dokumentacji Punktu Kontaktowego HNS w terminie do dnia 15.02.2012 r. Dokumentacja powinna zawierać dane Punktu Kontaktowego HNS w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim (wraz z przekazanymi materiałami), Punktu Kontaktowego HNS Gminy Bojadła oraz dane o gminnej infrastrukturze cywilnej ujętej w bazie „ARCUS”.

**2.** O każdorazowej zmianie obsady Punktu Kontaktowego HNS inspektor obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych obowiązany jest powiadomić pisemnie dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego.

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 277, poz. 2742; z 2005 r. Nr 180, poz. 1496; z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 i Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 107, poz. 732 i Nr 176, poz. 1242; z 2008 r. Nr 171, poz. 1056, Nr 180, poz. 1109, Nr 206, poz. 1288, Nr 208, poz. 1308 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 97, poz. 801, Nr 161, poz. 1278, Nr 190, poz. 1474 i Nr 219, poz. 1706 oraz z 2010 r. Nr 107, poz. 679 i Nr 113, poz. 745; Nr 127, poz. 857; Nr 182, poz. 1128; Nr 217, poz. 1427 i Nr 240, poz. 1601 oraz z 2011 r. Nr 22, poz. 114; NR 112, poz. 654; Nr 171, poz. 1016 i Nr 185, poz. 1092, Nr 187, poz. 1109, Nr 228, poz. 1368.

§ 5. W terminie do 15.02. 2012 r. inspektor obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych przygotowuje informację dla dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego o wykonaniu zaleceń określonych w § 7 cytowanego na wstępie zarządzenia Wojewody Lubuskiego.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



*Grzegorz Doszel*  
Wójt Gminy Bojadła

*Grzegorz Doszel*  
mgr inż. Grzegorz Doszel

OCZKO.5568. 3 .2012

**PUNKT  
KONTAKTOWY HNS  
WÓJTA GMINY BOJADŁA**



**WYTYCZNE  
WÓJTA GMINY BOJADŁA**  
**w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania  
i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia  
sojuszniczych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny,  
wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren województwa  
lubuskiego**

**Rozdział I  
Zasady ogólne**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 4 oraz art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.<sup>1)</sup>), w związku z § 3 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152) oraz § 3 i § 6 zarządzenia Nr 452 Wojewody Lubuskiego z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie powołania punktów kontaktowych Host Nation Support (HNS) ustala się co następuje:

1. Wsparcie przez państwo gospodarza Host Nation Support zwane dalej „HNS” to cywilna i wojskowa pomoc udzielana przez państwo gospodarza w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny sojuszniczym siłom zbrojnym i organizacjom, które są rozmieszczone, wykonują zadania lub przemieszczają się przez terytorium państwa gospodarza.

2. Celem wsparcia przez państwo gospodarza jest zapewnienie wzmocnienia wysiłku w dążeniu dowódcy wojsk sojuszniczych prowadzącego operacje lub ćwiczenia na obszarze kraju przyjmującego do osiągnięcia odpowiedniego poziomu sprawności i efektywności ekonomicznej realizowanych zadań. Realizacja celu obejmuje zarówno etapy przyjęcia oraz pobytu, jak i przemieszczania skierowanych sił zbrojnych państw wysyłających.

3. Rzeczypospolita Polska stając się członkiem Sojuszu Północnoatlantyckiego przyjęła na siebie m. in. zobowiązania dotyczące przeniesienia obowiązujących w sojuszu zasad współpracy w zakresie wspierania wojsk sojuszniczych przebywających na terytorium państwa goszczącego. Jedną z form praktycznego wypełnienia tego zobowiązania jest przygotowanie, a w sytuacjach tego wymagających uruchomienie systemu HNS. Aby sprawnie funkcjonował system wsparcia, niezbędnym jest zagwarantowanie udziału w nim sił zbrojnych państwa gospodarza, organów administracji publicznej i niektórych innych podmiotów i instytucji.

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 277, poz. 2742; z 2005 r. Nr 180, poz. 1496; z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 i Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 107, poz. 732 i Nr 176, poz. 1242; z 2008 r. Nr 171, poz. 1056, Nr 180, poz. 1109, Nr 206, poz. 1288, Nr 208, poz. 1308 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 97, poz. 801, Nr 161, poz. 1278, Nr 190, poz. 1474 i Nr 219, poz. 1706 oraz z 2010 r. Nr 107, poz. 679 i Nr 113, poz. 745; Nr 127, poz. 857; Nr 182, poz. 1128; Nr 217, poz. 1427 i Nr 240, poz. 1601 oraz z 2011 r. Nr 22, poz. 114; Nr 112, poz. 654; Nr 171, poz. 1016 i Nr 185, poz. 1092, Nr 187, poz. 1109, Nr 228, poz. 1368.



#### 4. Obszary wsparcia obejmują w szczególności:

- 1) działalność prewencyjną zapewniającą sojusznikom bezpieczeństwo oraz ochronę przed działalnością dywersyjno-sabotażową i penetracją;
- 2) udostępnianie rejonów i infrastruktury dla potrzeb ześrodkowania, zakwaterowania wojsk oraz składów do magazynowania ich uzbrojenia i sprzętu wojskowego, zapasów środków bojowych, materiałowych, technicznych i wyposażenia;
- 3) zapewnienie możliwości wykorzystania wydzielonej sieci transportowej do przyjęcia sił i środków państwa wysyłającego, udzielenie pomocy w zakresie organizacji przemieszczania z punktów przyjęcia do rejonów wykonywania zadań, umożliwienie realizacji zaopatrzenia uzupełniającego;
- 4) zabezpieczenie przybyłych wojsk w sprzęt, środki materiałowe i usługi w zakresie zakwaterowania, warunków socjalno-bytowych, sanitarno-higienicznych, kulturalnych i rekreacyjnych;
- 5) udzielenie pomocy w wykonywaniu prac konserwacyjno-remontowych, zapewnienie dostępności środków spożywczych, wody, energii elektrycznej i ciepłej oraz gazu;
- 6) udostępnienie źródeł zaopatrzenia w materiały pędne i smary;
- 7) zapewnienie pomocy medycznej;
- 8) pomocy w zatrudnianiu pracowników cywilnych do wsparcia funkcjonowania tworzonych baz, realizacji napraw, konserwacji i obsługi sprzętu oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 9) udostępnienie systemów informacyjnych i łączności;
- 10) udzielanie wsparcia inżynierskiego;
- 11) udostępnianie informacji o wymaganiach administracji rządowej i samorządowej, dotyczących obowiązującego w Polsce prawa, spraw porządkowych, ochrony środowiska itp.;
- 12) gromadzenie oraz aktualizacji informacji i danych o narodowych zasobach obronnych nie zarezerwowanych na mobilizacyjne i wojenne potrzeby naszych sił zbrojnych, a możliwych do wykorzystania w ramach udzielanego wsparcia;
- 13) zapewnienie obsługi prasowej, pomocy prawnej oraz innych form wsparcia sił sojuszników.

#### 5. Zasadnicze dokumenty odniesienia:

- 1) art. 117 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) Strategia Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej z 13 listopada 2007r.;
- 3) umowa między Państwami - Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego dotycząca statusu ich sił zbrojnych sporządzona w Londynie dnia 19 czerwca 1951r. (Dz. U. z 2000r. Nr 21, poz. 257 z późn. zm.);
- 4) umowa między Państwami - Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego a innymi państwami uczestniczącymi w Partnerstwie dla Pokoju dotycząca statusu ich sił zbrojnych oraz jej Protokół dodatkowy, sporządzony w Brukseli w dniu 19 czerwca 1995r. (Dz. U. z 1998r. Nr 97, poz. 605);
- 5) ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to Terytorium (Dz. U. z 1999 r. Nr 93, poz. 1063 z późn. zm.);
- 6) ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.);
- 7) ustawa z dnia 22 czerwca 1995r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2010 r. Nr 206, poz. 1367 z późn. zm.);
- 8) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu ponoszenia i regulowania opłat za świadczenia zdrowotne udzielane żołnierzom wojsk obcych i ich personelowi cywilnemu (Dz. U. Nr 160, poz. 1357);

- 9) rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie Komisji do rozpatrywania roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych przez wojska obce (Dz. U. z 2005 r. Nr 6, poz. 44);
- 10) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 kwietnia 2004 r. w sprawie przypadków i trybu zwrotu podatku od towarów i usług siłom zbrojnym, wielonarodowym kwaterom i dowództwom oraz ich personelowi cywilnemu (Dz. U. Nr 89, poz. 850 z późn. zm).

6. Podstawowe zasady obowiązujące podczas udzielania wsparcia ujęte w dokumentach odniesienia:

- 1) administracja publiczna państwa gospodarza ponosi odpowiedzialność za przygotowanie i realizację zadań HNS;
- 2) działalność organów administracji publicznej związanej z przygotowaniem i pobytem na terytorium naszego kraju koordynowana jest przez Ministra Obrony Narodowej i polega na informowaniu organów władzy publicznej o przedsięwzięciach związanych z pobytem wojsk obcych oraz uzgadnianiu z nimi tych przedsięwzięć;
- 3) uzupełnianie i wsparcie Sił Sojuszu opiera się o prawo narodowe, z uwzględnieniem realnych możliwości danego państwa;
- 4) respektowanie uprawnień dowódców NATO do określania wymagań w zakresie HNS i zawierania umów w imieniu państwa wydzielającego wojska w skład kontyngentu;
- 5) podczas pobytu na terytorium naszego kraju wojska obce są obowiązane do przestrzegania prawa polskiego;
- 6) żołnierze wojsk obcych i ich personel cywilny w sprawach dyscyplinarnych podlegają przepisom dyscyplinarnym strony wysyłającej; w sprawach karnych o czyny popełnione na terytorium naszego kraju podlegają jurysdykcji sądów polskich;
- 7) nabywanie na terytorium naszego kraju towarów i usług odbywa się na tych samych zasadach i z zasady przez te same organy, które dokonują zakupów na potrzeby Sił Zbrojnych RP;
- 8) organy porządkowe postępują w stosunku do żołnierzy wojsk obcych według zasad obowiązujących w stosunku do żołnierzy SZ RP;
- 9) osoby fizyczne, osoby prawne lub niepaństwowe jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej mogą dochodzić swoich roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych im przez wojska obce lub personel cywilny kierując roszczenie do Ministra Obrony Narodowej;
- 10) żołnierze wojsk obcych i ich personel cywilny korzystają ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez zakłady opieki zdrowotnej za odpłatnością;
- 11) pojazdy wojsk obcych są dopuszczone do ruchu na terytorium naszego kraju zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie polskimi przepisami;
- 12) pojazdy wojsk obcych kwalifikowane do grup pojazdów, od których wymagana jest Na terenie naszego kraju opłata drogowa, mogą być z tej opłaty zwolnione przez Ministra Obrony Narodowej. Kierowcy tych pojazdów ponoszą wówczas opłatę za przejazd autostradami płatnymi;
- 13) przewozy wojsk obcych kolejną odbywają się na takich samych zasadach jak przewozy wojsk własnych;
- 14) kontraktowanie usług i dostaw realizowane jest poprzez:
  - a) kontrakty planowane zawczasu (w sytuacjach słabego rozeznania w przyszłych działaniach oraz szacunkowe określenie potrzebnych świadczeń. Kontrahenci opłacani są za pomocą zaliczek, utrzymują określony stan gotowości do udzielenia przewidywanych dostaw i usług. Stosuje się opłaty podstawowe, stanowiące minimalne sumy rekompensujące nakłady poniesione przez dostawcę, gdyby nie doszło do realizacji kontraktu z przyczyn losowych oraz opłatę motywacyjną za dobre wykonanie dostawy lub usługi);

- b) kontrakty doraźne (stosuje się je, gdy nie jest wcześniej znany zakres, wymagania i miejsce potrzebnych świadczeń).

## **Rozdział II**

### **Rola wojewody w systemie wsparcia HNS**

7. Wojewoda jako przedstawiciel Rady Ministrów w województwie, realizuje ustalenia Ministra Obrony Narodowej w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia, współdziała bezpośrednio z Szefem Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego.

8. W tym celu Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego:

- gromadzi informacje na potrzeby realizacji przedsięwzięć wykonywanych w ramach obowiązku państwa gospodarza;
- współdziała z Wojewodą w planowaniu przedsięwzięć obronnych, w tym z zakresu wsparcia państwa gospodarza;
- planuje i koordynuje wykorzystanie pozamilitarnych zasobów obronnych do wsparcia sił sojuszniczych.

## **Rozdział III**

### **Rola i miejsce administracji publicznej w wypełnianiu obowiązków „państwa-gospodarza”**

9. Wojewoda, jak i organy wojewódzkiej administracji zespolonej oraz niezespolonej, a także organy samorządu terytorialnego są obowiązane do wspierania wojsk sojuszniczych na obszarze województwa, zarówno na etapie poprzedzającym przybycie wojsk, podczas ich rozwijania, działania i powrotu oraz rozliczania udzielonego wojskom wsparcia.

10. Wypełnienie obowiązków, o którym mowa w § 9, realizuje się poprzez:

- 1) przygotowanie analizy możliwości realizacji zadań wskazanych przez przedstawicieli wojsk sojuszniczych na etapie planowania pobytu i przemieszczania przez obszar województwa oraz rozliczenia okresu pobytu;
- 2) wcześniejsze wyznaczenia osób upoważnionych do koordynowania wsparcia ze strony organów administracji publicznej, kierowników innych jednostek organizacyjnych i instytucji istotnych dla udzielenia wsparcia;
- 3) zbilansowanie posiadanych możliwości na podstawie prowadzonych baz danych, zbiorów informacji, katalogów ujętych w bazie danych HNS o której mowa w pkt 14 ppkt d;
- 4) szkolenie pracowników biorących udział w wykonaniu zadań HNS na Administrowanym obszarze;
- 5) ścisłą koordynację wykonania zadań na administrowanym terenie, w tym obejmujących system wymiany informacji;
- 6) udzielanie niezbędnej pomocy jednostkom organizacyjnym zaangażowanym w faktyczną realizację wsparcia, w tym w dokumentowaniu i rozliczaniu wykonanych zadań.

## **Rozdział IV**

### **Zasady działania i współpracy jednostek organizacyjnych w planowaniu i organizacji HNS**

11. Organy administracji publicznej powinny być organizacyjnie przygotowane do udzielenia wsparcia wojskom sojuszniczym.



12. Zakres przygotowań powinien obejmować w szczególności:
- 1) utworzenie punktu kontaktowego HNS, którego pracą kierowała będzie osoba, o której mowa w rozdziale IV pkt 14 ppkt. b oraz wyznaczeni pracownicy do jego obsługi;
  - 2) szkolenie z zagadnień dotyczących HNS;
  - 3) określenie i praktyczne wdrożenie zasad przekazywania informacji z uwzględnieniem funkcjonujących lub planowanych do uruchomienia w różnych stanach gotowości obronnej państwa elementów systemu kierowania;
  - 4) udzielanie organom administracji wojskowej niezbędnych informacji o możliwościach jednostek organizacyjnych funkcjonujących na administrowanym terenie.
13. Powoływanie i funkcjonowanie punktów kontaktowych (PK) dla potrzeb HNS:
- 1) zadaniem punktu kontaktowego HNS jest udzielenie wsparcia jednostkom wojsk sojuszniczych wykonujących zadania na obszarze województwa;
  - 2) przygotowania obronne organizują: Wojewoda Lubuski, Marszałek Województwa Lubuskiego, starostowie, prezydenci miast na prawach powiatu, burmistrzowie, **wójtowie**, kierownicy wojewódzkiej administracji zespolonej oraz kierownicy wskazanych jednostek administracji niezespolonej.
  - 3) uruchomienie punktu kontaktowego HNS nastąpi na polecenie Wojewody.
14. Zasadnicze wymagania stawiane punktom kontaktowym:
- a) punkt kontaktowy powinien być zorganizowany w siedzibie urzędu,
  - b) osoby wchodzące w skład punktu kontaktowego powinny posiadać pisemne upoważnienie do wykonywania zadań w ramach wsparcia, pobytu i działania wojsk sojuszniczych na obszarze województwa lubuskiego;
  - c) obsada punktu kontaktowego powinna posiadać dużą wiedzę o administrowanym terenie, możliwościach organów i podmiotów na nim występujących;
  - d) utworzenie bazy danych HNS, która powinna określić możliwości udzielenia wsparcia wojskom sojuszniczym w zakresie: zakwaterowania, wyżywienia, pomocy medycznej, ochrony środowiska, usług remontowych, transportowych, pralniczych, sanitarnych, telekomunikacyjno - informatycznych oraz zaopatrzenia w materiały pędne i smary;
  - e) dla potrzeb działalności PK należy opracować i wdrożyć „Instrukcję punktu kontaktowego HNS”;
  - f) szkolenia z zagadnień HNS należy ujmować w rocznych planach szkolenia obronnego i prowadzić w ramach organizowanych szkoleń oraz ćwiczeń obronnych.

## **Rozdział V**

### **Podsumowanie**

15. Zadania, wynikające z przyjętych zobowiązań międzynarodowych, dotyczące przygotowania oraz realizacji wsparcia wojsk sojuszniczych przebywających na obszarze państwa gospodarza są zadaniami niezwykle ważnymi dla realizacji celu, o którym mowa w Rozdziale I § 1 niniejszych wytycznych. Taki sam system organizują nasi sojusznicy dla przyjęcia pomocy naszych Sił Zbrojnych, po wystąpieniu sytuacji upoważniającej do jej udzielenia. Zbudowanie systemu wsparcia jest szczególnie istotne dla skrajnych i wielozdarzeniowych sytuacji kryzysowych zarówno militarnych, jak i niemilitarnych. Stąd niezbędnym jest wcześniejsze przygotowanie upoważnionych przedstawicieli do reprezentowania organów administracji publicznej, tak, by w danej sytuacji organizowanie i udzielanie wsparcia jak najmniej absorbowало organ administracji publicznej.



## INSTRUKCJA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS WÓJTA GMINY BOJADŁA

### I. Zasady ogólne

**§1.** Niniejsza instrukcja została opracowana na podstawie Wytycznych Wójta Gminy Bojadła w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren województwa lubuskiego. Jest przeznaczona do sprawnego przygotowywania i uruchomienia działalności **Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Bojadła**.

**§ 2.** Podstawowe przepisy normujące zasady pobytu i przemieszczania wojsk sojusznicznych:

- 1) umowa między Państwami-Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego dotycząca statusu ich sił zbrojnych sporządzona w Londynie dnia 19 czerwca 1951r. (Dz. U. z 2000r. Nr 21, poz. 257);
- 2) umowa między Państwami-Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego a innymi Państwami uczestniczącymi w Partnerstwie dla Pokoju, dotycząca statusu ich sił zbrojnych oraz jej Protokół dodatkowy, podpisane w Brukseli w dniu 19 czerwca 1995r. (Dz. U. z 1998r. Nr 97, poz. 605);
- 3) ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium (Dz. U. z 1999 r. Nr 93, poz. 1063 z późn. zm.);
- 4) ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.);
- 5) ustawa z dnia 22 czerwca 1995r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2010 r. Nr 206, poz. 1367 z późn. zm.);
- 6) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu ponoszenia i regulowania opłat za świadczenia zdrowotne udzielane żołnierzom wojsk obcych i ich personelowi cywilnemu (Dz. U. Nr 160, poz. 1357),
- 7) rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie Komisji do rozpatrywania roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych przez wojska obce (Dz. U. z 2005 r. Nr 6, poz. 44);
- 8) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 kwietnia 2004 r. w sprawie przypadków i trybu zwrotu podatku od towarów i usług siłom zbrojnym, wielonarodowym kwaterom i dowództwom oraz ich personelowi cywilnemu (Dz. U. Nr 89, poz. 850 z późn. zm),

### II. Cel organizacji Punktu Kontaktowego

**§ 3.** Wsparcie sił sojusznicznych przemieszczających się lub przebywających na terytorium RP (HNS) jest zadaniem koordynowanym przez Ministra Obrony Narodowej. W ramach tej koordynacji MON informuje Wojewodę Lubuskiego o niezbędnych przedsięwzięciach jakie należy podjąć dla skutecznego i prawidłowego wykonania zobowiązań międzynarodowych wiążących się z udzielaniem wsparcia na obszarze województwa lubuskiego. Wojewoda oraz Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego współpracują w powyższym zakresie, bezpośrednio

lub poprzez utworzone Punkty Kontaktowe HNS z organami samorządowej administracji: wojewódzkiej, powiatowej i gminnej, administracji zespolonej i niezespolonej, a także z istotnymi dla realizacji zadań przy udziale innych jednostek organizacyjnych.

### III. Punkt Kontaktowy HNS

§ 4. Zadania Punktu Kontaktowego HNS Wojewody Lubuskiego, Marszałka Województwa Lubuskiego, starostów i prezydentów miast na prawach powiatu, burmistrzów, wójtów, jednostek wojewódzkiej administracji zespolonej i wskazanych jednostek administracji niezespolonej:

- 1) koordynowanie prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojusznicy w obszarach ujętych w punkcie 4 Wytucznych Wójt Gminy Bojadła;
- 2) współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie punktów kontaktowych HNS organu nadrzędnego, sąsiednich organów szczebla równorzędnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na administrowanym terenie;
- 3) współdziałanie w celu skoordynowania planowanego pobytu i przemieszczenia określonych jednostek wojsk sojusznicy na administrowanym terenie;
- 4) współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojusznicy przebywających lub przemieszczających się na administrowanym terenie;
- 5) przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia;
- 6) przyjmowanie informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych HNS;
- 7) organizowanie współdziałania z sąsiednimi jednostkami administracji samorządowej;
- 8) wymiana danych teleadresowych z punktami kontaktowymi HNS z sąsiednimi gminami;
- 9) informowanie lokalnej społeczności o pobycie wojsk własnych oraz sojusznicy;
- 10) udostępnianie miejsc postojów i odpoczynku;
- 11) pomoc w osłonie technicznej kolumn, ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i oszacowaniu strat i szkód.



## PUNKT KONTAKTOWY HNS WOJEWODY LUBUSKIEGO

1. Pełnomocnik Wojewody Lubuskiego ds. HNS – Jarosław Śliwiński- Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Dane kontaktowe:

Lubuski Urząd Wojewódzki  
ul. Jagiellończyka 8  
66-400 Gorzów Wlkp.  
Tel. 95 711 5249,  
95 722 3376  
Fax 95711 5729  
95 722 3376  
e-mail – [j.sliwinski@uwoj.gorzow.pl](mailto:j.sliwinski@uwoj.gorzow.pl)

2. Dane osób upoważnionych do reprezentowania PK HNS

	Osoba wyznaczona	Osoba zastępująca
Nazwa stanowiska służbowego	Kierownik Oddziału Spraw Obronnych w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego	Radca Generalny realizujący zadania z zakresu militaryzacji, ochrony obiektów i HNS w Oddziale Spraw Obronnych w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego
Imię i nazwisko	<b>Artur Wójtowicz</b>	<b>Teresa Tybiszewska</b>
Nr telefonu	95 711 5405	95 711 5406
Nr fax	95 711 7295	95 711 7295
e-mail	<a href="mailto:artur.wojtowicz@uwoj.gorzow.pl">artur.wojtowicz@uwoj.gorzow.pl</a>	<a href="mailto:teresa.tybiszewska@uwoj.gorzow.pl">teresa.tybiszewska@uwoj.gorzow.pl</a>
Adres do korespondencji	Lubuski Urząd Wojewódzki ul. Jagiellończyka 8 66-400 Gorzów Wlkp.	Lubuski Urząd Wojewódzki ul. Jagiellończyka 8 66-400 Gorzów Wlkp.

**OBSADA  
PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS (PK HNS)  
WÓJTA GMINY BOJADŁA**

	<b>Osoba wyznaczona</b>	<b>Osoba zastępująca</b>
Nazwa stanowiska służbowego	Sekretarz Gminy	Inspektor obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych
Imię i nazwisko	Ryszard PIWOWAR	Franciszek WAŁECKI
Nr telefonu	Służbowy: - 68 352 33 69 Domowy: - 68 352 3193 693 453 798	Służbowy - 68 352 33 69 Domowy: - 604 172 840
Nr fax	68 352 33 46	68 352 33 46
e-mail	sekretarz@bojadla.pl	obronacywilna@bojadla.pl
Adres do korespondencji	Urząd Gminy ul. Sulechowska 35 66-130 Bojadła	Urząd Gminy ul. Sulechowska 35 66-130 Bojadła
Nr poświadczenia bezpieczeństwa*) oraz data ważności	IN.218.12.2011/2/2011 do 11.10.2021 r.	D0002805P do 07.03.2015 r.
Nr i data udzielonego upoważnienia	Nr 1/2012 30.01.2012 r.	Nr 2/2012 30.01.2012 r.

Lokalizacja Punktu Kontaktowego HNS:  
w okresie przygotowania PK HNS do realizacji zadań: w miejscu pracy osób wskazanych wyżej,  
w okresie uruchamiania zadań : miejsce pracy Sekretarza Gminy

Bojadła, dnia .....20..... r.

.....  
(nazwa i adres organu, jednostki organizacyjnej)

.....  
(nr dokumentu)

## UPOWAŻNIENIE

Na podstawie .....  
(wpisać podstawę prawną, w oparciu o którą organ wydaje upoważnienie do realizacji zadań w jego imieniu)  
w celu realizacji zadań, o których mowa w Wytycznych Wójta Gminy Bojadła w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez obszar województwa lubuskiego.

### upoważniam

Panią /Pana .....  
(imię, nazwisko)

legitymującą/ego się dowodem osobistym seria ..... nr .....do koordynowania wsparcia  
.....  
(nazwa organu)

w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych przebywającymi na terenie

.....  
(wpisać obszar obowiązywania upoważnienia)

oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnymi do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

**Niniejsze upoważnienie ważne jest do dnia ..... 20.....r. i nie może być przenoszone na inne osoby. Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem osobistym.**

Jednocześnie prosi się wszystkich, do których zwróci się osoba legitymująca się niniejszym upoważnieniem o udzielenie jej wszelkiej pomocy w zakresie sformułowanym przez nią na piśmie. Wszelkie zobowiązania wynikające z udzielonej pomocy będą regulowane bezpośrednio przez stronę, której pomoc została przekazana, lub inną jednostkę organizacyjną wskazaną przez organ, który udzielił niniejszego upoważnienia.

.....  
(podpis i pieczętka organu, kierownika jednostki organizacyjnej)

