

ZARZĄDZENIE NR 0050.26.2023

WÓJTA GMINY BOJADŁA

z dnia 5 maja 2023 r.

w sprawie

procedury, wzorów dokumentów, planu kontroli w latach 2023 – 2024, dotyczących realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Bojadła w zakresie postępowania z nieczystościami ciekłymi

Na podstawie art. 30 ust.1, art. 33 ust. 1, ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 40 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 5a, ust. 5aa i ust. 5ab ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.) oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W okresie od maja 2023 r. do czerwca 2024 r. na terenie Gminy Bojadła przeprowadzone zostaną kontrole realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych, wg Planu Kontroli stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Szczegółowy zakres kontroli zostanie określony odrębnie przez Wójta w upoważnieniach do przeprowadzenia kontroli i zawiadomieniach o zamiarze wszczęcia kontroli.

§ 2. Określa się:

- 1) wzór upoważnienia o charakterze generalnym (ogólnego) do przeprowadzenia kontroli właścicieli nieruchomości (osoba fizyczna, wspólnota mieszkaniowa), stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia
- 2) wzór upoważnienia szczegółowego do przeprowadzenia kontroli właściciela nieruchomości, będącego przedsiębiorcą, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia,
- 3) wzór protokołu kontroli właścicieli nieruchomości (osoba fizyczna, wspólnota mieszkaniowa), stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia,
- 4) wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli właściciela nieruchomości, będącego przedsiębiorcą, stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia,
- 5) wzór protokołu kontroli właściciela nieruchomości, będącego przedsiębiorcą, stanowiący załącznik Nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy, który powierzył czynności wykonawcze pracownikowi ds. rolnych i ochrony środowiska Urzędu Gminy Bojadła.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Plan Kontroli

Lp.	Kontrolowany: Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy	Liczba planowanych kontroli	Kontrolujący	Termin kontroli
1	Susłów, Sosnówka, Pólko	30	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Bojadła	II kwartał 2023
2	Klenica, Kliniczki	80		III kwartał 2023
3	Bojadła, Karczemka	60		IV kwartał 2023
4	Siadca, Przewóz	40		I kwartał 2024
5	Bełcze	40		II kwartał 2024
6	Kartno	30		
7	Młynkowo, Pyrnik	95		
8	Nieruchomości, nie skontrolowane wg harmonogramu			

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 0050.26.2023

WÓJTA GMINY BOJADŁA

z dnia 5 maja 2023 r.

wzór upoważnienia o charakterze generalnym (ogólnego) do przeprowadzenia kontroli właścicieli nieruchomości (osoba fizyczna, wspólnota mieszkaniowa),

Bojadła, dnia

/pieczęć organu/

U P O W A Ż N I E N I E Nr

Na podstawie art. 6 ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.), Wójt Gminy Bojadła upoważnia:
Panią/Pana.....,
Stanowisko....., Nr legitymacji służbowej
..... do przeprowadzania czynności kontrolnych w przedmiocie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Bojadła . Upoważnienie jest udzielone na czas

.....
Pieczęć imienna i podpis

**wzór upoważnienia szczegółowego do przeprowadzenia kontroli właściciela nieruchomości,
będącego przedsiębiorcą**

Wałbrzych, dnia.....

/pieczęć organu/

U P O W A Ż N I E N I E Nr

Na podstawie art. 6 ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.), oraz art. 49 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023r. poz. 221), Wójt Gminy Bojadła upoważnia:

1. Panią/Pana.....,Stanowisko.....
....., Nr legitymacji służbowej
.....
2. Panią/Pana.....,Stanowisko.....
....., Nr legitymacji służbowej
.....

do przeprowadzenia czynności kontrolnych w przedmiocie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, położonej na terenie Gminy Bojadła przy ul. działka nr, obręb,
..... będącej własnością:
..... /oznaczenie przedsiębiorcy objętego kontrolą/

Zakres przedmiotowy kontroli:

Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli.....

Upoważnienie wydaje się na czas wykonania czynności, do której zostało udzielone.

.....
Pieczęć imienna i podpis

wzór protokołu kontroli właścicieli nieruchomości (osoba fizyczna, wspólnota mieszkaniowa),

**PROTOKÓŁ KONTROLI /REKONTROLI* WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI
(NIEBĘDĄCEGO PRZEDSIĘBIORCĄ)**

nr z dnia.....

Nr sprawy.....

**PROTOKÓŁ KONTROLI /REKONTROLI* WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI
(NIEBĘDĄCEGO PRZEDSIĘBIORCĄ)**

nr z dnia.....

Podstawa prawna kontroli przeprowadzenia kontroli: art. 6 ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.), art. 379 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm)

Data i godzina przeprowadzenia kontroli:
Pracownicy upoważnieni do kontroli:

1. Pani/Pan..... Stanowisko..... Działająca/y na podstawie upoważnienia nr.....z dnia..... Legitymacja służbowa nr

2. Pani/Pan..... Stanowisko..... Działająca/y na podstawie upoważnienia nr.....z dnia..... Legitymacja służbowa nr

ane kontrolowanego:

1. Imię, nazwisko.....

2. Adres zamieszkania.....

3. Adres do korespondencji:.....

Inne osoby obecne podczas kontroli (np. policjant, strażnik miejski itd.).....

Zakres przedmiotowy kontroli

Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:.....

Nie stwierdzono/stwierdzono* następujące naruszenia i nieprawidłowości:.....

Zalecenia pokontrolne:.....

Termin na powiadomienie Wójta Gminy Bojadła o sposobie wykonania zaleceń

Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz
z uzasadnieniem:.....

Na tym protokół zakończono i odczytano. Protokół kontroli został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Załączniki do protokołu (np. dokumentacja zdjęciowa):.....

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Data i miejsce podpisania protokołu:.....

Podpisy:

Kontrolujący:

Kontrolowany:

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:

1.

2.

Jeden egzemplarz został przekazany kontrolowanemu, co zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem kontrolowanego.

.....
(data i podpis Kontrolowanego)

Protokół sporządziła:

tel.

*niepotrzebne skreślić

POUCZENIE **OBOWIĄZKI KONTROLOWANEGO**

Do obowiązków kontrolowanego należy:

- pisemne wskazanie osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności pisemne wskazanie osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności (art. 50 ust. 3 ustawy Prawo przedsiębiorców)
- umożliwienie przeprowadzenia kontroli (art. 379 ust. 6 ustawy Prawo ochrony środowiska)
- zgodni z art. 10 ust. 2d ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach kto utrudnia lub udaremnia przeprowadzenie kontroli, podlega karze grzywny- prowadzenie i przechowywanie książki kontroli oraz upoważnień i protokołów kontroli, a także udostępnianie ich na żądanie organu kontroli (art. 57 ustawy Prawo przedsiębiorców).

PRAWA KONTROLOWANEGO

Do praw kontrolowanego należy:

- wniesienie sprzeciwu wobec podjęcia czynności kontrolnych w przypadkach określonych w art. 59 ustawy Prawo przedsiębiorców: w przypadku podjęcia czynności kontrolnych bez obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej (art. 50 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców);
- równoczesnego podejmowania i prowadzenia więcej niż jednej kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy (art. 54 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców) ;
- wystąpienia przekroczenia czasu trwania kontroli w jednym roku kalendarzowym (art. 55 ust. 1 i 2

ustawy o swobodzie działalności gospodarczej);

- niezawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli (art. 48 ustawy Prawo przedsiębiorców);

- nieokazania przez pracowników dokumentów upoważniających do przeprowadzenia kontroli oraz

niedoręczenia upoważnienia do przeprowadzenia kontroli (art. 49 ustawy Prawo przedsiębiorców).

UPRAWNIENIA KONTROLUJĄCEGO

Wykonujący kontrolę, jest uprawniony do:

- wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu

lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 – na

pozostały teren (art. 379 ustawy Prawo ochrony środowiska ust. 3 pkt 1);

- przeprowadzania zadań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych (art. 379 ustawy

Prawo ochrony środowiska ust. 3 pkt 2);

- żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie

niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego (art. 379 ustawy Prawo ochrony środowiska ust. 3 pkt 3);

- żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką

kontroli (art. 379 ustawy Prawo ochrony środowiska ust. 3 pkt 4).

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią pouczenia i odebrałem/am 1 egzemplarz upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

miejsceowość,

data

i podpis

kontrolowanego

Wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli właściciela nieruchomości, będącego przedsiębiorcą

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli

Bojadła, dnia

Nr sprawy

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli Wójta Gminy Bojadła, działając na podstawie art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221) w związku z art. 6 ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.), zawiadamia

/dokładne określenie przedsiębiorcy: nazwa, adres siedziby, NIP/

o zamiarze wszczęcia kontroli w przedmiocie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, położonej na terenie Gminy Bojadła przy ul. działka nr, obręb, a w szczególności w celu ustalenia:

- 1) sposobu pozbywania się nieczystości ciekłych (zbiornik bezodpływowy, przydomowa oczyszczalnia ścieków)
- 2) posiadania przez właściciela umowy na opróżnianie zbiornika
- 3) częstotliwości opróżniania zbiornika
- 4) daty ostatniego wywozu nieczystości (dowody uiszczenia opłat za usługę)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do zawiadomienia)

Sporządziła:

.....tel.

Wzór protokołu kontroli właściciela nieruchomości, będącego przedsiębiorcą

PROTOKÓŁ KONTROLI /REKONTROLI* WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI (BĘDĄCEGO PRZEDSIĘBIORCĄ)

nr z dnia.....

Nr sprawy.....

PROTOKÓŁ KONTROLI /REKONTROLI* WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI (BĘDĄCEGO PRZEDSIĘBIORCĄ)

nr z dnia.....

Podstawa prawna kontroli przeprowadzenia kontroli: art. 6 ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.), art. 379 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm), art. 45 i art. 53 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221)

Data i godzina przeprowadzenia kontroli:
Pracownicy upoważnieni do kontroli:

Pracownicy upoważnieni do kontroli:

1. Pani/Pan..... Stanowisko..... Działająca/y
na podstawie upoważnienia nr.....z dnia..... Legitymacja
służbowa nr
2. Pani/Pan..... Stanowisko..... Działająca/y
na podstawie upoważnienia nr.....z dnia..... Legitymacja
służbowa nr

Kontrolujący przedstawił Kontrolowanemu legitymację służbową, upoważniającą do wykonywania czynności kontrolnych i doręczył upoważnienie do przeprowadzenia kontroli. Kontrolowany potwierdził przyjęcie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli-pokwitowanie złożone na upoważnieniu. Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli. Przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej Kontrolujący poinformował Przedsiębiorcę o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli.

Dane kontrolowanego:

1. Imię, nazwisko/ Nazwa:
2. Adres siedziby:.....
3. Adres do korespondencji:.....
4. NIP:.....
5. REGON:.....

Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli /wpisać przypadki z art. 51 ust. 2,3 lub 3aPrawa przedsiębiorców/.

Osoba wskazana pisemnie przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:
.....

Zakres przedmiotowy kontroli

Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:.....

Nie stwierdzono/stwierdzono* następujące naruszenia i nieprawidłowości:.....

Zalecenia pokontrolne:.....

Termin na powiadomienie Wójta Gminy Bojadła o sposobie wykonania zaleceń

Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:.....

Na tym protokół zakończono i odczytano. Protokół kontroli został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Załączniki do protokołu (np. dokumentacja zdjęciowa):.....

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Data i miejsce podpisania protokołu:.....

Podpisy:

Kontrolujący:

Kontrolowany:

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:

1.

2.

Jeden egzemplarz został przekazany kontrolowanemu, co zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem kontrolowanego.

(data i podpis Kontrolowanego)

Protokół sporządziła:

tel.

*niepotrzebne skreślić