|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(miejscowość - data)* |
| *(imię i nazwisko)* |  |  |

## OŚWIADCZENIE KANDYDATAo wyrażeniu zgody na przetwarzanie danychosobowych do celów rekrutacji

#### Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r,, poz. 1260 z późn. zm.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | *(podpis składającego oświadczenie)* |

Załącznik Nr 5

do Zarządzenia Nr 10/09

Wójta Gminy Bojadła

z dnia 5 lutego 2009 r.

Data………………………………………

………………………………….. …

 (imię i nazwisko)

……………………………………..

 (adres)

………………………………………

………………………………………

**Oświadczenie o niekaralności**

Świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego (*„Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”)* oświadczam, że nie byłem/byłam karany/a za przestępstwo umyślne i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne.

.......................................

 (podpis)

Załącznik Nr 5 a

do Zarządzenia Nr 10/09

Wójta Gminy Bojadła

z dnia 5 lutego 2009 r.

Data…………………………

……………………………

 (imię i nazwisko)

……………………………

 (adres)

…………………………………

…………………………………

**Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych**

Świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego (*„Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”)* oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

..........................................

 (podpis)

Załącznik Nr 5 b

do Zarządzenia Nr 10/09

Wójta Gminy Bojadła

z dnia 5 lutego 2009 r.

Data………………………………

……………………………

 (imię i nazwisko)

……………………………

 (adres)

…………………………………

…………………………………

**Oświadczenie o pełni praw publicznych**

Świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego (*„Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”)* oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych.

.......................................

 (podpis)

**Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie**

1. Imię (imiona) i nazwisko................................................................................................
2. Data urodzenia................................................................................................................
3. Obywatelstwo.................................................................................................................
4. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)..........................................................

.......................................................................................................................................

1. Wykształcenie................................................................................................................

/nazwa szkoły i rok jej ukończenia /

.......................................................................................................................................

 ........................................................................................................................................

/zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy/

1. Wykształcenie uzupełniające.........................................................................................

......................................................................................................................................

......................................................................................................................................

......................................................................................................................................

/kursy, studia podyplomowe, data ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania/

1. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia......................................................................

.....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

/wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy/

1. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

/np stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera/

1. Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję\* w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.
2. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1 – 4 są zgodne z dowodem osobistym seria.......nr................................................wydanym przez..........................................

.....................................................................................................................................

lub innym dowodem tożsamości.................................................................................

...................................................... ......................................................

 /miejscowość i data /podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie/

 **Zarządzenie 0050.56.2019**

 **Wójta Gminy Bojadła**

 **z dnia 30 lipca 2019 r.**

 **w sprawie naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Bojadła oraz powołania komisji rekrutacyjnej.**

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach

samorządowych ( Dz. U z 2018 r. poz. 1260 ze zm.)

zarządzam, co następuje :

 § 1

1. Ogłosić i przeprowadzić nabór na stanowisko inspektora ds. infrastruktury technicznej i komunalnej w Urzędzie Gminy Bojadła.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

 § 2

1. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1 , podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bojadła.

2. Termin składania dokumentów aplikacyjnych wyznaczam do dnia 12 sierpnia 2019 r.

do godz. 15.00.

3. Termin rozpoczęcia analizy dokumentów aplikacyjnych ustalam na dzień 13 sierpnia

godz. 10.00.

 § 3

1.W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego powołuję Komisję w składzie:

 1. Ryszard Piwowar – przewodniczący,

 2. Jolanta Kucab - członek komisji

 3. Danuta Zientek - członek komisji

 4. Barbara Kozdrój-Gabała - członek komisji

 5. Irena Sochala - członek komisji

2. 1. Sekretarz Gminy Bojadła powiadomi o naborze Powiatowy Urząd Pracy zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i promocji rynku pracy oraz zapewni umieszczenie w BIP ( [www.bip.bojadla.pl](http://www.bip.bojadla.pl/)) informacji o kandydatach spełniających kryteria z ogłoszenia o naborze.

2. 2. Komisja działa w minimum trzy osobowym składzie, w który wchodzi przewodniczący komisji.

3. Komisja przedstawi Wójtowi protokół z przeprowadzonego naboru kandydatów celem podjęcia decyzji o zatrudnieniu.

 § 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Bojadła.

 § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 Wójt

 /-/ Krzysztof Gola